

Приложение № 2
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»
от 23 марта 2015 года № 63

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор поставки мебели для производственных участков
изготовления радиоэлектронной аппаратуры

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	9
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	12
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	18
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	20
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	26

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор поставки товаров, предусмотренных подпунктом 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.	Предмет договора.	Поставка мебели для производственных участков изготовления радиоэлектронной аппаратуры. Наименование, характеристики и количество товара определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
3.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
4.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	Участники запроса предложений описывают поставляемый товар путем заполнения Формы 3 «Описание предлагаемого к поставке товара», предусмотренной разделом IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
5.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления	Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Место поставки товара: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 34, этаж 1, непосредственно до места сборки товара.</p> <p>Условия поставки товара: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Срок поставки товара: определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и не должен превышать 55 (пятьдесят пять) календарных дней со дня перечисления Заказчиком предоплаты по договору.</p> <p>Сборка товара осуществляется силами Поставщика непосредственно в том помещении, где данный товар будет установлен, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки товара.</p>
7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 2 827 082 (два миллиона восемьсот двадцать семь тысяч восемьдесят два) рубля 81 копейка, включая НДС.
8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	<p>Безналичный расчет на основании выставленного счета, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре.</p> <p>Сроки и порядок оплаты товара: Заказчик производит предоплату в размере 50% от цены договора после заключения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Поставщика.</p> <p>Окончательная оплата в размере 50% от цены договора производится Заказчиком после подписания Сторонами акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Поставщика.</p>
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота).	Цена договора включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		расходов на доставку, разгрузку, сборку, расстановку товара, вывоз мусора (упаковки), предоставление Поставщиком всех принадлежностей, относящихся к товару, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.
10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 24 марта 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 27 марта 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
13.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
14.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
15.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений направляется в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа в течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.
16.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 27 марта 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
17.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 30 марта 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
18.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
19.	Порядок оценки и сопоставления	Определяется в соответствии с разделом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предложений.	V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
20.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
21.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
22.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.
23.	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений. Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
- 1) быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) описание предлагаемого к поставке товара (Форма 3);
- 4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- б) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения,

обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью);

- 8) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений.

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 12 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.
- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки мебели для производственных участков изготовления радиоэлектронной аппаратуры (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений в электронной форме, сообщаем о согласии поставить товары, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, в соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор поставки мебели для производственных участков изготовления радиоэлектронной аппаратуры на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена договора указана в рублях, с учетом НДС __ %, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходов на доставку, разгрузку, сборку, расстановку товара, вывоз мусора (упаковки), предоставление Поставщиком всех принадлежностей, относящихся к товару, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.
2	Срок поставки товара		Исчисляется в календарных днях со дня перечисления Заказчиком предоплаты по договору.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки мебели для производственных участков изготовления радиоэлектронной аппаратуры. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. 7) пункта 3.2. раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами,

являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата _____ / _____ / _____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Адрес места нахождения (в соответствии с учредительными документами)	
3	Почтовый адрес	
4	Адрес фактического места нахождения	
5	Номер контактного телефона с указанием контактного лица	
6	ИНН	
7	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата _____ / ____ / _____

4.3. Описание предлагаемого к поставке товара (Форма 3)

В данной форме участник запроса предложений в произвольной форме описывает предлагаемый к поставке товар. Участник запроса предложений должен указать конкретную торговую марку, модель, производителя товара с указанием полной комплектации и технических характеристик согласно раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений (товар должен соответствовать разделу VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»).

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать и подписывать своей электронной подписью предложение в форме электронного документа, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель

участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.

2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- а) цена договора;
- б) срок поставки товара.

3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:

- а) цена договора - 80;
- б) срок поставки товара - 20.

4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.

6. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{r_i} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгоды предложения
		цена договора	0,80	R_{ai}		
		срок поставки товара	0,20	R_{fi}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{r_i}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «срок поставки товара»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку поставки товаров, в календарных днях (F_i)	Минимальное предложение по сроку поставки товаров из предложений, сделанных участниками закупки, в календарных днях (F_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{fi} = \frac{F_{min}}{F_i} \times 100)$

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений от «__» _____ 201_ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является поставка мебели для производственных участков изготовления радиоэлектронной аппаратуры (далее – товар) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые настоящим договором.

1.2. Количество, ассортимент, технические, функциональные и качественные характеристики поставляемого товара Стороны зафиксировали в спецификации (приложение к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В предмет договора включено: доставка, разгрузка, сборка, расстановка товара, вывоз мусора (упаковки).

1.3. Поставщик обязуется передать Заказчику товар, указанный в спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в установленном настоящим договором порядке.

1.4. На момент передачи Заказчику товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Поставка товара осуществляется по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 34, этаж 1, непосредственно до места сборки товара.

2.2. Поставка товара осуществляется в течение __ (____) календарных дней со дня перечисления Заказчиком предоплаты по настоящему договору.

2.3. В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее 5 рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки и проведения сборки товара;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- фамилии, имена, отчества, реквизиты паспортов водителя, экспедитора, грузчиков и сборщиков (с российскими паспортами).

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

2.4. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Заказчику принадлежности этого товара, товарную накладную (форма ТОРГ-12), счет, счет-фактуру, паспорт товара (если есть), копии документов, удостоверяющих качество товара (сертификат, подтверждающий антистатические свойства товара, сертификат соответствия, сертификат качества, сертификат производителя), заверенные держателем подлинников. Если вышеуказанные документы содержат текст на иностранном языке в обязательном порядке прилагается перевод на русском языке.

2.5. Товар должен поставляться в надежной упаковке, которая должна соответствовать стандартам и обеспечивать его сохранность при хранении и транспортировке. Упаковка должна быть целой и не иметь повреждений.

2.6. При получении поставленного товара Заказчик (или иное лицо по его поручению) обязуется провести проверку товара по количеству, ассортименту, комплектации и наличию видимых недостатков, на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также принять этот товар с соблюдением порядка и правил, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации. Приемка товара оформляется путем подписания товарной накладной уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.7. В случае обнаружения несоответствия поставленного товара условиям настоящего договора Заказчик составляет акт с перечнем имеющихся недостатков и сроком их устранения и незамедлительно направляет его Поставщику. Поставщик в течение срока, указанного в акте, обязан устранить имеющиеся недостатки за свой счет.

2.8. Сборка товара осуществляется силами Поставщика непосредственно в том помещении, где данный товар будет установлен, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки товара. По завершении работ по сборке товара Поставщик обязан произвести расстановку товара, уборку и вывоз образовавшегося в процессе сборки мусора. После окончания работ оформляется акт выполненных работ путем подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.9. Замечания Заказчика по факту выполненных работ устраняются Поставщиком за его счет в сроки, оговоренные Сторонами. Перечень замечаний и сроки их устранения указываются в акте, составленном Сторонами.

2.10. Поставщик в процессе поставки товара по договору обязан:

- соблюдать контрольно-пропускной режим, установленный на территории Заказчика;
- соблюдать правила пожарной и электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды;
- возмещать ущерб, причиненный при поставке товара по вине сотрудников Поставщика.

2.11. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику с даты подписания уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика товарной накладной.

2.12. В случае мотивированного отказа Заказчика от переданного Поставщиком товара, последний обязуется вывезти указанный товар в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___% – _____ (_____) рублей ___ копеек, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходов на доставку, разгрузку, сборку, расстановку товара, вывоз мусора (упаковки), предоставление Поставщиком всех принадлежностей, относящихся к товару, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

3.2. Оплата товара производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.

3.3. После заключения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Поставщика, Заказчик производит предоплату в размере 50% от цены договора, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___%.

3.4. После подписания Сторонами акта выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Поставщика, Заказчик производит окончательную оплату в размере 50% от цены договора, указанной в пункте 3.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___%.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставляемый товар должен по качеству и комплектности соответствовать государственным стандартам, нормативно-технической документации, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к данному виду товаров.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность товара в течение гарантийного срока, установленного изготовителем товара, но не менее 12 (двенадцати) месяцев. Гарантийный срок начинает действовать с даты подписания Сторонами акта выполненных работ. Гарантийное обслуживание (расходы на ремонт и замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты (поломки) товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик обязан их устранить в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика.

4.3. При выявлении скрытых недостатков товара Стороны руководствуются п. 2.7. настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных) по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств по данному договору, в том числе по гарантийным обязательствам, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательств, установленного в соответствии с настоящим договором. Размер такой неустойки составляет 0,5% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае существенного нарушения Поставщиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий, а в части гарантийных обязательств и расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОКПО: 11479454

ПОСТАВЩИК

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОКПО:
ОКТМО:
ОГРН:
р/с
к/с

ОКТМО: 45396000
ОГРН: 1127746365670
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225

Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва

Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П. М.П.

Приложение
к договору поставки № _____ от «__» _____ **201_ года**

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, с НДС, руб.	НДС __%, руб.	Сумма с НДС __%, руб.

Итого: _____ (_____) рублей __ копеек.
В том числе НДС __% – _____ (_____) рублей __ копеек.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П. М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование, количество и технические характеристики поставляемого товара.

№ п/п	Наименование, артикул*	Кол-во	Ед. измер.	Технические характеристики
1	Стол рабочий антистатический (Ш)1800х(Г)900мм, серии Классик, CP-18-9 ESD RAL7035, Viking (арт. CP-18-9 ESD RAL7035)	7	шт.	Стол с каркасом из металла, подвесной тумбой с ящиками, столешница из антистатического материала, дополнительной полкой со столешницей из антистатического материала, узел заземления для подключения антистатического коврика и браслета, освещение рабочей поверхности, электромонтажная панель должна быть электрически заземлена и изолирована от каркаса стола.
2	Основная антистатическая полка (Ш)1800х(Г)400мм., ПО-18-4, ESD, Viking (арт. ПО-18-4 ESD)	7	шт.	
3	Панель перфорированная для столов 1800, ПФП-18, Viking (арт. ПФП-18)	7	шт.	
4	Панель электромонтажная для столов 1800, ЭПА-18, Viking (арт. ЭПА-18)	7	шт.	
5	Верхнее светодиодное освещение для столов 1800, СД-18, Viking (арт. СД-18)	7	шт.	
6	Подвесная тумба антистатическая, (Ш)490х(В)354х(Г)580 (3 ящика), ТП-01/П, ESD, Viking (арт. ТП-01/П ESD)	7	шт.	

№ п/п	Наименование, артикул*	Кол-во	Ед. измер.	Технические характеристики
7	Универсальный узел заземления VKG G-01, Viking (арт. VKG G-01)	7	шт.	
8	Стол рабочий антистатический (Ш)1500х(Г)700мм, Констант, СР-15-7+ТМБ-02, ESD, Viking (арт. СР-15-7+ТМБ-02 ESD)	4	шт.	Стол серии КОНСТАНТ не имеет возможности регулировки высоты рабочего места. В качестве левой и правой опор стола могут использоваться в любой комбинации: тумба с 1 ящиком и отделением с дверцей (ТМБ-02), обычная «нога». Высота стола: 825 мм, включая толщину столешницы (25 мм) Максимальная нагрузка: до 300 кг Температурная стойкость столешницы: до 300°С.
9	Основная антистатическая полка (Ш)1500х(Г)400мм, ПО-15-4, ESD, Viking (арт. ПО-15-4 ESD)	4	шт.	
10	Панель перфорированная для столов 1500, ПФП-15, Viking (арт. ПФП-15)	4	шт.	
11	Панель электромонтажная для столов 1500 (в комплекте 4 европейские розетки), ЭПА-15, Viking (арт. ЭПА-15)	4	шт.	
12	Верхнее светодиодное освещение для столов 1500, СД-15, Viking (арт. СД-15)	4	шт.	
13	Универсальный узел заземления VKG G-01, Viking (арт. VKG G-01)	4	шт.	

№ п/п	Наименование, артикул*	Кол-во	Ед. измер.	Технические характеристики
14	Стеллаж подкатной антистатический (В)1600х(Ш)600х(Г)500мм, СТ-05, ESD, Viking (арт. СТ-05 ESD)	10	шт.	Предназначены для размещения и перемещения оборудования в рабочей зоне. Имеют пять полок, регулируемых по высоте, и электромонтажную панель (ЭПА-С) на 5 европейских розеток с заземлением и 1 без заземления. Панель располагается сбоку, что позволяет эффективно использовать верхнюю полку. Стойка изготовлена из металлического профиля с порошковым покрытием. Стойки оснащены колесными опорами с механизмом фиксации. Допустимая нагрузка до 150 кг.
15	Антистатический тканевый лабораторный стул с антистатическими колесами P607A, VKG C-200, ESD, Viking (арт. VKG C-200 ESD)	30	шт.	Стул антистатический, регулировка высоты от 430 до 570 мм (газлифт), с металлическим каркасом, на колесиках, тканевое покрытие, цвет серый.
16	Стол подкатной антистатический, (Ш)1000х(Г)700мм, ПС-10, ESD, Viking (арт. ПС-10 ESD)	5	шт.	Стол с каркасом из металла, столешница 1000х700 мм из антистатического материала, на колесиках для перевозки со стопорами.
17	Шкаф для хранения комплектующих, (В)1850х(Ш)820х(Г)450мм, ШКХ-1, ESD, Viking (арт. ШКХ-1 ESD)	6	шт.	Металлические двухдверные шкафы оснащены замками типа CAM LOCK с тягами, секретность 2000 комбинаций. Шкаф для хранения комплектующих имеет выдвижные ящики на телескопических направляющих (ШКХ-1 – 30 ящиков) Внутренний размер ящиков (Ш х В х Г) – 310 х 100 х 370 мм.
18	Шкаф для документов, (В)1950х(Ш)1000х(Г)550мм, ШД-1, ESD, Viking (арт. ШД-1 ESD)	31	шт.	Металлический двухдверный шкаф, 4 полки в стандартной комплектации, возможность регулировки полок по высоте с шагом 50 мм. замок типа CAM LOCK с тягами, секретность 2000 комбинаций. Рекомендуемая нагрузка не более 30 кг на полку. Размеры: 1000х1950х550 мм, вес: 80 кг.

№ п/п	Наименование, артикул*	Кол-во	Ед. измер.	Технические характеристики
19	Стеллаж специальный, (В)1800х(Ш)1200х(Г)600мм, CTC-12, ESD, Viking (арт. CTC-12 ESD)	35	шт.	Стеллаж металлический с плавно регулируемыми по высоте полками. Не требует дополнительного выравнивания полов для установки. В стандартной комплектации стеллаж имеет 4 полки. Максимальная распределенная нагрузка на полку - 200 кг. Максимальная нагрузка на стеллаж - 640 кг. <ul style="list-style-type: none"> • Габаритные размеры (В х Ш х Г): 1800 х 1200 х 600 • Распределенная нагрузка на полку: До 200 кг • Полная нагрузка: До 640 кг

*Примечание: информацию о технических характеристиках соответствующих определенному артикулу можно получить у производителя или официального дистрибьютора Viking в России.

Цвет товара по всем позициям согласовывается с Заказчиком.

Назначение товара и цели использования:

Товар предназначен для замены, вышедшей из строя мебели, а также для организации дополнительных рабочих мест проверки изделий по электропараметрам.

Требования к товару:

Товар должен соответствовать настоящему техническому заданию.

Качество товара должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться документами о качестве товара, передаваемыми с товаром.

Товар должен поставляться в надежной упаковке, которая должна соответствовать стандартам и обеспечивать его сохранность при хранении и транспортировке.

Поставляемый товар должен быть новым, сертифицированным, не бывшим в использовании, на момент поставки товара принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

Товар должен соответствовать обязательным требованиям государственных стандартов к качеству, обеспечивающих его безопасность для жизни и здоровья людей и охрану окружающей среды.

Условия поставки товара:

Место поставки товара: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 34, этаж 1, непосредственно до места сборки товара.

Доставка, разгрузка, сборка и расстановка товара осуществляется силами Поставщика.

Срок поставки товара: определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и не должен превышать 55 (пятьдесят пять) календарных дней со дня перечисления Заказчиком предоплаты по договору. Сборка товара осуществляется силами Поставщика непосредственно в том помещении, где данный товар будет установлен, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поставки товара. По завершении работ по сборке товара Поставщик обязан произвести расстановку товара, уборку и вывоз образовавшегося в процессе сборки мусора. После окончания работ оформляется акт выполненных работ путем подписания его уполномоченными представителями обеих Сторон.

В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее 5 рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки и проведения сборки товара;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- фамилии, имена, отчества, реквизиты паспортов водителя, экспедитора, грузчиков и сборщиков (с российскими паспортами).

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

Цена договора включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходов на доставку, разгрузку, сборку, расстановку товара, вывоз мусора (упаковки), предоставление Поставщиком всех принадлежностей, относящихся к товару, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

Вместе с товаром Заказчику предоставляется полный пакет документов на товар и гарантийное обслуживание, а именно:

- товарная накладная;
- счет;
- счет-фактура;
- паспорт товара (если есть);
- копии документов, удостоверяющих качество товара (сертификат, подтверждающий антистатические свойства товара, сертификат соответствия, сертификат качества, сертификат производителя), заверенные держателем подлинников.

Гарантийные обязательства:

Гарантийный срок на товар устанавливается изготовителем товара, но не менее 12 (двенадцати) месяцев. Гарантийный срок начинает действовать с даты подписания Сторонами акта выполненных работ. Гарантийное обслуживание (расходы на ремонт и замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика.