



Открытое акционерное общество
«Корпорация космических систем
специального назначения
«Комета»
(ОАО «Корпорация «Комета»)

Велозаводская ул., д. 5, Москва, 115280

Телефон/факс: (495) 674-08-46

E-mail: info@corpkometa.ru

Интернет-сайт: <http://corpkometa.ru>

ОГРН: 1127746365670

ИНН/КПП: 7723836671/772301001

на № _____ от _____

Извещение

о проведении запроса котировок в электронной форме

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (далее – Заказчик) объявляет о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора поставки офисной бумаги (далее – запрос котировок).

Дата публикации извещения: 12 марта 2015 года.
Номер извещения: № 000 237
Способ закупки: Запрос котировок в электронной форме, проводимый в соответствии с Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета».

1. Информация о заказчике:

Наименование заказчика/организатора: открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»).

Местонахождение и почтовый адрес заказчика: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.

Адрес электронной почты: zakupki@corpkometa.ru.

Контактное лицо: Петровская Наталья Игоревна.

Контактный телефон/факс: 8 (495) 675-01-74.

Источник финансирования: Собственные средства ОАО «Корпорация «Комета».

2. Форма котировочной заявки:

В соответствии с [Приложением № 1 к извещению о проведении запроса котировок](#).

3. Информация о предмете запроса котировок:

Наименование поставляемого товара:	Офисная бумага.
Характеристики и количество поставляемого товара:	В соответствии с техническим заданием (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок).
Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантии качества товара:	Гарантия на товар должна составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев.
Место поставки товара:	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, непосредственно до места разгрузки. <i>(Обращаем внимание! ОАО «Корпорация «Комета» расположено в зоне с ограниченным движением грузового транспорта грузоподъемностью более 1 (Одной) тонны. Въезд в центральную часть города, ограниченную Третьим транспортным кольцом, осуществляется по специальным пропускам. Водителю, экспедитору, грузчикам и сборщикам необходимо иметь при себе паспорт гражданина РФ для проезда/прохода на территорию ОАО «Корпорация «Комета». Пропуски для проезда/прохода на территорию ОАО «Корпорация «Комета» оформляются заранее по договоренности между Сторонами.)</i>
Срок поставки товара:	Товар поставляется в течение года по заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки. Не позднее 2 (двух) суток с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки. Поставка товара осуществляется ежедневно, кроме праздничных и выходных дней с 8 часов 30 минут до 15 часов 00 минут, перерыв

с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут (по московскому времени).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):

1 745 409 (один миллион семьсот сорок пять тысяч четыреста девять) рублей 83 копейки, в том числе НДС.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходов на транспортировку, разгрузку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

4. Информация о запросе котировок:

Форма проведения запроса котировок:

Запрос котировок в электронной форме.

Документооборот между участниками закупки и Заказчиком производится только в электронной форме посредством электронных документов.

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Срок и порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

С 13 марта 2015 года до 11 часов 00 минут 20 марта 2015 года (по московскому времени).

Котировочная заявка подается с использованием электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации, составленной по форме [Приложения № 1 к извещению о проведении запроса котировок](#).

Любой участник вправе подать только одну котировочную заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более котировочных заявок на участие в данном запросе котировок, при условии, что поданные ранее котировочные заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника не допускаются к участию в запросе котировок.

Сайты, на которых размещена документация о запросе котировок:	www.utp.sberbank-ast.ru/Trade ; www.zakupki.gov.ru/223 ; www.corpkometa.ru .
Место подачи котировочных заявок:	Электронная площадка: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade .
Форма подачи котировочных заявок:	Котировочные заявки подаются участниками запроса котировок в форме электронных документов.
Дата и место рассмотрения котировочных заявок:	23 марта 2015 года с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени). Место: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.
Требования к участникам запроса котировок:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие участников запроса котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок; 2. Непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), в отношении участника запроса котировок – юридического лица, индивидуального предпринимателя; 3. Неприостановление деятельности участника запроса котировок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки; 4. Отсутствие у участника запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5. Отсутствие сведений об участниках запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Форма, сроки и порядок оплаты:

Заказчик производит оплату безналичным путем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12) обеими сторонами, на основании счета, счета-фактуры Поставщика при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.

Срок подписания договора победителем запроса котировок:

Договор должен быть подписан победителем запроса котировок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Заказчик,
Заместитель генерального директора
по финансово-экономической работе

О.В. Мельник

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

Наименование юридического лица (для
юридического лица)

Место нахождения (для юридического лица)

Почтовый адрес (для юридического лица)

Фамилия имя отчество, место жительства
(для физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты участника запроса
котировок (КПП, БИК, отделение банка,
наименование банка, р/с, кор.счет)

ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

КПП

Контактный телефон, E-mail

ФИО, должность лица, ответственного за
полученный проект договора.

Котировочная заявка

г. _____

«__» _____ 2015 год

Кому: Генеральному директору - генеральному конструктору ОАО «Корпорация «Комета» Миснику В.П.

Уважаемый Виктор Порфирьевич!

Изучив направленный Вами запрос котировок, мы, нижеподписавшиеся, согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора поставки офисной бумаги.

Мы, обязуемся поставить товар в соответствии с техническим заданием ([приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок](#)) по цене, указанной нами ниже.

Мы гарантируем качество и надежность исполнения обязательств в течение срока исполнения договора, с даты его подписания.

Цена договора составляет – _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС, в размере _____ (_____) рублей __ копеек или НДС не предусмотрен. Указанная цена договора включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходов на транспортировку, разгрузку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору поставки.

М.П.

(ФИО, должность, подпись лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника запроса котировок)

Примечание: Котировочная заявка подается в форме электронного документа, подписанного ЭП руководителя участника запроса котировок или физического лица лично. В случае подписания котировочной заявки ЭП иного лица, к котировочной заявке должны быть приложены документы, подтверждающие право такого лица на подписание котировочной заявки. Котировочная заявка в форме электронного документа должна содержать отсканированные страницы котировочной заявки, оформленной на бланке организации (для юридических лиц) и содержащей печать организации, которая удостоверяет подпись руководителя или уполномоченного лица. Копии документов, поданных в составе котировочной заявки, должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом участника закупки, либо нотариально.

Участником запроса котировок к котировочной заявке должен быть приложен перечень поставляемого товара (в т.ч. в случае поставки эквивалента) с указанием торговой марки и основных качественных характеристик товара.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование, количество и качественные показатели поставляемого товара.

№ п/п	Наименование товара	Качественные показатели товара	Количество
1	Бумага А4	Бумага для письма и печати. Цвет белый. Плотность 65 г/м ² , писчая, белизна 97%, 500л/пач. Класс бумаги А или В.	100 пач
2	Бумага А4	Бумага для письма и печати. Цвет белый. Плотность 80г/м ² , белизна 97% ,500л/пач. Класс А или В.	3500 пач
3	Бумага А4	Плотная бумага высшего класса, высокая стойкость к выцветанию. Класс А или В. Чистота цвета. Плотность 200 г/м ² белая, 250 л/пач, белизна 99 %.	77 пач
4	Бумага А3	Подходит для любого офисного оборудования. Цвет белый. Плотность 250 г/м ² , 250 л/пач, белизна 99 %.Класс А или В.	50 пач
5	Бумага А4	Плотная бумага высшего класса, высокая стойкость к выцветанию. Чистота цвета. Плотность 160 г/м ² , 250 л/пач. Цветная. Класс А или В.	11 пач
6	Бумага А3	Бумага для письма и печати. Цвет белый. Плотность 220 гр/м ² , 500 л/пач, белизна 97%.Класс А или В.	30 пач
7	Бумага А3	Бумага для письма и печати. Цвет белый. Плотность 80 гр/м ² , 500 л/пач, белизна 161%.	150 пач
8	Бумага А3	Бумага для письма и печати. Цвет белый. Плотность 160 гр/м ² , 500 л/пач, белизна 97%.Класс А или В.	60 пач
9	Бумага А4	Бумага А4 IQ Color 160 гр/м, офисная, 250 л/пач., цвет темно-кремовый пастельный. Класс А или В.	15 пач
10	Бумага А4	Бумага Хромо Люкс Металлик 250гр/м., цвет золотой, 70x100см.	100 лист
11	Бумага для плотера А0	Бумага для плотера А0 80гр/м.,0,91x45,7м	11 рул

2. Требования к товару.

1.1. Товар должен соответствовать настоящему техническому заданию.

1.2. Товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

1.3. Остаточный срок годности на момент поставки товара должен составлять не менее 80%.

1.4. Товар должен быть упакован надлежащим образом в заводскую упаковку, обеспечивающую полную сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и складировании. В случае поставки нескольких наименований в одной упаковке должен прилагаться лист с описью данной упаковки.

1.5. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

1.6. Наименование товара, единица измерения, количество поставляемого товара должно соответствовать сопроводительными документами, в соответствии с Общероссийским Классификатором Единиц Измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

1.7. В случае поставки эквивалентной продукции участник закупки должен указать конкретную торговую марку и модель поставляемого товара с указанием полной комплектации и технических характеристик, которые позволяют судить об эквивалентности товара.

2. Условия поставки товара

2.1. Товар должен быть поставлен по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, непосредственно до места разгрузки.

2.2. Товар поставляется в течение года по заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки.

2.3. Не позднее 2 (двух) суток с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки.

2.4. Поставка товара осуществляется ежедневно, кроме праздничных и выходных дней с 8 часов 30 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут (по московскому времени).

2.5. Товар должен поставляться на паллетах.

2.6. Транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки) осуществляется силами и транспортом Поставщика.

3. Требования по передаче Поставщиком документов

3.1. Вместе с товаром Поставщиком предоставляется полный пакет документов на товар, а именно:

- товарная накладная (Форма № ТОРГ-12);
- счет;
- счет-фактура;
- сертификат качества;
- сертификат соответствия;
- упаковочный лист,

– иные документы обязательные для данного вида товара.

4. Гарантийные обязательства

4.1. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

4.2. Гарантия на поставляемый товар минимум 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по качеству поставленной Продукции в течение гарантийного срока.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____

г. Москва

«___» _____ 201_ года

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является поставка офисной бумаги (далее – товар) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые настоящим договором.

1.2. Количество, ассортимент, характеристики поставляемого товара Стороны зафиксировали в спецификации (Приложение к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В предмет договора включена транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки).

1.3. Поставщик обязуется передать Заказчику товар, указанный в спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в установленном настоящим договором порядке.

1.4. На момент передачи Заказчику товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Поставка товара осуществляется по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, непосредственно до места разгрузки.

2.2. Товар поставляется в течение года по заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки.

2.3. Не позднее 2 (двух) суток с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки.

2.4. Поставка товара осуществляется ежедневно, кроме праздничных и выходных дней с 8 часов 30 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут (по московскому времени).

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее двух рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- Ф.И.О. водителя, экспедитора, грузчиков с реквизитами их паспортов.

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

2.6. Транспортировка, разгрузка, доставка товара непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки) осуществляется силами и транспортом Поставщика.

2.7. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Заказчику товарную накладную (форма № ТОРГ-12), счет, счет-фактуру, сертификат качества, сертификат соответствия (сертификаты заверенные Поставщиком), упаковочный лист, иные документы обязательные для данного вида товара.

2.8. Товар должен поставляться в надежной упаковке, которая должна соответствовать стандартам и обеспечивать его сохранность при хранении и транспортировке. Упаковка должна быть целой и не иметь повреждений.

2.9. Товар должен поставляться на паллетах.

2.10. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

2.11. При получении поставленного товара Заказчик (или иное лицо по его поручению) обязуется провести проверку товара по количеству, ассортименту и наличию видимых недостатков, на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также принять этот товар с соблюдением порядка и правил, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации. Приемка товара оформляется путем подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12) уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.12. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

2.13. Поставщик в процессе поставки товара по договору обязан:

- соблюдать контрольно-пропускной режим, установленный на территории Заказчика;
- соблюдать правила пожарной и электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды;
- возмещать ущерб, причиненный при поставке товара по вине сотрудников Поставщика.

2.14. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

2.15. В случае мотивированного отказа Заказчика от переданного Поставщиком товара, последний обязуется вывезти указанный товар в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% – _____(_____) рублей ____ копеек, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, доставку непосредственно до места хранения, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

3.2. Оплата товара производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.

3.3. Заказчик производит оплату безналичным путем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12) обеими сторонами, на основании счета, счета-фактуры Поставщика при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать государственным стандартам, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к данному виду товаров.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность в течение гарантийного срока: не менее 12 (двенадцати) месяцев. Гарантийный срок начинает действовать с момента подписания Заказчиком товарной накладной (Форма № ТОРГ-12). Гарантийное обслуживание (расходы на замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик обязан их устранить в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика.

4.3. При выявлении скрытых недостатков товара Стороны руководствуются п. 2.11. настоящего договора.

4.4. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по качеству поставленной Продукции в течение гарантийного срока.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных) по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств по данному договору, в том числе по гарантийным обязательствам, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательств, установленного в соответствии с настоящим договором. Размер такой неустойки составляет 0,5% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий, а в части гарантийных обязательств и расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и ходе исполнения договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва

ПОСТАВЩИК

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____
КПП: _____
р/с _____
к/с _____
БИК: _____
Банк: _____

Ответственное лицо:

Ответственное лицо:

Телефон/факс: _____

Телефон/факс: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ОАО «Корпорация «Комета»

Поставщик:

/ _____
М.П.

/ _____
М.П.

Спецификация
к договору поставки № _____ от «__» _____ 201_ года

№	Наименование и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, включая НДС	Сумма, включая НДС	НДС
	Итого:					

Итого: _____ (_____) рублей __ копеек.

В том числе НДС __% – _____ (_____) рублей __ копеек.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.