

Приложение № 2  
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»  
от \_\_\_\_ 2015года № \_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений в  
строении 34

Москва, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	11
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	15
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	22
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	26
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	32

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Выполнение работ по ремонту помещений в строении 34. Наименования, характеристики и объем работ определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к	Описание выполняемых работ не требуется.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	
2.6.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Гарантийный срок на выполненные работы определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и должен быть не менее 36 (тридцати шести) месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p><b>Место выполнения работ:</b> 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, стр. 34.</p> <p><b>Условия выполнения работ:</b> определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p><b>Сроки (периоды) выполнения работ:</b> Срок выполнения работ определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и не должен быть более 91 (девяносто одного) календарного дня с момента подписания договора.</p>
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 444 546 (шесть миллионов четыреста сорок четыре тысячи пятьсот сорок шесть) рублей 34 копейки, в том числе НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	<p>Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.</p> <p>Заказчик производит оплату без аванса, по факту выполнения всего объема работ, после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета заказчика.
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В цену договора входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортные расходы, оплата труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходы на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходы на вывоз строительного мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<b>Порядок подачи предложений:</b> для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p><b>Место подачи предложений:</b> сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="http://www.utp.sberbank-ast.ru/Trade">www.utp.sberbank-ast.ru/Trade</a>.</p> <p><b>Дата начала срока подачи предложений:</b> 19 мая 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p><b>Дата окончания срока подачи предложений:</b> 25 мая 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.15	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>
2.17.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 25 мая 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 28 мая 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20.	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	<p>Размер обеспечения исполнения договора: обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 30 процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений.</p> <p>В случае если цена договора, предложенная победителем запроса предложений на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже средней цены договора, рассчитанной на основании предложений о цене договора всех участников закупки, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений.</p>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Срок предоставления обеспечения исполнения договора: такой срок должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком, плюс 60 (шестьдесят) дней.</p> <p>Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: одновременно с подписанным договором победитель запроса предложений представляет заказчику обеспечение исполнения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– либо в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией;</li> <li>– либо в виде перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам:  <b>ОАО «Корпорация «Комета»</b>  <b>ИНН 7723836671</b>  <b>КПП 772301001</b>  <b>БИК 044525225</b>  <b>Р/с 40702810038250014420</b>  <b>К/с 30101810400000000225</b>  <b>Московский банк ОАО «Сбербанк России» г. Москва</b>  <b>Назначение платежа – «Оплата для обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений в электронной форме _____ (указать наименование запроса предложений) от «___» _____ 201__ года № _____».</b>  <b>Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником самостоятельно.</b></li> </ul>
2.23.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	<p>Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. (Договор подписывается в бумажном виде).</p>
2.24.	Особые условия.	<p>Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование п/п</b>	<b>Содержание п/п</b>
		<p>Федерации.</p> <p>По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.</p> <p>Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.</p>

### **РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ**

#### **3.1. Требования к участникам запроса предложений:**

3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) иметь действующую лицензию на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 3) руководители и инженерно-технические работники участника запроса предложений должны иметь действующие допуски к государственной тайне по третьей форме (без проведения проверочных мероприятий).

3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.

3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

##### **3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:**

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);

- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);
- 7) копия действующей лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- 8) информационное письмо о наличии у руководителей и инженерно-технических работников участника запроса предложений действующих допусков к государственной тайне по третьей форме;
- 9) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма №1).

**3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям:**

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров с приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (Форма 3) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только акты за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию) (при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах, за последние три года);*
- 2) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника запроса предложений (отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п.) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанных документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов; при оценке учитываются только датированные отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п. за последние три года);*

**3.3. Требования к предложению:**

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной

подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.

- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

## РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений  
Дата, исх. номер

Заказчику:  
**ОАО «Корпорация «Комета»**

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223), а также на сайтах электронной площадки: [www.utp.sberbank-ast.ru/Trade](http://www.utp.sberbank-ast.ru/Trade) и ОАО «Корпорация «Комета»: [www.corkometa.ru](http://www.corkometa.ru), и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений в строении 34 (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений в строении 34, на условиях, предусмотренных проектом договора (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена указана с учетом НДС ___ %. В цену работ по договору входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующие, транспортные расходы, оплата труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходы на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходы на вывоз строительного мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
			возникнуть при исполнении договора.
2	Срок выполнения работ		Исчисляется в календарных днях с момента подписания договора.
3	Срок предоставления гарантии качества работ		Исчисляется в месяцах с даты подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по ремонту помещений в строении 34. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2



**раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).**

**6.** Настоящим подтверждаем отсутствие между \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**7.** Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**8.** В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

**9.** Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

**10.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.          Дата          \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

#### 4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

##### Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

##### Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 м.п.                      Дата                      \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

4.3. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Срок действия договора		Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС.	Наличие положительных отзывов
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2012</b>						
1						
...						
<b>2013</b>						
1						
...						
<b>2014-2015</b>						
1						
..						

Количество надлежащим образом исполненных аналогичных<sup>1</sup> договоров за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений, составляет \_\_\_\_\_ договоров.

Участник запроса предложений  
 Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 м.п.                      Дата        \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Понятие аналогичного договора приведено в разделе V Правила оценки предложений Документации о запросе предложений.

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:  
\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(наименование участника запроса предложений)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:  
\_\_\_\_\_ (далее – запрос предложений),  
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом \_\_\_\_\_  
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзываться и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель**  
**участника запроса предложений** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
  - а) цена договора;
  - б) квалификация участника запроса предложений;
  - в) срок выполнения работ.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
  - а) цена договора - 60;
  - б) квалификация участника запроса предложений – 35;
  - в) срок выполнения работ - 5.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

### Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия ( $K_i$ )	Рейтинг по критерию (баллы) ( $R_{ii}$ )	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ( $I_{ri} = K_i \times R_{ii}$ )	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	0,60	$R_{ai}$		
		квалификация участника запроса предложений	0,35	$R_{ci}$		
		срок выполнения работ	0,5	$R_{fi}$		
		<b>Итоговый рейтинг предложения</b>	<b>1,00</b>	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

### Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) ( $A_i$ )	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) ( $A_{min}$ )	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

**Протокол 2. Оценка предложений по критерию «квалификация участника запроса предложений»**

Подкритерий оценки	Удельный вес	Возможная оценка по подкритерию (баллы)			Оценка по подкритерию (баллы)	Оценка по подкритерию с учетом его удельного веса
		100	90-10	0		
	$A_{Vi}$	100	90-10	0	$B_i$	$C_i = A_{Vi} \times B_i$
<b>Наименование участника запроса предложений</b>						
Опыт участника по успешному выполнению аналогичных договоров <sup>1</sup> , подтвержденный актами выполненных работ за последние три года (кол-во актов)	0,80	>9	9-1	Акты не представлены		
Деловая репутация участника, подтвержденная датированными положительными отзывами, рекомендациями, благодарственными письмами и т.п. за последние три года (кол-во подтверждающих документов)	0,20	>9	9-1	Подтверждающие документы не представлены		
<b>Рейтинг по критерию (баллы)</b>	1,0	-	-	-	-	$Rc_i = \sum C_i$

<sup>1</sup> Под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием (раздел VII) на сумму не менее шести миллионов рублей.



**Протокол 3.**

**Оценка предложений по критерию «срок выполнения работ»**

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку выполнения работ, в календарных днях <b>(F<sub>i</sub>)</b>	Минимальное предложение по сроку выполнения работ, в календарных днях <b>(F<sub>min</sub>)</b>	Рейтинг по критерию (баллы)  <b><math>(R_{fi} = \frac{F_{min}}{F_i} \times 100)</math></b>

## РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту помещений в строении 34 (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

#### 2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Выполнение работ осуществляется по адресу: 115280, г.Москва, ул. Велозаводская, д.5, стр.34.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.3. Начало работ: \_\_\_\_\_.

2.4. Окончание работ: \_\_\_\_\_.

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату проезда/ прохода на территорию предприятия;
- вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер);
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество ввозимого/ вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.

2.6. Разбивка цены договора по видам работ и затрат осуществляется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему договору).

#### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (указывается цена, предложенная победителем запроса предложений).

3.2. Цена работ, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходов на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходов на вывоз строительного мусора, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Заказчик производит оплату без аванса по факту выполнения всего объема работ, после подписания сторонами акта о приеме выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры.

3.5. Акты выполненных работ составляются Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах и передаются на подписание Заказчику после выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим договором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента фактического завершения всего объема работ.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту, для производства работ в соответствии с согласованной Сторонами системой пропускного режима;

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность, при выполнении работ указанных в п. 1.1. настоящего договора, за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности, и в иных случаях предусмотренных договором;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии со СНиПами, ГОСТами, федеральными законами регулирующими выполнение работ, являющихся предметом договора, а также Техническим заданием (Приложение №1 к договору);

4.3.4. Выполнить работы предусмотренные настоящим договором, в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счёт, в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.5. Предоставить Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала работ заявки на проход сотрудников Подрядчика на территорию предприятия, заявки на проезд автотранспорта, ввоз материалов, оборудования, инструментов;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ.

4.3.10. Предоставить Заказчику копии документов, указанных в Приложении №1 к договору.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока выполнения работ, установленного в п.2.4. договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае неустранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, из-за недостатков и дефектов, допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2).

## **6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после предъявления Подрядчиком акта выполненных работ подтверждает их выполнение или направляет Подрядчику мотивированный отказ в принятии работ;

6.2. Подрядчик после оформления приемки работ не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых условиями договора, которые остались не выполненными или выполнены не надлежащим образом.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается \_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных дефектах, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин дефектов и определения сроков их устранения.

## **8. Обеспечение исполнения обязательств**

8.1. Подрядчик представляет Заказчику до даты подписания договора обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему договору в размере \_\_ % от цены договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается, в виде \_\_\_\_\_ (приложение № 4 к настоящему договору).

*Примечание: в подтверждение предоставления обеспечения исполнения договора Подрядчик прикладывает:*

*- либо оригинальный экземпляр банковской гарантии и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;*

*- либо платёжное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка, в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы "Банк-клиент" на расчётный счёт Заказчика.*

8.2. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору составляет срок, превышающий исполнение обязательств по договору Подрядчиком на 60 (шестьдесят) дней.

8.3. После истечения срока, указанного в п. 8.2., Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращает Подрядчику обеспечение исполнения обязательств по договору, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору. В случае если Подрядчик представил обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств, то Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

8.4. В случае продления срока договора, а также в случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору перестало быть действительным, закончилось своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору.

## **9. Форс-мажорные условия**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее

исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

## **10. Порядок расторжения договора**

10.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки выполнения работ согласно Графику выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору) на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть договор.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

10.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

10.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

10.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

10.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

## **11. Порядок разрешения споров**

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

11.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Срок предоставления ответа на претензию составляет не более 20 (двадцати) дней со дня ее получения.

## **12. Прочие условия**

12.1. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

12.2. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

12.3. В случае изменения почтовых или банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

12.4. В случае реорганизации одной из Сторон как юридического лица, все права и обязательства по настоящему договору не прекращаются, а переходят к его правопреемнику.

12.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 13. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора

13.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

13.2. Приложение № 2 – Локальная смета;

13.3. Приложение № 3 – График выполнения работ;

13.4. Приложение № 4 – Обеспечение исполнения обязательств.

### 14. Адреса и реквизиты сторон

#### ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»  
Юридический адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
Фактический адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
ОГРН: 1127746365670  
ИНН: 7723836671  
КПП: 772301001  
р/с 40702810038250014394  
к/с 30101810400000000225  
БИК: 044525225  
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк  
России» г. Москва  
Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

#### ПОДРЯДЧИК

Юридический адрес:  
Фактический адрес:  
Почтовый адрес:  
ОГРН:  
ИНН:  
КПП:  
р/с  
к/с  
БИК:  
Банк:  
Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Подрядчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

## **РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на выполнение работ по ремонту помещений в строении 34**

#### **Общие требования технического задания:**

Подрядчик выполняет работы в соответствии с объемами, изложенными в данном техническом задании.

При заключении договора Подрядчик обязан предоставить смету, обосновывающую предложение о цене договора. Смета должна отвечать обязательным требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами в области строительства. После согласования с Заказчиком данная смета будет являться неотъемлемой частью договора.

Перед началом выполнения работ Подрядчиком составляется календарный план (сетевой график) производства работ, который утверждается Сторонами.

#### **1. Требования к качеству применяемых материалов и оборудованию:**

1.1. При выполнении работ необходимо применять современные строительные материалы. Все применяемые материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам.

1.2. Все поставляемые для проведения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты качества и пожарные сертификаты (для материалов и оборудования, подлежащих сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ). Копии сертификатов и т. п. на материалы и оборудование должны быть предоставлены Заказчику до начала их применения. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования.

1.3. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

1.4. Работы должны выполняться квалифицированными специалистами с применением новых современных технологий.

#### **2. Требования к технике безопасности при проведении работ:**

2.1. При выполнении работ должны соблюдаться требования и рекомендации СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений». Подрядчик обязан выполнить работы в полном соответствии с настоящим техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СНиП, ТУ, ПЭУ, ГОСТ, САНПИН, правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные виды работ.

2.2. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

#### **3. Требования к качеству, техническим характеристикам работ:**

3.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями СанПин, СНиП и другими действующими на территории Российской Федерации нормативными документами.

3.2. Подрядчик обязан безвозмездно и в согласованные сроки исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы.



#### **4. Общие требования к выполнению работ:**

4.1. Технология и методы производства работ - в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, таким образом, чтобы негативное воздействие на окружающую среду было минимальным и не возникала угроза для жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, жизни и здоровья животных и растений.

4.2. После окончания работ, в 10-дневный срок со дня подписания акта выполненных работ, производится ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, вывоз за пределы строительной площадки строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, временных сооружений и другого имущества Подрядчика, разборка ограждений.

4.3. Подрядчик обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения работ, регламентируемую главами СНиП 3.04.01-87, СНиП 3.01.01-85, а также требование к качеству материалов согласно ГОСТам.

4.4. Соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

4.5. Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

4.6. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

4.7. Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

4.8. Наличие сертификатов на применяемые материалы.

#### **5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ:**

5.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено – для обычного использования результата работы такого рода.

5.2. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

5.3. Подрядчик обязан безвозмездно и в согласованные сроки устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ.

#### **6. Порядок сдачи и приемки результатов работ:**

6.1. Подрядчик предоставляет Заказчику акты о приемке выполненных работ, оформленные по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.10.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно – строительных работ» и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной указанным выше Постановлением Госкомстата, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, необходимые для оплаты: счета, счета – фактуры, акты на скрытые работы, сертификаты

и паспорта на применяемые материалы, и другие документы.

6.2. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией.

### **7. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:**

7.1. Подрядчик в течение всего цикла работ обязан вести общий журнал работ.

7.2. Открытие, закрытие объекта и скрытые работы оформляются отдельными актами.

7.3. Отчетная финансовая документация, формы КС-2 и КС-3, согласованные с Заказчиком.

7.4. По завершению работ Подрядчик совместно с Заказчиком оформляет акт приемки выполненных работ, с приложением приемо-сдаточной документации в соответствии с нормами действующего законодательства.

### **8. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:**

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых работ действующим стандартам и нормам в Российской Федерации и условиям настоящего технического задания. В случае некачественного выполнения работ Подрядчик за свой счет проводит работы в разумные сроки.

8.2. В гарантийный период Подрядчик обязан в течение суток выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов.

8.3. Гарантийный срок должен быть не менее 36 (тридцати шести) месяцев, со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

8.4. Подрядчик гарантирует безопасность выполнения и результатов работ. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок.

## **ОБЪЁМ РАБОТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ (с учетом материалов и оборудования)</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во единиц</b>
1	2	3	4
<b>Раздел: Строительные работы</b>			
<b>Подраздел: Демонтаж</b>			
1	Демонтаж подвесных потолков типа <Армстронг>	100 М2 ПОВЕРХНОСТИ ОБЛИЦОВКИ	0,581
2	Демонтаж обшивки каркасных стен из панелей ДСП	100 м2 обшивки стен (за вычетом проемов)	0,734
3	Разборка встроенных шкафов из ДСП	100 м2	0,523
4	Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов	100 м плинтуса	2,94

5	Разборка покрытий полов из линолеума и релина	100 м2 покрытия	3,797
6	Демонтаж дверных коробок в перегородках	100 КОРОБОК	0,07
7	Снятие дверных полотен	100 М2 ДВЕРНЫХ ПОЛОТЕН	0,112
8	Снятие наличников	100 М НАЛИЧНИКОВ	0,7
9	Демонтаж металлических дверных коробок в перегородках	1 м2 проема	14
10	Демонтаж перегородок из ГКЛ	100 м2 перегородок	2,37
11	Разборка кирпичных перегородок на отдельные кирпичи	100 м2 перегородок	0,187
12	Разборка трубопроводов из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм	100м трубопровода	1,06
13	Демонтаж радиаторов весом до 80 кг	100 шт	0,2
14	Пробивка проемов в конструкциях из кирпича	1 м3	0,7182
15	Установка перемычки из уголков 70х70, длиной 1,25 м	100 м	0,05
<b>Подраздел: Полы</b>			
1	Огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	3,8
2	Устройство покрытий полимерцементных однослойных наливных толщиной 10 мм	100 м2 покрытия	3,8
3	Устройство покрытий из линолеума	100 м2 покрытия	3,28
4	Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100 м плинтуса	2,97
5	Устройство покрытий на цементном растворе из плиток керамических для полов многоцветных	100 м2 покрытия	0,52
6	Устройство плинтусов из плиток керамических	100 м плинтуса	0,442
<b>Подраздел: Стены</b>			
1	Устройство перегородок в жилых зданиях на однорядном металлическом каркасе с двухсторонней обшивкой гипсокартонными листами или гипсоволокнистыми плитами в два слоя с изоляцией	100 м2 перегородок (за вычетом проемов)	3,82

2	Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из потолочного профиля гипсоволокнистыми листами (С 663) одним слоем	100 м2 стен (за вычетом проемов)	3,762
3	Огрунтовка бетонных и оштукатуренных поверхностей за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	10,754
4	Шпатлёвка стен	100 м2 окрашиваемой поверхности	4,302
5	Оклейка обоями стен по листовым материалам, гипсобетонным и гипсолитовым поверхностям тисненными и плотными	100 м2 оклеиваемой и обиваемой поверхности	10,754
6	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску за 2 раза	100 м2 окрашиваемой поверхности	11,214
<b>Подраздел: Потолок</b>			
1	Простая масляная окраска ранее окрашенных потолков с подготовкой и расчисткой старой краски до 35%	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,4
2	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 М2 ПОВЕРХНОСТИ ОБЛИЦОВКИ	3,8
<b>Подраздел: Двери</b>			
1	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, площадь проема до 3 м2	100 М2 ПРОЕМОВ	0,2768
2	Установка и крепление наличников	100 м коробок блоков	1,5
3	Установка дверных ограничителей	100 ШТ. ПРИБОРОВ	0,15
4	Обшивка ГКЛ плитами откосов в один слой	100 м2	0,094
5	Установка дверных доборов	100 м2 стен (за вычетом проемов)	0,048
6	Установка врезного замка	100 ШТ. ПРИБОРОВ	0,15
7	Установка металлических дверных блоков в готовые проемы	1м2 проема	6,3
<b>Раздел: Сантехнические работы</b>			
1	Смена раковин	100 приборов	0,01

2	Смена выпусков к умывальникам и мойкам	100 приборов	0,01
3	Смена гибких подводок	100 приборов	0,01
4	Смена смесителей	100 шт.	0,01
5	Наружная облицовка по бетонной поверхности керамическими отдельными плитками на цементном растворе стен	100 м2 облицованной поверхности	0,02
<b>Раздел: Покраска мостового крана</b>			
1	Очистка поверхности щетками	м2	87,19
2	Обеспыливание поверхности	м2	87,19
3	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2	0,8719
4	Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115	100 м2	2,9063
5	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых	100 м2	0,96
6	Гидроизоляция боковая обмазочная «Славянкой» в 2 слоя по бетону	100 м2	0,04
<b>Раздел: Прочие работы</b>			
1	Изготовление решетчатых конструкций (стойки, опоры, фермы и пр.)	т	0,189
2	Монтаж металлического каркаса из швеллера	1 т	0,189
3	Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях отверстий глубиной 200 мм диаметром 20 мм	100 шт.	0,12
4	Монтаж декоративного порожка (15 шт.)	100 м плинтуса	0,12
5	Установка отбойной доски из ДСП шир. 0.3 м	100м2 облицовки стен	1,362
6	Установка декоративного пластикового уголка	100 м	0,12
7	Очистка помещений от строительного мусора	100 Т МУСОРА	0,35
8	Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную	1 Т ГРУЗА	35
<b>Раздел: Электромонтажные работы</b>			
<b>Подраздел: Строительные работы</b>			
1	Сверление отверстий круглых	100 отверстий	0,42
<b>Подраздел: Демонтажные работы</b>			
1	Отсоединение от зажимов жил проводов или кабелей сечением до 6 мм2	100 шт.	0,24

2	Отсоединение от зажимов жил проводов или кабелей сечением до 2,5 мм <sup>2</sup>	100 шт.	0,52
3	Демонтаж стальных труб, проложенных на скобах диаметром до 25 мм	100 м труб	2,42
4	Демонтаж выключателей, розеток	100 шт.	0,52
5	Демонтаж: Щитки осветительные, устанавливаемые на стене распорными дюбелями, масса щитка до 6 кг	1 ШТ.	3
6	Демонтаж кабеля	100 м	2,85
7	Демонтаж виниловых труб, проложенных на скобах диаметром до 25 мм	100 м труб	1,87
8	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,77
9	Демонтаж: Короба пластмассовые шириной до 63 мм	100 м	0,23
<b>Подраздел: Монтажные работы</b>			
1	Установка короба пласт-массового шириной до 40 мм	100 м	0,75
2	Установка короба пласт-массового шириной до 63 мм	100 м	0,33
3	Установка короба пласт-массового шириной до 120 мм	100 м	1,31
4	Установка трубы виниловой по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм	100 м	14,55
5	Установка трубы виниловой по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 50 мм	100 м	0,62
6	Прокладка кабеля до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 М КАБЕЛЯ	20,71
7	Прокладка кабеля до 35 кВ в проложенных трубах, блоках и коробах, масса 1 м кабеля до 2 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,56
8	Прокладка кабеля до 35 кВ по установленным конструкциям и лоткам с креплением по всей длине, масса 1 м кабеля до 1 кг	100 М КАБЕЛЯ	0,22

9	Монтаж светильника потолочного или настенного с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,05
10	Монтаж светового настенного указателя	100 шт.	0,02
11	Монтаж светильника в подвесных потолках, устанавливаемый на подвесках, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,95
12	Монтаж выключателя полугерметического и герметического	100 шт.	0,34
13	Монтаж розетки штепсельной полугерметической и герметической	100 шт.	0,09
14	Монтаж розетки штепсельной неутепленного типа при открытой проводке	100 шт.	0,04
15	Монтаж суппорта в короб	100 шт.	0,3
16	Монтаж розетки штепсельной утепленного типа при скрытой проводке (розетка в короб)	100 шт.	1,18
17	Монтаж блока управления шкафного исполнения или распределительного пункта (шкафа), устанавливаемого на стене, высота и ширина до 1200x1000 мм	1 ШТ.	2
18	Заделка концевая сухая для 3-4-жильного кабеля с пластмассовой и резиновой изоляцией напряжением до 1 кВ, сечение одной жилы до 35 мм <sup>2</sup>	1 ШТ.	12
19	Разводка по устройствам и подключение жил кабелей или проводов сечением до 10 мм <sup>2</sup>	100 жил	1,18
<b>Подраздел: Пусконаладочные работы</b>			
1	Проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами	100 точек	0,36
2	Замер полного сопротивления цепи «фаза-нуль»	1 токоприемник	36
3	Измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ	1 линия	36
4	Фазировка электрической линии или трансформатора с сетью напряжением до 1 кВ	1 фазировка	86
<b>Подраздел: Отопление</b>			

1	Установка радиаторов стальных	100 кВт радиаторов и конвекторов	0,68
2	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 15 мм	100 м трубопровода	3,8
3	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 20 мм	100 м трубопровода	1,8
4	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 25 мм	100 м трубопровода	2,02
5	Прокладка трубопроводов отопления из стальных водогазопроводных неоцинкованных труб диаметром 32 мм	100 м трубопровода	0,86
6	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ХС-059	100 м2 окрашиваемой поверхности	2,8
7	Окраска металлических огрунтованных поверхностей за один раз эмалью ХВ-1120	100 м2 окрашиваемой поверхности	2,8