



Открытое акционерное общество
«Корпорация космических систем
специального назначения
«Комета»
(ОАО «Корпорация «Комета»)

Велозаводская ул., д. 5, Москва, 115280

Телефон/факс: 674-08-46

E-mail: info@corpkometa.ru

Интернет-сайт: <http://corpkometa.ru>

ОГРН: 1127746365670

ИНН/КПП: 7723836671/772301001

на № _____ от _____

Извещение

о проведении запроса котировок

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (далее - Заказчик) объявляет о проведении запроса котировок на оказание услуг по уничтожению (сожжению) секретных документов.

Дата публикации извещения: 22 октября 2012 года
Номер извещения: № 000 032
Форма закупки: Запрос котировок, проводимый в соответствии с Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета»

1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика/организатора: открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»)

Местонахождение и почтовый адрес заказчика: 115208, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5

Адрес электронной почты: zakupki@corpkometa.ru

Контактные лица: Дукашева Татьяна Александровна,
Леонец Елена Валерьевна

Контактный телефон/факс: 8 (495) 675-01-74

Источник финансирования: Собственные средства Общества

2. Форма котировочной заявки:

В соответствии с [Приложением № 1 к Извещению о проведении запроса котировок](#)

3. Информация о предмете запроса котировок:

Наименование оказываемых услуг:	Услуги по уничтожению (сжиганию) секретных документов
Характеристики оказываемых услуг:	В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Извещению о проведении запроса котировок)
Объем оказываемых услуг:	От 1,5 (Полутора) до 2 (Двух) тонн секретных документов
Место погрузки (отправки):	115208, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 48
Сроки оказания услуг:	В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора
Начальная (максимальная) цена Договора:	66 006 (Шестьдесят шесть тысяч шесть) рублей 66 копеек, включая НДС 18%. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, в том числе стоимость упаковки, погрузки, разгрузки, перевозки, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иные расходы, связанные с исполнением условий Договора

4. Информация о запросе котировок:

Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:	С 22 октября 2012 года по 26 октября 2012 года, с 10.00 до 16.00, 29 октября 2012 г. до 11 часов 00 минут (по Московскому времени) ежедневно кроме праздничных и выходных дней, по пятницам до 15.00
Сайты, на которых размещена документация о запросе котировок:	www.zakupki.gov.ru/223 www.corpkometa.ru .

Место подачи заявок на участие в запросе котировок:	По адресу: 115208, г. Москва, ул. Велозаводская, д.5 По электронной почте: zakupki@corpkometa.ru
Дата и место рассмотрения котировочных заявок:	29 октября 2012 г. с 11 часов 00 минут до 17 часов 00 минут. Место: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.
Требования к Участникам закупки:	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. • Отсутствие сведений об Участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru
Срок подписания Договора победителем запроса котировок:	Договор должен быть подписан победителем запроса котировок не ранее чем через 5 (Пять) дней со дня размещения на официальном сайте: www.zakupki.gov.ru/223 и сайте Общества www.corpkometa.ru протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 30 (Тридцать) дней со дня подписания указанного протокола.
Форма, сроки и порядок оплаты:	Оплата оказанных услуг осуществляется по окончании работ при условии предоставления Акта оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры в течение 5 (Пяти) банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Заказчик,
Заместитель генерального директора по
финансово-экономической работе

О.В. Мельник

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование юридического лица (для
юридического лица)

Место нахождения (для юридического лица)

Почтовый адрес (для юридического лица)

Фамилия имя отчество, место жительства
(для физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты Участника закупки
(КПП, БИК, отделение банка, наименование
банка, р/с, кор.счет)

ИНН

КПП

Контактный тел., E-mail

ФИО, должность лица, ответственного за
полученный проект Договора.

Котировочная заявка

г. _____

«__» _____ 2012 год

Кому: Генеральному директору - генеральному конструктору ОАО «Корпорация
«Комета» Миснику В.П.

Уважаемый Виктор Порфирьевич!

Изучив направленный Вами запрос котировок, мы, нижеподписавшиеся, согласны
исполнить условия Договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок на
оказание услуг по уничтожению (сожжению) секретных документов.

Мы, обязуемся оказать услуги в соответствии с Техническим заданием ([Приложение
№ 2 к Извещению о проведении запроса котировок](#)).

№ п/п	Наименование, характеристики оказываемых услуг

Поставщик гарантирует качество и надежность исполнения обязательств в течение срока исполнения Договора, с момента его подписания.

Цена Договора составляет - _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС, в размере _____ (_____) рублей __ копеек или НДС не предусмотрен.

Указанная цена Договора включает все затраты Исполнителя, в том числе стоимость упаковки, погрузки, разгрузки, перевозки, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иные расходы, связанные с исполнением условий Договора.

Срок оказания услуг – в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

М.П.

(ФИО, должность, подпись лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника размещения заказа)

Примечание: Котировочная заявка должна быть подана в отношении определенного лота. Котировочная заявка должна быть подписана руководителем юридического лица или физическим лицом лично. В случае подписания документов иным лицом, к котировочной заявке должны быть приложены документы, подтверждающие право такого лица на подписание документов (далее по тексту – уполномоченное лицо участника размещения заказа). Копии документов должны быть заверены уполномоченным лицом участника размещения заказа, либо нотариально. Котировочная заявка юридического лица должна содержать печать организации, которая удостоверяет подпись руководителя или иного уполномоченного лица.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование оказываемых услуг:	Услуги по уничтожению (сожжению) секретных документов.
Характеристики оказываемых услуг:	Производится полное уничтожение (сожжение) секретных документов в присутствии представителя Общества в день вывоза секретных документов.
Количество оказываемых услуг:	Уничтожение секретных документов весом от 1,5 (Полутора) до 2 (Двух) тонн.
Сопутствующие работы:	Своими силами и за свой счет Исполнитель: <ul style="list-style-type: none">• Производит погрузо-разгрузочные работы;• Производит взвешивание секретных документов;• Своим автотранспортом перевозит секретные документы от места отгрузки (указанно в Извещении о проведении запроса котировок) до места уничтожения. (Обращаем внимание! ОАО «Корпорация «Комета» расположено в зоне с ограниченным движением грузового транспорта грузоподъемностью более 1 (Одной) тонны. Въезд в центральную часть города, ограниченную Третьим транспортным кольцом осуществляется по специальным пропускам).
Гарантии:	<ul style="list-style-type: none">• Исполнитель гарантирует качество и надежность оказываемых услуг в течение срока исполнения Договора, с момента его заключения.• В случае невозможности оказания услуг в день вывоза секретных документов, Исполнитель гарантирует предоставление охраняемого помещения для временного, максимум 1 (Одни) сутки, хранения секретных документов.

Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования):

Оказание данных услуг должно осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- Федеральным законом от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

Необходимо наличие у Исполнителя лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Сроки оказания услуг:

В течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по уничтожению (сожжению) секретных документов

г. Москва

«___» _____ 2012 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (далее - ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора ОАО «Корпорация «Комета» по финансово-экономической работе Мельник Оксаны Валерьевны, действующей на основании Доверенности от 10 мая 2012 года № 10/01, с одной стороны, и _____ (лицензия ФСБ России _____, регистрационный номер _____ от «___» _____ 2012 года), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «___» _____ 2012 года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по уничтожению секретных документов, отобранных Заказчиком, путем сожжения, с учетом предоставления автотранспорта, осуществления взвешивания и упаковки, погрузо-разгрузочных работ, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. В случае обнаружения недостатков оказываемых услуг, назначить Исполнителю разумные сроки для устранения этих недостатков.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Не приступать к оказанию услуг, либо приостановить их оказание, если Заказчик нарушает условия Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Присутствовать при проведении процедуры сожжения, проверять ход и качество предоставляемых услуг, не вмешиваясь в технологический процесс;

2.3.2. Подписать Акт оказанных услуг в сроки, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Договора;

2.3.2. В соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора уплатить Исполнителю обусловленную пунктом 5.1. Договора цену.

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Иметь лицензию ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 2.4.2. Оказать услуги лично и в сроки, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего договора;
- 2.4.3. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;
- 2.4.4. Обеспечить присутствие представителя Заказчика при проведении процедуры сожжения;
- 2.4.5. Возмещать ущерб, причиненный при выполнении работ по вине Исполнителя;
- 2.4.6. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды;
- 2.4.7. Своими силами, за свой счет и в сроки, оговоренные с Заказчиком устранить недостатки оказываемых услуг;
- 2.4.8. В течение 3 (Трех) рабочих дней после оказания услуг оформить и передать Заказчику Акт оказанных услуг, счет и счет-фактуру.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1. Исполнитель не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня согласовывает с Заказчиком дату вывоза секретных документов.
- 3.2. Исполнитель своими силами производит погрузо-разгрузочные работы.
- 3.3. Исполнитель в сопровождении представителя Заказчика перевозит секретные документы до места уничтожения.
- 3.4. Исполнитель в присутствии представителя Заказчика производит взвешивание секретных документов.
- 3.5. Заказчик присутствует при проведении процедуры уничтожения документов путем их сожжения, проверяет ход и качество оказываемых услуг.
- 3.6. В случае невозможности оказания услуг в день вывоза секретных документов, Исполнитель гарантирует предоставление охраняемого помещения для временного, максимум 1 (Одни) сутки, хранения секретных документов.
- 3.7. В случае уничтожения секретных документов не в день вывоза, Исполнитель заранее уведомляет Заказчика о времени вскрытия охраняемого помещения и проведения процедуры уничтожения с целью возможности присутствия представителя Заказчика при процедуре уничтожения.

4. ПРИЕМКА ОКАЗАНЫХ УСЛУГ

- 4.1. По факту уничтожения секретных документов Заказчика, Исполнитель составляет Акт об уничтожении, с указанием даты и времени уничтожения и фактического веса документов, который подписывается Сторонами на месте.
- 4.2. Исполнитель, в течение 3 (Трех) рабочих дней, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг, счет и счет-фактуру.
- 4.3. Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг подписать и направить Исполнителю 1 (Один) экземпляр подписанного Акта оказанных услуг или письменный мотивированный отказ в приёмке услуг. Основанием для отказа в приёмке услуг может служить невыполнение либо ненадлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае получения письменного мотивированного отказа Заказчика в приёмке услуг, Исполнитель в течение 2 (Двух) рабочих дней рассматривает претензию Заказчика и направляет ответ в письменной форме с перечнем претензий и сроками их удовлетворения.

4.5. Если мотивированный отказ не будет предъявлен Заказчиком в срок, указанный в настоящем пункте, то услуги по настоящему Договору считаются принятыми.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДС ___% - _____ (_____) рублей 00 копеек.

5.2. Оплата услуг осуществляется на основании счета и проводится в следующем порядке: 100% стоимости оказания услуг в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания Акта оказанных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отбор документов для уничтожения осуществляется силами Заказчика, и Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за состав уничтоженных документов.

6.3. В случае если Заказчику будет нанесен какой-либо ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг Исполнителем, Исполнитель гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,2% от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки платежа. Обязанность по уплате пени возникает у Заказчика в случае, если Исполнитель направил Заказчику письменное требование.

6.5. За нарушение установленного п. 1.2. настоящего Договора срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,2% от стоимости услуг за каждый день просрочки. Обязанность уплаты пени возникает у Исполнителя в случае, если Заказчик направил Исполнителю письменное требование.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, полученная Заказчиком от Исполнителя в рамках предмета настоящего Договора, является собственностью Заказчика и предназначена исключительно для него.

7.2. Стороны обязуются хранить в тайне содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из Сторон в связи с данным Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информа-

цию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию для каких-либо целей без предварительного письменного согласия Заказчика и наоборот.

7.3. Исполнитель не вправе использовать полученную от Заказчика информацию за пределами исполнения настоящих Договорных обязательств.

7.4. Понятие конфиденциальности не будет распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьей стороне не по вине Исполнителя.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ, ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если такое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

8.2. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственной повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (Трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

8.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок досудебного урегулирования Сторонами споров составляет 30 (Тридцать) дней.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон, а также по инициативе одной стороны, если другая сторона не выполняет взятые на себя обязательства, с предварительным, за 10 (Десять) дней, уведомлением другой стороны. При досрочном расторжении Договора Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг на основании Акта оказанных услуг в процентах от объема Договорных услуг и, соответственно, к цене настоящего Договора.

10.3. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.4. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчика:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва
Телефон/факс: 8 (495) 675-01-74

Исполнитель:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Телефон/факс:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»
Заместитель генерального директора по
финансово-экономической работе

_____/ **О.В. Мельник**

М.П.

Исполнитель:

_____/ _____

М.П.