

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на выполнение работ по разработке
технической документации для проектирования реконструкции строений
3, 6, 7, 34 ОАО «Корпорация «Комета»

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА | 4 |
| РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ..... | 10 |
| РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 14 |
| РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 22 |
| РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА..... | 26 |
| РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ..... | 33 |

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Предмет запроса предложений. | Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений. |
| 2.2. | Предмет договора. | Выполнение работ по разработке технической документации для проектирования реконструкции строений 3, 6, 7, 34 ОАО «Корпорация «Комета». Наименования, характеристики и объем работ определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений. |
| 2.3. | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений |
| 2.4. | Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения. | Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений. |
| 2.5. | Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является | Описание выполняемых работ не требуется. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.</p> | |
| 2.6. | <p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.</p> | <p>Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта выполненных работ.</p> |
| 2.7. | <p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.</p> | <p>Место выполнения работ: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.</p> <p>Условия выполнения работ: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Сроки (периоды) выполнения работ: Срок выполнения работ определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и не должен быть более 34 (тридцати четырех) рабочих дней с момента заключения договора.</p> |
| 2.8. | <p>Начальная (максимальная) цена договора.</p> | <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 050 280 (два миллиона пятьдесят тысяч двести восемьдесят) рублей 68 копеек, в</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | том числе НДС. |
| 2.9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг. | <p>Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.</p> <p>Заказчик производит оплату в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата аванса в размере 50 % от цены договора, производится срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора и выставления счета Подрядчиком; - окончательная оплата работ в размере 50 % от цены договора, производится на основании утвержденного Заказчиком акта выполненных работ (КС-2), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры. <p>Обязательство по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета заказчика.</p> |
| 2.10. | Порядок формирования цены договора. | <p>В цену договора входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.</p> |
| 2.11. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). | <p style="text-align: center;">Российский рубль.</p> |
| 2.12. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате | <p>Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | заключенного договора. | |
| 2.13. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений. | <p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 22 апреля 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 28 апреля 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p> |
| 2.14. | Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений. |
| 2.15. | Порядок и срок отзыва предложений. | Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
| 2.16. | Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений. | Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентов электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требованиями, установленных в настоящем пункте.</p> |
| 2.17 | Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям. | 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 28 апреля 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени). |
| 2.18 | Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений. | 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 30 апреля 2015 года, с 11 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (по московскому времени). |
| 2.19 | Критерии оценки предложений. | Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений. |
| 2.20 | Порядок оценки и сопоставления предложений. | Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений. |
| 2.21 | Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. | Обеспечение предложения не требуется. |
| 2.22 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. | Обеспечение исполнения договора не требуется. |
| 2.23 | Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора. | <p>Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.</p> <p>(Договор подписывается в бумажном виде).</p> |
| 2.24 | Особые условия. | Процедура запроса предложений не является |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.</p> <p>Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.</p> |

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
- 1) быть правомочным заключать договор;
 - 2) иметь действующую лицензию на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.1.6. Участник запроса предложений должен обладать необходимой квалификацией, опытом выполнения работ, оказания услуг, трудовыми ресурсами, необходимыми для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений.

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);

- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);
- 7) копия действующей лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- 8) информационное письмо о наличии у руководителей и работников участника запроса предложений действующих допусков к государственной тайне по третьей форме;
- 9) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений.

3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям:

- 1) справка о выполнении договоров сопоставимого характера и объема с обязательным приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (Форма 3) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только акты за последние пять лет); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию) (при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах, за последние пять лет);*
- 2) копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников участника запроса предложений, участие которых запланировано при выполнении работ, составляющих предмет запроса предложений (копии сертификатов, свидетельств, удостоверений, и других документов, подтверждающих соответствие квалификации сотрудников участника запроса предложений требованиям настоящей документации, а также заверенные копии трудовых книжек сотрудников (первый и лист с последней записью))
- 3) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника запроса предложений (отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п.) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанных документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только датированные отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п. за последние пять лет).*

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II

«ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.

- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение(Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по разработке технической документации для проектирования реконструкции строений 3, 6, 7, 34 ОАО «Корпорация «Комета» (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение работ по разработке технической документации для проектирования реконструкции строений 3, 6, 7, 34 ОАО «Корпорация «Комета», на следующих условиях:

| № п/п | Наименование показателя | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Цена договора | | Цена указана с учетом НДС ___ %. В цену работ по договору входят: все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующие, транспортные расходы, оплата труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходы на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходы на вывоз строительного мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора. |
| 2 | Гарантийный срок | | Гарантийный срок не может быть менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания акта выполненных работ. |
| 3 | Срок выполнения работ | | Работы должны быть выполнены в срок не превышающий 34 (тридцати четырех) календарных дней с момента заключения договора. |

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по разработке технической документации для проектирования реконструкции строений 3, 6, 7, 34 ОАО «Корпорация «Комета». Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. 7) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,

президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

| № п/п | Наименование сведений | Сведения о данном участнике запроса предложений |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма | |
| 2 | Место нахождения | |
| 3 | Почтовый адрес | |
| 4 | Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица | |
| 5 | ИНН | |
| 6 | Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i> | |

Вариант № 2 (для физического лица)

| № п/п | Наименование сведений | Сведения о данном участнике запроса предложений |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Паспортные данные | |
| 3 | Место жительства | |
| 4 | Номер контактного телефона и адрес электронной почты | |
| 5 | ИНН | |
| 6 | Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i> | |

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Справка о выполнении договоров сопоставимого характера и объема(Форма 3)

| № п/п | Предмет договора | Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо | Срок действия договора | | Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС. | Наличие положительных отзывов |
|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | | | начало | окончание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2012 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 2013 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 2014-2015 | | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| ..- | | | | | | |

Количество надлежащим образом исполненных договоров сопоставимого характера и объема за последние три года составляет _____ договоров.

Участник запроса предложений
 Уполномоченный представитель _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / _____

4.4. Справка о кадровых ресурсах участника запроса предложений

4.4.1. Общие данные о кадровых ресурсах (Форма 4.1.)

| № п/п | Наименование показателей | Кол-во человек, 2014 год | Кол-во человек, 2015 год |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общее количество сотрудников | | |
| 2. | Количество сотрудников, занимающихся работами по предмету запроса предложений | - | |
| 3. | Количество сотрудников в соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам | | |

Участник запроса предложений

Уполномоченный представитель _____

м.п.

Дата

_____/_____/_____(ФИО)

4.4.2. Ключевой персонал, ответственный за выполнение работ (Форма 4.2.)

| № п/п | Должность сотрудника | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование, квалификация, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др. ¹ | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Опыт работы по аналогичным объектам | Участие в других проектах в период проведения работ по предмету запроса предложений |
|-------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Участник запроса предложений
 Уполномоченный представитель _____/_____ (ФИО)
 м.п. Дата ____/____/____

¹ Участником должны быть представлены копии документов, подтверждающих квалификацию сотрудников

4.5. Доверенность (Форма 5)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
- а) цена договора;
 - б) квалификация участника запроса предложений;
 - в) срок выполнения работ.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
- а) цена договора - 60;
 - б) квалификация участника запроса предложений –20;
 - в) срок выполнения работ – 20.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

| № п/п | Наименование участника запроса предложений | Критерии оценки | Коэффициент значимости критерия (K_i) | Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii}) | Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$) | Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения |
|-------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | | цена договора | 0,60 | R_{ai} | | |
| | | квалификация участника запроса предложений | 0,20 | R_{ci} | | |
| | | срок выполнения работ | 0,20 | R_{fi} | | |
| | | Итоговый рейтинг предложения | 1,00 | - | $I_R = \sum I_{ri}$ | |

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

| № п/п | Наименование участника запроса предложений | Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i) | Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min}) | Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$ |
|-------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «квалификация участника запроса предложений»

| Подкритерий оценки | Удельный вес | Возможная оценка по подкритерию (баллы) | | | Оценка по подкритерию (баллы) | Оценка по подкритерию с учетом его удельного веса |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|-------|------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| | | 100 | 90-10 | 0 | | |
| | A_{Vi} | | | | B_i | $C_i = A_{Vi} \times B_i$ |
| Наименование участника запроса предложений | | | | | | |
| Опыт участника по успешному выполнению аналогичных договоров ¹ , подтвержденный актами выполненных работ за последние три года (кол-во актов) | 0,50 | >9 | 9-1 | Акты не представлены | | |
| Деловая репутация участника, подтвержденная датированными положительными отзывами, рекомендациями, благодарственными письмами и т.п. за последние три года (кол-во подтверждающих документов) | 0,30 | >9 | 9-1 | Подтверждающие документы не представлены | | |
| Обеспеченность необходимым количеством кадров требуемой квалификации для выполнения работ по предмету запроса предложений | 0,20 | >9 | 9-1 | Подтверждающие документы не представлены | | |
| Рейтинг по критерию (баллы) | 1,0 | - | - | - | - | $R_{Ci} = \sum C_i$ |

¹ Под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием (раздел VII) на сумму не менее двух миллионов рублей.

Протокол 3. Оценка предложения участника по сроку выполнения работ

| № п/п | Наименование участника запроса предложений | Предложение участника запроса предложений по сроку выполнения работ, в рабочих днях (F_i) | Минимальное предложение по сроку выполнения работ, в календарных днях (F_{min}) | Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{gi} = \frac{F_{min}}{F_i} \times 100)$ |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить работы по разработке технической документации для проектирования реконструкции строений 3, 6, 7, 34 ОАО «Корпорация «Комета», и согласованию разработанной документации с ГУП «Мосгоргеотрест» (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Техническая документация должна соответствовать требованиям СНиПов, ГОСТов, федеральных законов регулирующих выполнение работ являющихся предметом договора, Градостроительным кодексом, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», сводами правил по проектированию и строительству, нормативно-техническими документами и техническими регламентами, в том числе рекомендуемыми к исполнению в городе Москве, а также Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору).

2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.2. Подрядчик приступает к выполнению работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. Дата начала выполнения работ: «__» _____ 2015 года;

2.4. Срок выполнения работ составляет _____ (_____) (срок указанный победителем запроса предложений) календарных дней с момента подписания настоящего договора.

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату прохода на территорию предприятия;
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);

– наименование и количество вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.

2.6. Разбивка цены договора по видам работ и затрат осуществляется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему договору) и графика выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% – _____ (_____) рублей ____ копеек (указывается цена, предложенная победителем запроса предложений).

3.2. Стоимость работ, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Заказчик производит оплату в следующем порядке:

- оплата аванса в размере 50 % от цены договора, производится срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора и на основании выставленного счета Подрядчиком;

- окончательная оплата работ в размере 50 % от цены договора, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Заказчиком акта выполненных работ (КС-2) на основании выставленного Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры.

3.5. Акты выполненных работ составляются Подрядчиком и передаются Заказчику в 3 (трех) экземплярах с приложением 4 (четырёх) комплектов технической документации на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе в виде, пригодном для последующего копирования и тиражирования, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и необходимые для оплаты счет, счет-фактура.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту для производства работ, в соответствии с установленной на территории Заказчика системой пропускного режима;

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора, в объеме указанном в Техническом задании (Приложение №1) и в срок указанный в п.2.3. договора;

4.3.2. Нести полную ответственность, при выполнении работ указанных в п. 1.1. настоящего договора, за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии с соответствующими СНиПами, ГОСТами, федеральными законами регулирующими выполнение работ являющихся предметом договора, Градостроительным кодексом, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», сводами правил по проектированию и строительству, нормативно-техническими документами и техническими регламентами, в том числе рекомендуемыми к исполнению в городе Москве, а также Техническим заданием (Приложение №1 к договору);

4.3.4. Представить Заказчику техническую документацию в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Выполнять указания Заказчика, в том числе о внесении изменений и дополнений в техническую документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации;

4.3.5. Предоставить Заказчику за 2 (двух) дней до начала работ заявки на проход сотрудников Подрядчика на территорию Заказчика;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Согласовывать готовую техническую документацию с Заказчиком;

4.3.9. Согласовать готовую техническую документации в ГУП «Мосгоргеотрест»;

4.3.10. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ.

4.3.10. Не передавать техническую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения установленного срока выполнения работ, установленного в п.2.5. договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, причиненный из-за недостатков технической документации, не выявленных при подписании сторонами акта выполненных работ.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Сдача готовой технической документации осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим договором, и оформляется актом выполненных работ:

6.1.1. В сроки, установленные настоящим договором, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика акт выполненных работ в 3 (трех) экземплярах с приложением 4 (четырёх) комплектов технической документации на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе в виде, пригодном для последующего копирования и тиражирования, а так же документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и необходимые для их оплаты: счет, счет-фактуру;

6.1.2. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения технической документации. В указанный срок Заказчик обязан принять работы и подписать акт выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ;

6.2. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан за свой счет устранить все недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается _____ (_____) (устанавливается в соответствии с предложением победителя запроса предложений) месяц_ со дня подписания акта выполненных работ.

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных недостатках, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин недостатков и определения сроков их устранения.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения последнего и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении и возможной продолжительности их действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. договора, будут длиться более 1 (одного) календарного месяца со дня соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.5. Стороны до расторжения настоящего договора производят взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

9.6. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

9.7. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проведения взаиморасчетов Сторонами.

9.8. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

9.9. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам.

11.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

11.3. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение №1 - Техническое задание;

12.2. Приложение №2 - Локальная смета;

12.3. Приложение №3 – График выполнения работ.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,

Подрядчик:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:

ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН: 1127746365670
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ОГРН:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к выполнению работ по разработке технической документации для проектирования реконструкции строений 3, 6, 7, 34 ОАО "Корпорация "Комета"

Подрядчик выполняет работы в соответствии с объемами, изложенными в данном техническом задании.

При заключении договора Подрядчик обязан предоставить смету, обосновывающую предложение о цене договора. Смета должна отвечать обязательным требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами в области строительства. После согласования с Заказчиком данная смета будет являться неотъемлемой частью договора.

Перед началом выполнения работ Подрядчиком составляется календарный план (график) выполнения работ, который утверждается Сторонами.

1. Общие требования к выполнению работ.

1.1. В соответствии с настоящим техническим заданием необходимо разработать техническую документацию для проектирования реконструкции строений 3, 6, 7, 34 ОАО «Корпорация «Комета», расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д.5 (далее – техническая документация).

1.2. В состав работ входит:

- 1.2.1. Топографическая съемка М1:500;
- 1.2.2. Камеральная обработка результатов съемки и построение топографического плана в цифровом виде;
- 1.2.3. Полевое обследование подземных коммуникаций;
- 1.2.4. Составление плана подземных коммуникаций М1:500 по результатам полевого обследования и материалам Геофонда;
- 1.2.5. Нанесение на план подземных коммуникаций проектируемых подземных инженерных трасс;
- 1.2.6. Проверка полноты планов подземных коммуникаций в МКС «Мосэнерго»;
- 1.2.7. Расчет и нанесение на инженерно-топографический план линий градостроительного регулирования;
- 1.2.8. Изготовление плана в графическом и электронном виде.

1.3. Инженерно-топографический план должен быть выполнен в соответствии с нормативными документами:

- 1.3.1. Свод правил СП 47.13330.2012. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96;
- 1.3.2. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. СП 11-104-97, Госстрой России, М., 2002;
- 1.3.3. Инженерно-геодезические изыскания для строительства. СП 11-104-97, часть II, «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства», Госстрой России, М., 2001;
- 1.3.4. Условные знаки для топографических планов масштаба 1:500 (правила начертания), М., 1979 (предназначены для применения при производстве работ на территории г. Москвы и лесопаркового защитного пояса);
- 1.3.5. Рекомендации по определению продолжительности выполнения изыскательских работ для строительства в г. Москве, МРР-3.2.04.02-04.

1.4. Дополнительные требования:

1.4.1. Поиск углов поворота и других скрытых точек подземных коммуникаций должен производиться с использованием трубокабелеискателя;

1.4.2. Плановое положение подземных коммуникаций, обнаруженных с помощью приборов поиска, на ИТП показывать схематично. При необходимости, уточнение планово-высотного положения подземных коммуникаций осуществляется по шурфам, выполненным Подрядчиком;

1.4.3. При отсутствии высотных отметок на исполнительных чертежах, зарегистрированных в Геофонде города, и возможности их определения без шурфления, высотные отметки не показывать;

1.4.4. Линии градостроительного регулирования (ЛГР) наносить на топографические планы в соответствии с «Эталоном условных обозначений ЛГР» путем копирования электронного плана ЛГР, актуализированного по Разбивочным Чертежам Актам, разработанным и выпущенным НИиПИ Генплана города Москвы;

1.4.5. На план наносить отдельно стоящие деревья ориентирного и культурно-исторического значения. Деревья толщиной более 5 см, расположенные на проездах и площадях, аллеях и скверах, наносить на план по имеющимся архивным данным;

1.4.6. Нанесение "красных" линий с предварительным уточненным аналитическим расчетом;

1.4.7. Составление плана в цвете (красках);

1.4.8. Проверка полноты планов в эксплуатирующих организациях;

1.4.9. Выдача координат и высот пунктов ОГС г. Москвы.

1.4.10. Работы выполняются на территории, где расположены режимные объекты, в связи с чем получение результатов работ осуществляется через Первый отдел (Подрядчика) в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

1.4.11. Данные о проектируемых подземных коммуникациях наносить на ИТП по материалам Геофонда города Москвы (архив проектов ОПС).

1.5. Перечень отчетных материалов:

1.5.1. Отчетные материалы должны быть согласованы в ГУП «Мосгоргеотрест»;

1.5.2. Инженерно-топографический план в цифровом (электронном) векторном виде на CD диске в формате DWG;

1.5.3. Графическое исполнение инженерно-топографического плана на бумажном носителе предоставить в количестве 4 экземпляров.

2. Исходные данные к выполнению работ:

2.1. Категория сложности – третья.

2.2. Тип территории – действующее предприятие, застроенная.

2.3. Площадь территории – 13,05 га.

2.4. Количество коммуникаций на участке – свыше 6.