

Приложение № 2
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»
от _____ 2015 года № _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на выполнение работ по разработке рабочей
документации по реконструкции помещений в строении №47 (3 этаж)
ОАО «Корпорация «Комета»

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	10
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	22
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	27
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	34

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Выполнение работ по разработке рабочей документации по реконструкции помещений в строении №47 (3 этаж) ОАО «Корпорация «Комета». Наименования, характеристики и объем работ определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является	Описание выполняемых работ не требуется.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.</p>	
2.6.	<p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.</p>	<p>Гарантийный срок на выполненные работы определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта выполненных работ.</p>
2.7.	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.</p>	<p>Место выполнения работ: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, стр. 47.</p> <p>Условия выполнения работ: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Сроки (периоды) выполнения работ: Работы должны быть выполнены в срок не превышающий 91 (девяносто один) календарный день с момента подписания договора (срок выполнения работ определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений).</p>
2.8.	Начальная (максимальная) цена	Начальная (максимальная) цена договора

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	договора.	составляет 2 159 282 (два миллиона сто пятьдесят девять тысяч двести восемьдесят два) рубля 60 копеек, в том числе НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	<p>Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.</p> <p>Заказчик производит оплату без аванса, по факту выполнения всего объема работ, после подписания сторонами акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры.</p> <p>Обязательство по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета заказчика.</p>
2.10.	Порядок формирования цены договора.	Начальная (максимальная) цена указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 02 марта 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 06 марта 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.15.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентов электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требованиями, установленных в настоящем пункте.
2.17.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 06 марта 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 11 марта 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20.	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
2.23.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. (Договор подписывается в бумажном виде).
2.24.	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>кодекса Российской Федерации.</p> <p>По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.</p> <p>Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.</p>

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
- 1) быть правомочным заключать договор;
 - 2) иметь действующую лицензию на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
 - 3) иметь свидетельство о допуске к выполнению работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно видам работ, указанным в техническом задании, выданное саморегулируемой организацией.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.1.6. Участник запроса предложений должен обладать необходимой квалификацией, опытом выполнения работ, оказания услуг, трудовыми ресурсами, необходимыми для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений.

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*(в противном случае участник запроса предложений*

декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью);

- 7) копия действующей лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 8) информационное письмо о наличии у руководителей и работников участника запроса предложений действующих допусков к государственной тайне по третьей форме;
- 9) копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, являющихся предметом запроса предложений;
- 10) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений.

3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям:

- 1) справка о выполнении договоров сопоставимого характера и объема с обязательным приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (Форма 3) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только акты за последние пять лет); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию) (при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах, за последние пять лет);*
- 2) копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников участника запроса предложений, участие которых запланировано при выполнении работ, составляющих предмет запроса предложений (копии сертификатов, свидетельств, удостоверений, и других документов, подтверждающих соответствие квалификации сотрудников участника запроса предложений требованиям настоящей документации, а также заверенные копии трудовых книжек сотрудников (первый и лист с последней записью))
- 3) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника запроса предложений (отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п.) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанных документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0"*

(ноль) баллов (при оценке учитываются только датированные отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п. за последние пять лет).

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.
- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение(Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на разработку рабочей документации по реконструкции помещений в строении №47 (3 этаж) ОАО «Корпорация «Комета» (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на разработку рабочей документации по реконструкции помещений в строении №47 (3 этаж) ОАО «Корпорация «Комета», на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена указана с учетом НДС ____ %. В цену работ по договору входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2	Гарантийный срок		Гарантийный срок не может быть менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта выполненных работ.
3	Срок выполнения работ		Работы должны быть выполнены в срок не превышающий 91 (девяносто один) календарный день с момента заключения договора.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по разработке рабочей документации по реконструкции помещений в строении №47 (3 этаж) ОАО «Корпорация «Комета». Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. 7) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом

хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и т.д.

Участник запроса предложений
(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

4.2. Сведения об участникезапроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Справка о выполнении договоров сопоставимого характера и объема(Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Срок действия договора		Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС.	Наличие положительных отзывов
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
2010						
1						
...						
2011						
1						
...						
2012						
1						
...						
2013						
1						
...						
2014						
1						
..-						
2015						
1						
..-						

Количество надлежащим образом исполненных договоров сопоставимого характера и объема за последние пять лет составляет _____ договоров.

Участник запроса предложений
 Уполномоченный представитель _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / _____

4.4. Справка о кадровых ресурсах участника запроса предложений

4.5.1. Общие данные о кадровых ресурсах (Форма 4.1.)

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, 2014 год	Кол-во человек, 2015 год
1	2	3	4
1.	Общее количество сотрудников		
2.	Количество сотрудников, занимающихся работами по предмету запроса предложений	-	
3.	Количество сотрудников в соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам		

Участник запроса предложений

Уполномоченный представитель _____ / _____ (ФИО)

м.п.

Дата

/

/

4.5.2. Ключевой персонал, ответственный за выполнение работ (Форма 4.2.)

№ п/п	Должность сотрудника	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др. ¹	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Опыт работы по аналогичным объектам	Участие в других проектах в период проведения работ по предмету запроса предложений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
...						

Участник запроса предложений
 Уполномоченный представитель _____/_____ (ФИО)
 м.п. Дата ____/____/____

¹ Участником должны быть представлены копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников

4.5. Доверенность (Форма 5)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
- а) цена договора;
 - б) квалификация участника запроса предложений;
 - в) срок выполнения работ;
 - г) срок предоставления гарантии качества.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
- а) цена договора - 60;
 - б) квалификация участника запроса предложений –20;
 - в) срок выполнения работ – 10;
 - г) срок предоставления гарантии качества - 10.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	0,60	R_{ai}		
		квалификация участника запроса предложений	0,20	R_{ci}		
		срок выполнения работ	0,10	R_{fi}		
		срок предоставления гарантии качества работ	0,10	R_{gi}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка квалификации участника запроса предложений

Подкритерий оценки	Удельный вес	Возможная оценка по подкритерию (баллы)			Оценка по подкритерию (баллы)	Оценка по подкритерию с учетом его удельного веса
		100-80	70-40	30-0		
	A_{B_i}	100-80	70-40	30-0	B_i	$t_i = A_{B_i} \cdot B_i$
Опыт выполнения работ, подтвержденный актами выполненных работ за последние пять лет (кол-во актов выполненных работ)	0,4	>10	10-5	<5		
Наличие положительных отзывов о выполнении участником аналогичных предмету запроса предложений работ за последние пять лет (кол-во отзывов)	0,2	>10	10-5	<5		
		100	70-40	30-0		
Обеспеченность необходимым количеством кадров требуемой квалификации для выполнения работ по предмету запроса предложений	0,4	>7	7-4	<4		
Рейтинг по критерию (баллы)	1,0	-	-	-	-	$R_{c_i} = \sum t_i$

Протокол 3. Оценка предложения участника по сроку выполнения работ

Критерий оценки	Формула определения рейтинга, присуждаемого предложению по указанному критерию	Рейтинг по критерию (баллы)
Срок выполнения работ	$R_{fi} = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} * 100,$ <p style="text-align: center;">где</p> <p>R_{fi} - оценка фактора, баллы;</p> <p>F^{\max} – максимальный срок выполнения работ, который составляет: 91 (девяносто один) календарный день.</p> <p>F^{\min} – минимальный срок выполнения работ, который составляет: 63 (шестьдесят три) календарных дня.</p> <p>F^i – предложение оцениваемого участника по сроку выполнения работ в календарных днях с даты заключения договора.</p>	R_{fi}

Протокол №4 Оценка предложения по сроку предоставления гарантии качества работ

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку предоставления гарантии качества работ, в месяцах (G_i)	Минимальное предложение по сроку предоставления гарантии качества работ, в месяцах (G_{max})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{gi} = \frac{Gi}{Gmax} \times 100)$

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений в электронной форме от «__» _____ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить работы по разработке рабочей документации по реконструкции помещений в строении №47 (3 этаж) ОАО «Корпорация «Комета» (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Помещения, указанные в п.1.1. договора, расположены по адресу: г.Москва, ул. Велозаводская, д.5, стр.47, 3 (третий) этаж.

1.3. Рабочая документация должна соответствовать требованиям СНиПов, ГОСТов, федеральных законов регулирующих выполнение работ являющихся предметом договора, Градостроительным кодексом, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», сводами правил по проектированию и строительству, нормативно-техническими документами и техническими регламентами, в том числе рекомендуемыми к исполнению в городе Москве, а также Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору).

2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.2. Подрядчик приступает к выполнению работ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. Дата начала выполнения работ: «__» _____ 2015 года;

2.4. Срок выполнения работ составляет _____ (_____) (срок указанный победителем запроса предложений) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату прохода на территорию предприятия;
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.

2.6. Разбивка цены договора по видам работ и затрат осуществляется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему договору) и графика выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% – _____ (_____) рублей ____ копеек (указывается цена, предложенная победителем запроса предложений).

3.2. Стоимость работ, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Заказчик производит оплату без аванса, по факту выполнения всего объема работ, после подписания сторонами акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре.

3.5. Акты выполненных работ составляются Подрядчиком и передаются Заказчику в 3 (трех) экземплярах с приложением 4 (четырёх) комплектов рабочей документации на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе в виде, пригодном для последующего копирования и тиражирования, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и необходимые для оплаты счет, счет-фактура.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту для производства работ, в соответствии с установленной на территории Заказчика системой пропускного режима;

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность, при выполнении работ указанных в п. 1.1. настоящего договора, за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии с соответствующими СНиПами, ГОСТами, федеральными законами регулирующими выполнение работ являющихся предметом договора, Градостроительным кодексом, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», сводами правил по проектированию и строительству, нормативно-техническими документами и техническими регламентами, в том числе рекомендуемыми к исполнению в городе Москве, а также Техническому заданию (Приложение №1 к договору);

4.3.4. Представить Заказчику рабочую документацию в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Выполнять указания Заказчика, в том числе о внесении изменений и дополнений в рабочую документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации;

4.3.5. Предоставить Заказчику за 5 (пять) дней до начала работ заявки на проход сотрудников Подрядчика на территорию предприятия;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Согласовывать готовую рабочую документацию с Заказчиком;

4.3.9. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ.

4.3.10. Не передавать рабочую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения установленного срока выполнения работ, установленного в п.2.5. договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, причиненный из-за недостатков рабочей документации, не выявленных при подписании сторонами акта выполненных работ.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Сдача готовой рабочей документации осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим договором, и оформляется актом выполненных работ:

6.1.1. В сроки, установленные настоящим договором, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика акт выполненных работ в 3 (трех) экземплярах с приложением 4 (четырех) комплектов рабочей документации на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе в виде, пригодном для последующего копирования и тиражирования, а так же документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и необходимые для их оплаты: счет, счет-фактуру;

6.1.2. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рабочей документации. В указанный срок Заказчик обязан принять работы и подписать акт выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ;

6.2. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан за свой счет устранить все недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается _____ (_____) (устанавливается в соответствии с предложением победителя запроса предложений) месяц_ со дня подписания акта выполненных работ.

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных недостатках, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин недостатков и определения сроков их устранения.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения последнего и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении и возможной продолжительности их действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. договора, будут длиться более 1 (одного) календарного месяца со дня соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

9.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

9.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

9.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

9.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам.

11.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

11.3. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение №1 - Техническое задание;

12.2. Приложение №2 - Локальная смета;

12.3. Приложение №3 – График выполнения работ.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН: 1127746365670
р/с 40702810038250014394

Подрядчик:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
р/с
к/с
БИК:
Банк:

к/с 30101810400000000225

БИК: 044525225

Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва

Ответственное лицо: _____

Телефон/факс: 8 (____) _____

Ответственное лицо: _____

Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____

М.П.

_____/_____

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к выполнению работ по разработке рабочей документации по реконструкции помещений в строении № 47 (этаж 3) ОАО "Корпорация "Комета"

Подрядчик выполняет работы в соответствии с объемами, изложенными в данном техническом задании.

При заключении договора Подрядчик обязан предоставить смету, обосновывающую предложение о цене договора. Смета должна отвечать обязательным требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами в области строительства. После согласования с Заказчиком данная смета будет являться неотъемлемой частью договора.

Перед началом выполнения работ Подрядчиком составляется календарный план (график) выполнения работ, который утверждается Сторонами.

1. Общие требования к выполнению работ:

1.1. В соответствии с настоящим техническим заданием необходимо разработать рабочую документацию по реконструкции помещений расположенных по адресу: г.Москва, ул. Велозаводская, д.5, стр. № 47 (этаж 3) (далее – рабочая документация).

1.2. Рабочая документация разрабатывается в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», Градостроительным кодексом Российской Федерации, ГОСТ Р21.1101-2013, СНиП и иными действующими нормативными актами.

1.3. Рабочая документация должна быть выполнена в соответствии с действующими на 2015 г. строительными и санитарными нормами и правилами, обеспечивающими конструктивную надежность и безопасную эксплуатацию здания.

1.4. Рабочая документация должна содержать текстовую и графическую части и иметь следующие разделы:

- архитектурно-строительный раздел;
- электросиловое оборудование и электрическое освещение;
- отопление и вентиляция;
- водоснабжение и водоотведение;
- сметная документация.

* Текстовая и графическая части рабочей документации должны быть выполнены в соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2009 №108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации».

** Сметная документация разрабатывается в нормативной базе ФЕР-2009.

1.5. Рабочая документация должна содержать все необходимые текстовые документы, чертежи, локальные сметы, спецификации на оборудование, материалы и изделия.

1.6. К рабочей документации должны быть приложены: локальная смета, график выполнения работ.

1.7. При разработке рабочей документации должны быть предусмотрены мероприятия, обеспечивающие пожарную безопасность объекта, защиту окружающей природной среды и населения при его эксплуатации.

1.8. Рабочая документация должна отвечать требованиям законодательства об основах градостроительства РФ.

1.9. Рабочая документация предоставляется Заказчику в четырех экземплярах на бумажных носителях и в двух экземплярах на электронном носителе.

2. Технические требования к выполнению работ:

Исходные данные:

Рабочая документация разрабатывается для проведения реконструкции помещений расположенных по адресу: г.Москва, ул. Велозаводская, д.5, стр. № 47 (этаж 3).

Общая площадь помещений: 924,5 кв. м.

При разработке рабочей документации по реконструкции помещений в строении № 47 (этаж 3) должны быть предусмотрены следующие виды работ:

2.1. Проведение обследования несущих конструкций здания, предусмотреть ремонтные работы по результатам обследования.

2.2. Проведение обследования кровли, предусмотреть ремонтные работы по результатам обследования.

2.3. Проведение обследования состояния инженерных коммуникаций: вентиляции, отопления, электрообеспечения и водоснабжения.

2.4. Замена вышедших из строя инженерных систем коммуникаций, в частности:

2.4.1. Система электропитания в помещениях и коридорах 3-го этажа, в том числе: щиты электропитания, кабели силовой и компьютерной сетей, существующие электрические розетки;

2.4.2. Система электрического освещения (обеспечить освещение в помещениях и коридорах реконструируемого этажа не менее 200 лк).

2.4.3. Существующая система приточной вентиляции данного этажа, включая ее выходы в отдельные помещения (с заменой, при необходимости, вентиляционного оборудования);

2.4.4. Система отопления (трубопровод и приборы отопления) в помещениях этажа.

2.5. Демонтаж стеллажей и оборудования, размещенных в помещениях складов ПКИ.

2.6. Демонтаж существующих перегородок, расположенных между складскими помещениями и коридором, а также непосредственно между складскими помещениями.

2.7. Устройство новых некапитальных перегородок высотой до потолка между складскими помещениями и коридором, а также непосредственно между складскими помещениями.

2.8. Устройство подвесных потолков (фальшпотолков) в складских помещениях и в коридорах реконструируемого этажа.

2.9. Косметический ремонт складских и санитарно-бытовых помещений, в том числе:

2.9.1. Ремонт оконных откосов в складских помещениях;

2.9.2. Герметизация и выравнивание зазоров в полах и стенах помещений этажа, оставшихся после демонтажа перегородок;

2.9.3. Ремонт полов и стен в санузлах (с использованием плиточного покрытия);

2.9.4. Ремонт потолков в санузлах.

2.10. Установка жалюзи на окна складских помещений.

2.11. Установка металлических дверей в складских помещениях и на входе с лестничных площадок в коридор этажа (в существующие дверные проемы).

2.12. Замена деревянных дверей в санузлах (в существующие дверные проемы).

2.13. Устройство эпоксидных наливных полов в складских помещениях этажа и в коридорах, за исключением помещений складов ПКИ и упаковки.

2.14. Устройство эпоксидных наливных полов с антистатическим покрытием в помещениях складов ПКИ и в зоне упаковки.

2.15. Устройство аварийного электроосвещения в помещениях 3-го этажа.

2.16. Оснащение складских помещений новым оборудованием (Таблица №1):

Таблица №1

№	Наименование	Марка, тип, габариты	Кол-во	Примечание
1	Стеллаж	СТЛ-04 900 х 400 х 2000 (h)	258	-
2	Шкаф сухого хранения	Fastdry SDC-2000 1200 х 655 х 1930(h)	2	-
3	Рабочее место кладовщика	1600 х 900	4	-
4	Упаковщик вакуумный	-	1	-
5	Стол	1600 х 900	1	-
6	КОЧ (чистая зона в зоне упаковки)	"Ламинар-С" 3000 х 4200 х 2200	1	Класс чистоты 7 ИСО по ГОСТ ИСО 14644-1-2002

2.17. Оснащение помещений средствами автоматической пожарной сигнализации, согласно категории помещений, с выводом сигнала тревоги на пульт пожарной сигнализации.

2.18. Устройство на этаже системы дымоудаления.

2.18. Оснащение помещений первичными средствами пожаротушения.

2.19. Оснащение реконструируемого этажа автоматической установкой пожаротушения.

2.20. Вывоз крупногабаритного, строительного и иного мусора.

По результатам проведения работ по реконструкции помещений в строении № 47 (этаж 3), на основании рабочей документации, разрабатываемой в соответствии с настоящим техническим заданием должны быть обеспечены следующие требования по условиям работы персонала Заказчика:

- Температура воздуха 18°C – 25°C;
- Влажность 65% ± 15%.

3.Требования к технике безопасности при проведении работ:

3.1. При выполнении работ должны соблюдаться требования и рекомендации СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; Исполнитель обязан выполнить работы в полном соответствии с настоящим техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СНиП, ТУ, ПЭУ, ГОСТ, САНПИН, правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные виды работ.

3.2. Подрядчик обязан обеспечить присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при выполнении работ.

4. Порядок сдачи и приемки результатов работ:

4.1. Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке: в сроки, установленные договором, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ в 3 (трех) экземплярах с приложением 4 (четырёх) комплектов рабочей документации на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе в виде, пригодном для последующего копирования

и тиражирования, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и необходимые для их оплаты: счет, счет-фактура.

4.2. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рабочей документации. В указанный срок Заказчик обязан принять работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан за свой счет устранить все недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

4.4. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией.

5. Требования к качеству выполненной работы:

5.1. Гарантийный срок определяется по итогам проведенных закупочных процедур и не должен быть менее 12 месяцев с момента исполнения Сторонами всех условий договора.

5.2. Подрядчик гарантирует устранение недостатков выполненных работ, выявленных в период гарантийного срока, которые будут производиться за счет Исполнителя.

5.3. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.