

Приложение № 2
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»
от 09.06.2015 г. № 154

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор поставки канцелярских товаров

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	9
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	12
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	16
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	18
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	25

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор поставки товаров, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Поставка канцелярских товаров. Наименования, характеристики и объем поставки определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса	При подаче предложения участник закупки должен указать конкретную торговую марку, наименование производителя товара, вид поставляемого товара, с указанием характеристик.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	
2.6.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Место поставки товара: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, склад № 9.</p> <p>Условия поставки товара: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Сроки (периоды) поставки товара: Товар поставляется в течение года по заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявки. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки. Товар должен быть поставлен в рабочее время с 8.30 до 15.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 12.45, в пятницу с 8.30 до 14.00 (по московскому времени).</p>
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 047 838 (два миллиона сорок семь тысяч восемьсот тридцать восемь) рублей 91 копейка, в том числе НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Поставленный товар оплачивается Заказчиком по согласованным в договоре ценам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика счета, счета-фактуры, товарной накладной (форма № ТОРГ-12) при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.</p> <p>Оплата за весь срок исполнения договора не может превышать общей цены договора.</p> <p>Обязательство по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p>
2.10.	Порядок формирования цены договора.	Начальная (максимальная) цена включает в себя: стоимость товара, доставка товара до места нахождения заказчика, разгрузка товара на объекте, тара (упаковка), маркировка товара, таможенные платежи, налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиками (исполнителями, Поставщиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 10 июня 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 29 июня 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.15.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		поступившие с нарушением требованиями, установленных в настоящем пункте.
2.17.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 29 июня 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 01 июля 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20.	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
2.23.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. Договор подписывается в бумажной форме.
2.24.	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений. Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе: быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением описания предлагаемого к поставке товара (торговая марка, наименование производителя товара, вид поставляемого товара с указанием характеристик) в соответствии с п. 2.5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений;
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);

- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. (Форма 3). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);
- 7) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма 1).

3.2. Требования к предложению:

- 3.2.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким

участником не отозваны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.

- 3.2.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.
- 3.2.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки канцелярских товаров (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить поставку товара, являющегося предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор поставки канцелярских товаров, на условиях, предусмотренных проектом договора (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена договора указана в рублях, с учетом НДС __ %, и включает в себя стоимость товара, расходы на доставку товара до места нахождения заказчика, разгрузку товара на объекте, тару (упаковку), маркировку товара, таможенные платежи, налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия

_____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки канцелярских товаров. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) **(условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).**

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у

упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / _____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Доверенность (Форма 3)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.

5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

а) цена договора.

5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:

а) цена договора – 100.

5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.

5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

5.9. Приоритет значения показателя по критерию «цена договора», указанного в предложении участника (форма 1) имеет значение данное прописью.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ij})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{R_i} = K_i \times R_{ij}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгоды предложения
		цена договора	1,00	R_{ai}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{R_i}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) ($R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100$)

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ года

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является поставка канцелярских товаров (далее – товар) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые настоящим договором.

1.2. Количество, ассортимент, характеристики поставляемого товара Стороны зафиксировали в спецификации (Приложение к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В предмет договора включена транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки).

1.3. Поставщик обязуется передать Заказчику товар, указанный в спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в установленном настоящим договором порядке.

1.4. На момент передачи Заказчику товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Поставка товара осуществляется по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, склад № 9.

2.2. Товар поставляется в течение года по заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки от Заказчика.

2.3. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки.

2.4. Товар должен быть поставлен по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д.5, непосредственно до места разгрузки в рабочее время с 8.30 до 15.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 12.45, в пятницу с 8.30 до 14.00 (по московскому времени).

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее двух рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- Ф.И.О. водителя, экспедитора, грузчиков с реквизитами их паспортов.

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

2.6. Транспортировка, разгрузка, доставка товара непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки) осуществляется силами и транспортом Поставщика.

2.7. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Заказчику товарную накладную (форма № ТОРГ-12), счет, счет-фактуру, сертификат качества, сертификат соответствия (сертификаты заверенные Поставщиком), упаковочный лист, иные документы обязательные для данного вида товара.

2.8. Товар должен поставляться в надежной упаковке, которая должна соответствовать стандартам и обеспечивать его сохранность при хранении и транспортировке. Упаковка должна быть целой и не иметь повреждений.

2.9. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Наименование Товара, единица измерения, количество поставляемого Товара должно соответствовать сопроводительным документам, в соответствии с Общероссийским Классификатором Единиц Измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

2.10. При получении поставленного товара Заказчик (или иное лицо по его поручению) обязуется провести проверку товара по количеству, ассортименту и наличию видимых недостатков, на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также принять этот товар с соблюдением порядка и правил, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации. Приемка товара оформляется путем подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12) уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.11. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

2.12. При выявлении недопоставки товара Поставщик обязан восполнить количество товара в течение 24 часов с момента обнаружения недопоставки или с согласия Заказчика при поставке следующей партии в пределах срока действия договора.

2.13. Поставщик в процессе поставки товара по договору обязан:

– соблюдать контрольно-пропускной режим, установленный на территории Заказчика;

– соблюдать правила пожарной и электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды;

– возмещать ущерб, причиненный при поставке товара по вине сотрудников Поставщика.

2.14. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

2.15. В случае мотивированного отказа Заказчика от переданного Поставщиком товара, последний обязуется вывезти указанный товар в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% – _____ (_____) рублей ____ копеек, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, доставку непосредственно до места хранения, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

3.2. Оплата товара производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.

3.3. Поставленный товар оплачивается Заказчиком по согласованным в договоре ценам в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика счета, счета-фактуры, товарной накладной (форма № ТОРГ-12) при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.

3.4. Оплата за весь срок исполнения договора не может превышать общей цены договора.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать государственным стандартам, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к данному виду товаров.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность в течение гарантийного срока: 12 (двенадцать) месяцев. Гарантийный срок начинает действовать с момента подписания Заказчиком товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Гарантийное обслуживание (расходы на замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик за свой счет обязан их устранить или заменить товар в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления от Заказчика.

4.3. При выявлении скрытых недостатков товара Стороны руководствуются п. 2.11. настоящего договора.

4.4. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по качеству поставленной Продукции в течение гарантийного срока.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных) по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств по данному договору, в том числе по гарантийным обязательствам, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательств, установленного в настоящем договоре. Размер такой неустойки составляет 0,5% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий, а в части гарантийных обязательств и расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и ходе исполнения договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001

р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225

ПОСТАВЩИК

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____
КПП: _____
р/с _____
к/с _____
БИК: _____
Банк: _____

Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва
Ответственное лицо:

Телефон/факс: _____

Ответственное лицо:

Телефон/факс: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ОАО «Корпорация «Комета»

Поставщик:

М.П.

М.П.

Спецификация
к договору поставки № _____ от «__» _____ 201_ года

№	Наименование и качественные характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, включая НДС	Сумма, включая НДС	НДС
	Итого:					

Итого: _____ (_____) рублей __ копеек.

В том числе НДС __% – _____ (_____) рублей __ копеек.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения.

1.1 Предметом запроса предложений является поставка канцелярских товаров (далее - товар).

1.2 Техническое задание содержит требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам, потребительским свойствам, безопасности продукции, размерам, упаковке, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика.

2 Наименования, характеристики и количество поставляемого товара.

№ п/п	Наименование и минимальные требования к товару	Ед. изм.	Кол-во, объём
1	Антистеплер с двухсторонним захватом. Предназначен для удаления скоб №10, 24/6, 26/6. Материал-металл/пластик. Цвет в ассортименте.	шт	50
2	Архивный короб 80 мм. Формат А4, выполнен из бумвинила, цвет в ассортименте, плотность материала высокая.	шт	80
3	Архивный короб 150 мм. Формат А4, выполнен из бумвинила, цвет в ассортименте, плотность материала высокая.	шт	170
4	Архивный короб ширина 10 см, бумвинил. Формат А4, выполнен из бумвинила, цвет в ассортименте, плотность материала высокая.	шт	40
5	Архивный короб 245x325x295 мм, на 600 листов гофрокартон.	шт	20
6	Архивный короб 245x325 мм, на 1400 листов гофрокартон.	шт	55
7	Архивный короб 480x325x295 изготовлен из трехслойного гофрокартона. Легкая и удобная сборка. Ручки для удобной транспортировки. Для нанесения меток на короб используется поля на передней и задней стенках. Плотность материала высокая.	шт	50
8	Архивный короб 330x310x340 (ВхДхВ) мм.	шт	20
9	Бокс для CD. Размер 165x160x290, 3 разделителя для систематизации хранимых дисков, встроенный замок, 2 ключа в комплекте, укомплектованный съёмными конвертами.	шт	3
10	Блок для записок в пластиковом боксе 90x90, в ассортименте. Высота блока - 90 мм. Бумага 80 г/м ² . Не проклеен.	шт	234
11	Блок для записок 90x90, в ассортименте. Размер блока 90x90 мм. Высота блока - 90 мм. Бумага 80 г/м ² . Не проклеен.	шт	400
12	Блок самоклеящийся 76x76мм, в ассортименте. Самоклеющаяся бумага для записок классического формата в виде яркого и компактного куба. Не оставляют следов от клея друг на друге и других поверхностях. Размер 76x76 мм, 400 листов. Цвет в ассортименте.	шт	500

13	Булавки металлические 35 мм,500 шт/уп.	упак	8
14	Дырокол, средний на 20 листов. Цельнометаллический дырокол. Форматная линейка. Пластиковый поддон для конфетти. Блокировка для компактного хранения. Пробивная способность до 20 листов.	шт	60
15	Дырокол, средний на 40 листов. Цельнометаллический дырокол. Форматная линейка. Пластиковый поддон для конфетти. Блокировка для компактного хранения. Пробивная способность до 40 листов.	шт	30
16	Дырокол, большой на 60 листов, в ассортименте. Цельнометаллический дырокол. Форматная линейка. Пластиковый поддон для конфетти. Блокировка для компактного хранения. Пробивная способность до 60 листов.	шт	10
17	Дырокол № 24/6, большой на 100-200 листов. Мощный металлический дырокол. Форматная линейка. Пластиковый поддон для конфетти. Блокировка для компактного хранения. Пробивная способность до 150 листов.	шт	1
18	Зажим для бумаг 19 мм x 12 шт, цвет черный. Изготовлен из металла. Предназначен для скрепления большого количества листов.	упак	135
19	Зажим для бумаг 25 мм x 12 шт, цвет черный. Изготовлен из металла. Предназначен для скрепления большого количества листов.	упак	300
20	Зажим для бумаг 32 мм x 12 шт, цвет черный. Изготовлен из металла. Предназначен для скрепления большого количества листов.	упак	400
21	Зажим для бумаг 51 мм x 12 шт, цвет черный. Изготовлен из металла. Предназначен для скрепления большого количества листов.	упак	100
22	Закладки бумажные 50x14 мм, 5 неоновых цветов по 50 штук. Клеевой состав позволяет многократно переклеивать закладку. На закладках можно делать надписи. Не оставляют следов.	упак	400
23	Закладки пластиковые 48x12 мм, 5 неоновых цветов.	упак	100
24	Касса COLOP 041191 tape set A.	шт	1
25	Калькулятор Citizen SDC-888, 12 разрядов, 2 памяти, 205x159 мм. Настольный бухгалтерски калькулятор. ЖК - дисплей, крупные пластиковые клавиши. Два независимых регистра памяти. 12 разрядов.	шт	35
26	Карандаши, цветные, 12 шт/уп. Корпус из высокосортной древесины. Яркие цвета. Ударопрочный грифель из натуральных материалов и пигментов.	упак	75
27	Карандаш чернографитный ТМ. Деревянный корпус, ударопрочный грифель ТМ.	шт	130
28	Высококачественный заточенный чернографитный карандаш КОН-I-NOOR "Astra" с ластиком. Деревянный корпус, ударопрочный грифель НВ.	шт	1815

29	Карандаш чернографитный "Конструктор" М 2М-2, М-3, ТМ-4, 2Т-2, Т-1, 12 шт/уп. Набор конструкторских чернографитных карандашей без ластика различной твердости, заточенные.	упак	100
30	Картотека HAN 955-0/955.	шт	2
31	Картотека HAN 954-0.	шт	1
32	Кассовая лента термохимическая, ширина 57 мм для кассового аппарата "Меркурий 115К"	шт	532
33	Клейкая лента двусторонняя 50x10, 47 мкм. Клеевой слой - белый, на основе синтетического каучука.	шт	14
34	Клей-карандаш "Brauberg", 15 гр. Бесцветный. Без запаха. Не токсичен.	шт	500
35	Клей-карандаш "Kores", 80 гр. В Бесцветный. Без запаха. Не токсичен.	шт	146
36	Клей силикатный "Евро", 120 гр. Жидкий клей для бумаги и картона. Время склеивания 1-3 минуты. Морозоустойчивый.	шт	316
37	Клей ПВА 100 г. Предназначен для склеивания бумаги, картона и фотографий.	шт	40
38	Клей ПВА-М Евро с дозатором, 85 гр.	шт	255
39	Клей "Супер Момент", 3 гр.	шт	112
40	Кисточка №6 для клея, плоская, пушно-меховая.	шт	20
41	Книга учета "Staff "А 4 , 96 л, клетка. Обложка бумвинил. Блок высококачественный офсет, сшивка.	шт	260
42	Книга учета "Staff "А 4 , 96 л, линейка. Обложка бумвинил. Блок высококачественный офсет, сшивка.	шт	90
43	Кнопки канцелярские, 100 шт/кор.	кор	168
44	Кнопки силовые гвоздики, цветные, 50 шт/уп. Изготовлены из цветного прочного пластика.	упак	282
45	Конверт узкий 22x11 мм. 10шт/уп. Окно - нет, скрепление - лента.	упак	24
46	Конверт С4, крафт-бумага с отрывной полосой, 229x334 мм. Окно - нет, скрепление - лента.	шт	500
47	Конверт 162x229 мм, крафт-бумага, треугольный клапан. Окно - нет, скрепление - лента.	шт	1000
48	Конверт 210x260 мм, крафт-бумага, треугольный клапан. Окно - нет, скрепление - лента.	шт	110
49	Конверт 240x350 мм, крафт-бумага, треугольный клапан. Окно - нет, скрепление - лента.	шт	800
50	Конверт 290x390 мм, крафт-бумага, треугольный клапан. Окно - нет, скрепление - лента.	шт	1200
51	Конверт для CD 12 см, белый, 80гр/м², 25 шт/уп. Окно - нет, скрепление - лента.	упак	29

52	Конверт Е65 "Евро" с отрывной полосой "Pigna", 110x220 мм. Окно - нет, скрепление - лента.	шт	80
53	Конверт С5 с отрывной полосой "Pigna", цвет белый, 80гр/м ² , 169x229 мм. Окно - нет, скрепление - лента.	шт	2500
54	Ластик КОН-I-NOOR, 30x20 мм (300/60).	шт	100
55	Лезвия для ножа универсального "Brauberg ", 18 мм. 10 шт/упак.	упак	62
56	Лента корректирующая 5 мм х 8 м.	шт	50
57	Линейка деревянная 50 см. Качество дерева высокое. Ровная миллиметровая шкала. Безопасные закругленные углы.	шт	20
58	Линейка металлическая 25 см. Нержавеющая сталь. Четкая миллиметровая шкала делений.	шт	3
59	Линейка металлическая чертежная 100 см. Нержавеющая сталь. Четкая миллиметровая шкала делений.	шт	10
60	Линейка пластиковые 30 см. Качество пластика высокое. Ровная миллиметровая шкала. Безопасные закругленные углы.	шт	100
61	Линейка-треугольник 15 см. Встроенный транспортир. Отливная шкала. Материал-полистирол.	шт	30
62	Лоток для бумаг А4, вертикальный, 315x250x72 мм, ширина основания от 70 до 100 мм. Вертикальный лоток для документов формата А4. Устойчивый прочный корпус.	шт	350
63	Лоток для бумаг А4, горизонтальный 295x355x267 мм (ВхШхГ). Из прочного твердого пластика. Формат А4. Эргономичный дизайн. Место для маркировки на лицевой стороне. Возможность устанавливать друг на друга.	шт	250
64	Маркер-паста для промышленной графики (бетон, дерево и ржавые металлические поверхности), цвет черный. Применяется на шероховатых и ржавых поверхностях. Пишет на влажной поверхности. Свето-, водостойкая не стираемая после высыхания пигментная паста. Толщина линии 5 мм.	шт	10
65	Маркер-паста для промышленной графики (бетон, дерево и ржавые металлические поверхности), цвет красный. Применяется на шероховатых и ржавых поверхностях. Пишет на влажной поверхности. Свето-, водостойкая не стираемая после высыхания пигментная паста. Толщина линии 5 мм.	шт	7
66	Маркер для маркерной доски Stabio Plan Witeboard marker зеленый цвет. Стирается сухим способом, устойчив к свету, безвреден для здоровья. Цилиндрический наконечник. Не высыхает без колпачка в течение нескольких часов. Ширина письма 2,5 мм.	шт	20
67	Маркер для маркерной доски Stabio Plan Witeboard marker красный цвет. Стирается сухим способом, устойчив к свету, безвреден для здоровья. Цилиндрический наконечник. Не высыхает без колпачка в течение нескольких часов. Ширина письма 2,5 мм.	шт	24

68	Маркер для маркерной доски Stabio Plan Witeboard marker синий цвет. Стирается сухим способом, устойчив к свету, безвреден для здоровья. Цилиндрический наконечник. Не высыхает без колпачка в течение нескольких часов. Ширина письма 2,5 мм.	шт	35
69	Маркер для маркерной доски Stabio Plan Witeboard marker черный цвет. Стирается сухим способом, устойчив к свету, безвреден для здоровья. Цилиндрический наконечник. Не высыхает без колпачка в течение нескольких часов. Ширина письма 2,5 мм.	шт	29
70	Маркер-спец. CD-PEN, цвет черный, 0,5 мм. Не повреждает информацию хранящуюся на дисках. Стойкие перманентные чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 0,5 мм.	шт	18
71	Маркер-спец. CD-PEN, цвет черный, 1 мм. Не повреждает информацию хранящуюся на дисках. Стойкие перманентные чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 1 мм.	шт	16
72	Маркер-спец. CD-PEN, цвет красный, 1 мм. Не повреждает информацию хранящуюся на дисках. Стойкие перманентные чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 1 мм.	шт	1
73	Маркер-спец. CD-PEN, цвет синий, 1 мм. Не повреждает информацию хранящуюся на дисках. Стойкие перманентные чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 1 мм.	шт	10
74	Маркер перманентный белый, 0,5 мм.	шт	10
75	Маркер перманентный черный, 1-3 мм.	шт	192
76	Маркер перманентный зеленый, 5 мм. Нестираемые чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 3-5 мм. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	50
77	Маркер перманентный красный, ширина 0,5 мм. Нестираемые чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 0,5 мм. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	12
78	Маркер перманентный красный, ширина 5 мм. Нестираемые чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 5 мм. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	100
79	Маркер перманентный синий, ширина 5 мм. Нестираемые чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 3-5 мм. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	120
80	Маркер перманентный черный, ширина 5 мм. Нестираемые чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 3-5 мм. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	150

81	Маркер перманентный черный, ширина 0,5 мм. Нестираемые чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Толщина линии 0,5 мм. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	5
82	Маркеры перманентные 4 шт/упак, ширина 5 мм, цветные.	набор	10
83	Мелки "Пифагор", цветные, 10 шт/уп . Предназначены для рисования на бумаге любого типа, дереве, картоне и стекле. Шестигранный корпус. Яркие насыщенные цвета. Толщина - 11 мм.	упак	23
84	Мел белый 10 шт/упак.	упак	2
85	Механизмы для скоросшивания металлопластиковые. Металлическая проволока диаметром 2 мм. Длина ножек 110 мм. Сшивают до 800 листов. 10 шт/упак.	упак	50
86	Нож канцелярский 18 мм, универсальный. Пластиковый корпус с резиновыми вставками. Съёмная крышка для замены лезвия. Надежный роликовый механизм фиксации. Удобная система блокировки лезвия. Лезвие ножа изготовлено из высококачественной нержавеющей стали с лазерной гравировкой для самообламывания.	шт	200
87	Ножницы из высококачественной нержавеющей стали. Эргономичные двойные мягкие кольца с резиновыми вставками. Надежный элемент крепления. Двойная заточка лезвий.	шт	200
88	Набор маркеров перманентных 1,5 мм, 4 шт/упак, цветные.	упак	5
89	Набор букв для самонаборной печати Color printer 55.	упак	1
90	Набор магнитов для доски 20 шт/уп.	упак	6
91	Набор офисный настольный на 10 отделений.	шт	10
92	Нить для прошива документов х/б толщиной 1,4 мм, длиной 250 м.	боб	20
93	Папка архивная на 4-х завязках, 8 см, крафт, корешок. Выполнена из бумвинила. Сборно-разборная. Цвет в ассортименте. Формат А4.	шт	500
94	Папка архивная на 4-х завязках, 12 см. Выполнена из бумвинила. Сборно-разборная. Цвет в ассортименте. Формат А4.	шт	200
95	Папка архивная на 4-х завязках, 15 см. Выполнена из бумвинила. Сборно-разборная. Цвет в ассортименте. Формат А4.	шт	30

96	Папка из кожзаменителя 250x340x30 мм. Два плоских кармана. Дополнительные отделения для визиток, ручек и т.д. Дополнительный карман на молнии. Одно объемное отделение. Распашная, на молнии. Цвет черный.	шт	2
97	Папка на 2-кольцах, А4, 35 мм, цвет в ассортименте.	шт	300
98	Папка пластиковая на металлической молнии А4, плотность 180 мкм.	шт	100
99	Папка на резинках, корешок 15 мм; 0,40 мм, цвет в ассортименте. Изготовлена из высококачественного пластика. Надежные угловые резинки. Вместимость 200 листов. Формат А4.	шт	400
100	Папка на резинках с 6 отделениями, цвет в ассортименте. Изготовлена из высококачественного пластика. Надежные угловые резинки. Пластиковые индексные ярлычки. Фактура матовая. Формат А4.	шт	15
101	Папка на резинках с 13 отделениями, цвет в ассортименте. Изготовлена из высококачественного пластика. Надежные угловые резинки. Пластиковые индексные ярлычки. Фактура матовая. Формат А4.	шт	10
102	Папка А4 с боковым зажимом 0,70 мм, цвет в ассортименте. Изготовлена из высококачественного полипропилена. Внутренний карман для CD или визитных карточек. Ширина корешка 17 мм. Вместимость до 150 листов. Формат А4.	шт	300
103	Папка-конверт на кнопке А4, непрозрачная, цвет в ассортименте. Изготовлена из прозрачного полипропилена. Прочные края, надежная застежка на кнопке. Плотность 180 мкм.	шт	800
104	Папка-конверт с кнопкой А5 19x24 см, цвет в ассортименте.	шт	10
105	Папка-конверт 160x120 мм, цвет в ассортименте.	шт	50
106	Папка на двух кольцах А4 35 мм обложка твердая. Папка изготовлена из картона, обтянута ПВХ. Оснащена прозрачным карманом на корешке для сменной бумажной этикетки. Цвет зеленый.	шт	150
107	Папка-регистратор А4 50 мм, цвет в ассортименте. Папка изготовлена из жесткого картона, покрытого бумагой с глянцевой ламинацией. Оснащена надежным арочным механизмом. Металлический протектор нижнего края.	шт	700
108	Папка-регистратор А4 70 мм, цвет в ассортименте. Папка изготовлена из картона, покрытого цветным пластиком. Оснащена надежным арочным механизмом. Металлический протектор нижнего края.	шт	800

109	Папка-регистратор А4 70 мм. Папка изготовлена из картона, цветным пластиком. Оснащена надежным арочным механизмом. Металлический протектор нижнего края. Цвет бордовый.	шт	10
110	Папка-регистратор А5 70 мм, формат вертикальный, цвет в ассортименте. Папка изготовлена из картона, покрытого цветным пластиком. Оснащена надежным арочным механизмом. Металлический протектор нижнего края.	шт	45
111	Папка-скоросшиватель пластиковый А4 с прозрачным верхним листом, цвет в ассортименте. Прозрачный верхний лист. Формат А4. Материал - плотный пластик, толщина - 180 мкм. Усиленный пластиковый корешок с индексной полосой для размещения информации.	шт	1000
112	Папка-скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом А4, цвет в ассортименте, фиксация до 200 листов. Верхняя обложка непрозрачная. На внутренней обложке прозрачный карман для документов. Толщина пластика: 0,7 мм.	шт	650
113	Папка-уголок пластик А4 0,18 мм, с отделениями, прозрачная, цвет в ассортименте. Изготовлена из высококачественного полипропилена. Глянцевая поверхность. Плотность 180 мкм. Формат А4.	шт	369
114	Папка-уголок с 6 отделениями 0,18 мм, прозрачная. Изготовлена из высококачественного полипропилена. Глянцевая поверхность. Плотность 180 мкм. Формат А4. Цвет в ассортименте.	шт	30
115	Папка-уголок пластик А4 0,18 мм, прозрачная. Изготовлена из высококачественного полипропилена. Глянцевая поверхность. Плотность 180 мкм. Формат А4. Цвет в ассортименте.	шт	1200
116	Папка файловая А4 на 10 карманов, цвет в ассортименте. Папка с глянцевыми карманами-файлами плотностью 45 мкм. Карманы папки формата А4.	шт	200
117	Папка файловая А4 на 20 карманов, цвет в ассортименте. Папка с глянцевыми карманами-файлами плотностью 45 мкм. Карманы папки формата А4.	шт	200
118	Папка файловая А4 на 30 карманов, цвет в ассортименте. Папка с глянцевыми карманами-файлами плотностью 45 мкм. Карманы папки формата А4.	шт	100
119	Папка файловая А4 на 60 карманов, цвет в ассортименте. Папка с глянцевыми карманами-файлами плотностью 45 мкм. Карманы папки формата А4.	шт	50
120	Пластилин «Пифагор», 10 шт/уп, цветной.	уп	29
121	Подложка на стол 500х700 мм с прозрачным верхним листом. Не скользит по столу.	шт	22

122	Пленка прозрачная для печати на лазерном принтере LASER-transparency BASF A4, 100 микрон.	шт	1
123	Подставка-органайзер для пишущих принадлежностей и канцелярских мелочей 10 отделений, цвет черный. Подставка с деталями из пластика. Несколько отделений для канцелярских принадлежностей.	шт	170
124	Подставка для бумаг 3-х секционная. Металл (сетка). Размеры (ВхШхГ) 122x173x83 мм.	шт	5
125	Подставка-стакан для пишущих принадлежностей и канцелярских мелочей. Стакан для пишущих принадлежностей. Размер 9x7 см. Цвет черный.	шт	100
126	Подушка гелевая для смачивания пальцев "Brauberg", 25 гр. Изготовлена из экологически чистых материалов. Не оставляет пятен на документах. Обладает антибактериальными свойствами. Вес-25 г.	шт	146
127	Портфель пластиковый Brauberg с 3-мя отделениями и 6 внутренними карманами с тканевой окантовкой на молнии с усиленной ручкой, фактура "Бисер", цвет черный, 39x31,5x14 см. Портфель пластиковый на молнии: 3-4 отделения. Толщина пластика 0,7 мм. Размер 32x39x12 см, усиленная ручка, цвет черный.	шт	20
128	Пенал (тубус) для ключей 40x120 мм опечатанный металлической печатью на пластилин.	шт	5
129	Разбавитель для штрих-корректора, 20 мл.	шт	100
130	Разделители А4, цветные, 12 шт/упак от А до Я.	упак	1
131	Разделители А4, цветные, 12 шт/упак по месяцам.	упак	3
132	Разделители А4, цветные, 12 шт/упак.	упак	20
133	Разделитель пластиковый А5 к карточке HAN 9550/955.	упак	6
134	Разделитель пластиковый А4 к карточке HAN 954-0.	упак	3
135	Ручка гелевая, цвет синий. Резиновый упор. Прозрачный корпус со ставками в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм.	шт	1500
136	Ручка гелевая, цвет черный. Резиновый упор. Прозрачный корпус со ставками в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм.	шт	500
137	Ручка гелевая, цвет красный. Резиновый упор. Прозрачный корпус со ставками в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм.	шт	200
138	Ручка гелевая, цвет зеленый. Резиновый упор. Прозрачный корпус со ставками в цвет чернил. Толщина линии - 0,5 мм.	шт	75
139	Ручка шариковая на подставке, цвет синий. Пластиковый прозрачный корпус ручки с пружиной. Подставка крепится к столу липким слоем.	шт	54

140	Ручки шариковые 0,5 мм, цвет синий, Universal Corvina или Cello SLIMO med Ballpen 1,00 мм. Пластиковый прозрачный корпус. Вентилируемый колпачок. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	3000
141	Ручки шариковые 0,5 мм, цвет черный, Universal Corvina или Cello SLIMO med Ballpen 1,00 мм. Пластиковый прозрачный корпус. Вентилируемый колпачок. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	1000
142	Ручки шариковые 0,5 мм, цвет красный, Universal Corvina или Cello SLIMO med Ballpen 1,00 мм. Пластиковый прозрачный корпус. Вентилируемый колпачок. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	200
143	Ручки шариковые 0,5 мм, цвет зеленый, Universal Corvina или Cello SLIMO med Ballpen 1,00 мм. Пластиковый прозрачный корпус. Вентилируемый колпачок. Цвет колпачка соответствует цвету чернил.	шт	30
144	Ручки автоматические шариковые 0,3 мм, цвет синий.	шт	45
145	Ручки автоматические шариковые 0,3 мм, цвет черный.	шт	10
146	Ручки автоматические шариковые 0,3 мм, цвет красный.	шт	4
147	Роллер Schneider Topball 845, синий.	шт	20
148	Скобы для степлера №10. Стальные, никелированные скобы.	крб	880
149	Скобы для степлера №24/6. Стальные, никелированные скобы.	крб	970
150	Скобы для степлера №23/24. Стальные, никелированные скобы.	крб	45
151	Скотч канцелярский 12м x10 мм. Универсальная клейкая лента. Прозрачная. 35 мкм.	шт	100
152	Скотч прозрачный 50 м x66 мм. Повышенной прозрачности. 45 мкм.	шт	500
153	Скобы для степлера №23/8. Стальные, никелированные скобы.	крб	6
154	Скобы для степлера №23/10. Стальные, никелированные скобы.	крб	12
155	Скобы для степлера №23/13. Стальные, никелированные скобы.	крб	6
156	Скобы для степлера №24/10. Стальные, никелированные скобы.	крб	5
157	Скобы для степлера №23/15. Стальные, никелированные скобы.	крб	3
158	Скотч двухсторонний 12x6,3 мм.	шт	17
159	Скотч двухсторонний 12,7x1,9 мм.	шт	16

160	Скотч двухсторонний широкий 50x66 мм.	шт	3
161	Скрепки в картонной коробке 28 мм, стальная проволока, 100шт/уп. Никелированные канцелярские скрепки стандартной и треугольной формы.	упак	550
162	Скрепки в картонной коробке 28 мм, цветные, 100шт/уп. Металлические канцелярские скрепки с цветным виниловым покрытием. Не пачкают бумагу, обеспечивают надежное скрепление.	упак	547
163	Скрепки в картонной коробке 50 мм, стальная проволока, 100 шт/уп. Никелированные канцелярские скрепки стандартной и треугольной формы.	упак	180
164	Степлер №10 на 12 листов . Два способа скрепления. Пластиковый корпус. Скрепляет до 12 листов. Цвет в ассортименте.	шт	80
165	Степлер №24/6 на 20 листов . Два способа скрепления. Пластиковый корпус. Скрепляет до 20 листов. Цвет в ассортименте.	шт	100
166	Степлер на 40 листов. Два способа скрепления. Пластиковый корпус. Скрепляет до 40 листов. Цвет в ассортименте.	шт	10
167	Степлер на 100 листов. Корпус - металл. Сшивает до 100 листов. Вмещает сто скоб. Глубина захвата 70 мм.	шт	2
168	Степлер до 200 листов с устройством для удаления скоб. Корпус - металл. Сшивает до 200 листов. Вмещает сто скоб. Глубина захвата 70 мм.	шт	3
169	Стиратель для доски "Brauger" 12x6 см, для белых досок. Пластиковый корпус. Прикрепляется к доске при помощи магнита, находящегося внутри корпуса. Размер 16x7,5 см.	шт	10
170	Сумка-пилот для документов размер 38x45x21.	шт	1
171	Текстмаркер 4 цв/упак . Светостойкие яркие чернила на водной основе, скошенный наконечник. Толщина линии 2-5 мм.	набор	430
172	Тетрадь 96 л, формат А4, клетка, бумвинил.	шт	300
173	Тетрадь 96 л, формат А5, клетка, бумвинил.	шт	100
174	Точилка для карандашей металлическая. Облегченная точилка эргономичной формы. Имеет лезвие из высококачественной стали для безупречной заточки карандашей диаметром до 8 мм.	шт	450
175	Точилка для карандашей механическая. Облегченная точилка эргономичной формы. Имеет лезвие из высококачественной стали для безупречной заточки карандашей диаметром до 8 мм.	шт	21
176	Транспортир 10 см, 180 градусов. Прозрачный прочный пластик толщиной 1,6-2,3 мм. Имеют четкие контрастные	шт	3

	шкалы делений: см и дюймы. Предназначен для чертежных работ.		
177	Трафарет буквенный №7.	шт	13
178	Тубус для ватманов А4-А1, диаметр 9 см, 70-110 см, цвет в ассортименте.	шт	5
179	Тушь морозоустойчивая черная спиртовая ТУ 6-15-458-86	шт	5
180	Указка лазерная длина-13,8 см, выдвигается до 49 см, класс лазера - 2, упаковка - алюминиевый футляр, внутри 3 батарейка, LR41	шт	1
181	Указка лазерная NOBO "P1". Радиус действия до 100 м. Размер 87x33,5x8 мм. Вес-всего 15 г. Питание - элемент CR2032 3V.	шт	5
182	Указка лазерная KENSINGTON беспроводная с функцией смены страниц, приемный блок USB вставляется в ноутбук, батарейка AAA. Дальность действия презентера - до 20 м. Дальность действия указки - до 200 м.	шт	1
183	Файл-вкладыш А4, прозрачный, 100 шт/уп. Формат А4. Плотность 40 мкм, вместимость 50 листов 80 г/м².	упак	500
184	Файл-вкладыш А5, прозрачный, 100 шт/уп. Формат А5. Плотность 40 мкм, вместимость 50 листов 80 г/м².	упак	7
185	Файл-вкладыш А3, прозрачный, вертикальный 50 шт/уп.	упак	9
186	Файл-вкладыш А3, прозрачный, горизонтальный 50 шт/уп.	упак	8
187	Файл-вкладыш А4, прозрачный, 150 мкм 30 шт/уп.	упак	19
188	Файл-вкладыш А4+, вместимость до 60 листов, 100 шт/уп. Формат А4. Плотность 40 мкм, вместимость до 60 листов 80 г/м².	упак	25
189	Фломастеры, цветные, 6 шт/уп. Вентилируемый колпачок. С каллиграфическим наконечником. Толщина линии 1 мм. Гарантия высыхания 3 года. Износоустойчивый пишущий узел. Смываемые чернила. Яркие насыщенные цвета.	упак	60
190	Циркуль-измеритель в пенале с линейкой 8 шт/уп.	упак	1
191	Чистящая жидкость-спрей "Brauberg" для маркерных досок, 250 мл. Аэрозольная упаковка. Не содержит взрывоопасных веществ. Эффективно удаляет следы сухого маркера, отпечатки пальцев, грязь и пыль.	шт	15
192	Шило канцелярское, длина 5 см. Длина 5 см, диаметр 0,3 см. Прокалывание не менее 30 листов писчей бумаги за 1 прокол.	шт	25
193	Штамп самонаборный GRM 45 прямоугольный "АННУЛИРОВАН" в рамке, шрифт 26 разрезанный, цвет	шт	2

	красный		
194	Штамп самонаборный Trodat 4755, 2-х строчный с текстовым полем 41x24 мм (или 4750 с русским шрифтом). Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. Размер 41x24 мм. 2 строки. Дата в центре, сверху и снизу строки для набора текста без рамки. В комплекте касса символов, пинцет.	шт	3
195	Штамп самонаборный Trodat размер оттиска 58x22 мм, количество касс шрифта 2 (6005, 6006), количество строк 5, количество знаков в строке 35. Номер сменной подушки 6/4913.	шт	3
196	Штамп самонаборный Trodat 4911 «вход» и «исх.»	шт	2
197	Штамп самонаборный Printer 40N/2-set 23x59 мм, 6 строк, две кассы. Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. В комплекте две кассы, пинцет.	шт	3
198	Штамп самонаборный Printer 55-Set. Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. Размер 40x60 мм. Сменная подушка синяя. Пинцет. Крепление символов на одной ножке. Дополнительная рамка.	шт	6
199	Штамп самонаборный COLOP Printer «Вход №» и «Исх №.»	шт	2
200	Штамп нумератор COLOP S 226. Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием, установка номера с помощью колесиков, высота шрифта - 4 мм, ленты содержат цифры от 0 до 9, пробел, "/", "_ " и ".". В комплекте: сменная синяя подушка E/200, нумератор.	шт	2
201	Штемпель минидатер Trodat 4810. Пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. Компактный размер. Установка даты поворотом колесиков. Оттиск однострочный.	шт	7
202	Штамп самонаборный. Автоматическая пластиковая оснастка со штемпельной подушкой, пинцетом, кассой букв и цифр. Размер 58x22 мм, 5 строк	шт	3
203	Штамп самонаборный GRM 30. 5 строк, количество знаков в строке 20, размер оттиска 47x18 мм, номер сменной подушки GRM 30.	шт	2
204	Штамп самонаборный карманный Mobil Printy. В комплект входит пинцет и касса букв и цифр 6005. Максимальное количество знаков в строке основного шрифта - 28, для выделения текста - 19. Размер поля 47x18 мм.	шт	1
205	Штемпельная подушка 80x55, цвет синий. Штемпельная подушка заполнена краской на водной основе. Металлический корпус. Для всех типов ручных печатей с полимерным и резиновым клише.	шт	64
206	Штамп треугольный Color Printer T45 оснастка треугольной формы, пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием. В комплекте оснастка, синяя сменная подушка. Размер 45x45x45 мм. Образец оттиска	шт	2

	прилагается.		
207	Штемпельная подушка GRM 46040 R40 мм, круглая. Ресурс - не менее 10 000 оттисков, подходящих для старых и новых моделей оснасток. В корпусе подушечки есть специальное отверстие для легкого изъятия из оснастки.	шт	30
208	Штемпельная подушка E/12/2 для мини-датера S120/WD.	шт	1
209	Штемпельная краска, цвет синий, 30 мл. Штемпельная краска используется со всеми типами резиновых и полимерных клише. Объем - 30 мл.	шт	91
210	Штемпельная краска, цвет фиолетовый, 30 мл. Штемпельная краска на водной основе, используется со всеми типами резиновых и полимерных клише. Объем - 30 мл.	шт	15
211	Штемпельная краска, цвет красный, 30 мл. Штемпельная краска на водной основе, используется со всеми типами резиновых и полимерных клише. Объем - 30 мл.	шт	7
212	Штрих-корректор, 20 мл. На спиртовой основе. Флакон с губчатым аппликатором треугольной формы. Ровно наносится, быстро сохнет.	шт	700
213	Этикет-лента 26x16 мм, зеленый.	шт	5
214	Этикетки LOMOND самоклеящиеся белые 70 г/м ² А4, 75 этикеток на листе, 38x19 мм, 100 листов в комплекте, цвет белый.	упак	4
215	Этикетки LOMOND самоклеящиеся белые 70 г/м ² А4, 24 этикеток на листе, 70x35 мм, 100 листов в комплекте, цвет белый.	упак	1
216	Этикетки LOMOND самоклеящиеся белые 70 г/м ² А4, 10 этикеток на листе, 105x59,4 мм, 50 листов в комплекте, цвет белый.	упак	5
217	Этикетки LOMOND самоклеящиеся белые 70 г/м ² А4, 210x297 мм, 50 листов в комплекте, цвет белый.	упак	7
218	Этикетки LOMOND самоклеящиеся белые 70 г/м ² А4, 1 этикетка на листе, 50 листов в комплекте.	упак	16
219	Этикет-ценник 22 м x12 мм, красный.	шт	4
220	Этикет-ценник 22x12 мм, желтый.	шт	4

3. Требования к упаковке товара

3.1. Товар должен соответствовать настоящему техническому заданию.

3.2. Товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

3.3. Наименование товара, единица измерения, количество поставляемого товара должно соответствовать сопроводительными документами, в соответствии с Общероссийским Классификатором Единиц Измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

3.4. Товар должен быть упакован надлежащим образом в заводскую упаковку, обеспечивающую полную сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и складировании. В случае поставки нескольких наименований в одной упаковке должен прилагаться лист с описью данной упаковки.

3.5. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

3.6. В случае указания в Техническом задании конкретной марки товара поставка эквивалентного товара не допускается.

3.7. При подаче предложения участник закупки должен указать конкретную торговую марку, наименование производителя товара, вид поставляемого товара с указанием характеристик.

4. Объем и порядок предоставления гарантии качества

4.1. Остаточный срок годности товара на момент передачи заказчику должен составлять не менее 80% установленного срока годности. В случае обнаружения некачественного товара, все убытки, понесенные в связи с этим, несет Поставщик.

4.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Заказчиком составляется двухсторонний акт о возврате некачественного товара, который в обязательном порядке подписывается обеими сторонами договора.

4.3. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

4.4. Поставщик гарантирует качество и надежность в течение гарантийного срока: 12 (двенадцать) месяцев. Гарантийный срок начинает действовать с момента подписания Заказчиком товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Гарантийное обслуживание (расходы на замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик за свой счет обязан их устранить или заменить товар в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления от Заказчика.

5. Требования к доставке (включая периодичность и место поставки)

5.1. Поставка осуществляется силами и за счет Поставщика по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, склад № 9.

5.2. Товар поставляется в течение года по заявкам Заказчика. Поставка товара осуществляется в количестве, указанном Заказчиком, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявки. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки. Товар должен быть поставлен в

рабочее время с 8.30 до 15.00, кроме перерыва на обед с 12.00 до 12.45, в пятницу с 8.30 до 14.00. (по московскому времени).

5.3. Транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места разгрузки, вывоз мусора (упаковки) осуществляется силами и транспортом Поставщика.

5.4. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика в день получения от него заявки на партию товара Поставщик сообщает Заказчику следующие данные:

- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- ФИО водителя и экспедитора (с российским паспортами).

5.5. Товар считается поставленным Поставщиком Заказчику с момента подписания товарной накладной, в которой указывается номенклатура, цена, объем, стоимость полученного товара.

5.6. При выявлении недопоставки товара Поставщик обязан восполнить количество товара в течение 24 часов с момента обнаружения недопоставки или с согласия Заказчика при поставке следующей партии в пределах срока действия договора.

6. Список документации, передаваемой вместе с товаром

6.1. Поставщик при поставке продукции обязан предоставить на всю поставляемую продукцию соответствующие удостоверения о государственной регистрации и сертификаты на продукцию (сертификат соответствия, паспорт или сертификат качества на каждую партию товара).

6.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, передаются вместе с товаром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Вместе с товаром Поставщиком предоставляется полный пакет документов на товар, а именно:

- товарная накладная (форма № ТОРГ-12);
- счет;
- счет-фактура;
- сертификат качества;
- сертификат соответствия;
- упаковочный лист,
- паспорт товара,
- иные документы обязательные для данного вида товара.