

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
на право заключить договор на выполнение работ по ремонту фасада  
строения 7 ОАО «Корпорация «Комета»  
(с изменениями от 23.07.2015 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	10
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	14
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	20
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	24
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	31

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Выполнение работ по ремонту фасада строения 7 ОАО «Корпорация «Комета». Наименования, характеристики и объем работ определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к	Описание выполняемых работ не требуется.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	
2.6.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы должен составлять не менее 60 месяцев со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p><b>Место выполнения работ:</b> 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, строение 7.</p> <p><b>Условия выполнения работ:</b> определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p><b>Сроки (периоды) выполнения работ:</b> Срок выполнения работ определяется предложением победителя запроса предложений, но не должен превышать 9 недель со дня заключения договора.</p>
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 766 397 (шесть миллионов семьсот шестьдесят шесть тысяч триста девяносто семь) рублей 30 копеек, в том числе НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Оплата выполненных работ производится Заказчиком в рублях в безналичной форме в течение 10 рабочих дней после получения Заказчиком счета от Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения объемов работ, на основании подписанных обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) с приложением счета-фактуры. Обязательство по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В цену договора входят: все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующие, транспортные расходы, оплата труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходы на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходы на вывоз строительного мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<b>Порядок подачи предложений:</b> для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.  <b>Место подачи предложений:</b> сайт

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="http://www.utp.sberbank-ast.ru/Trade">www.utp.sberbank-ast.ru/Trade</a>.</p> <p><b>Дата начала срока подачи предложений:</b> 21 июля 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p><b>Дата окончания срока подачи предложений:</b> 28 июля 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.15.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требованиями, установленных в настоящем пункте.
2.17.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 28 июля 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 31 июля 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20.	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 30% процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений. В случае если цена договора, предложенная победителем запроса предложений на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже средней цены договора, рассчитанной на основании предложений о цене договора всех участников закупки, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений. Срок предоставления обеспечения исполнения договора: такой срок должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком, плюс 60 (шестьдесят) дней. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: одновременно с



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>подписанным договором победитель запроса предложений представляет заказчику обеспечение исполнения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– либо в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией;</li> <li>– либо в виде перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам:</li> </ul> <p><b>ОАО «Корпорация «Комета»</b>  <b>ИНН 7723836671</b>  <b>КПП 772301001</b>  <b>БИК 044525225</b>  <b>Р/с 40702810038250014420</b>  <b>К/с 30101810400000000225</b>  <b>Московский банк ОАО «Сбербанк России»</b>  <b>г. Москва</b>  <b>Назначение платежа – «Оплата на к/с 30101810400000000225 для обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений в электронной форме ___ (указать наименование запроса предложений) от «__» ____201__года № __».</b>  <b>Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником самостоятельно.</b></p>
2.23	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	<p>Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. Договор подписывается в бумажной форме.</p>
2.24	Особые условия.	<p>Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.</p> <p>Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.</p>

## **РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ**

### **3.1. Требования к участникам запроса предложений:**

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
- быть правомочным заключать договор;
  - иметь действующую лицензию на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

#### **3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:**

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);

- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);
- 7) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма 1);
- 8) копия действующей лицензии на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

### **3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для оценки их квалификации:**

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров с приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (Форма 3) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему критерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только акты за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему критерию) (при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах, за последние три года);*
- 2) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника запроса предложений (отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п.) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанных документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов; при оценке учитываются только датированные отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п. за последние три года);*
- 3) копия документа, подтверждающего наличие сертифицированной системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда требованиям ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS18001:2007) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанного документа предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов);*
- 4) копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанного документа предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов).*

### **3.3. Требования к предложению:**

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.

- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.
- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

## РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений  
Дата, исх. номер

Заказчику:  
**ОАО «Корпорация «Комета»**

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223), а также на сайтах электронной площадки: [www.utp.sberbank-ast.ru/Trade](http://www.utp.sberbank-ast.ru/Trade) и ОАО «Корпорация «Комета»: [www.corkometa.ru](http://www.corkometa.ru), и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по ремонту фасада строения 7 ОАО «Корпорация «Комета» (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение работ по ремонту фасада строения 7 ОАО «Корпорация «Комета», на условиях, предусмотренных проектом договора (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ пп	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена указана с учетом НДС ____ %. В цену работ по договору входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующие, транспортные расходы, оплата труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходы на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходы на вывоз строительного мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2	Срок выполнения работ		Исчисляется в неделях со дня подписания договора обеими Сторонами.
3	Срок предоставления гарантии качества работ		Исчисляется в месяцах со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (КС-2).

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по ремонту фасада строения 7 ОАО «Корпорация «Комета». Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа

хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



#### 4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

##### Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

##### Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений  
(Уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 4.3. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Срок действия договора		Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС.	Наличие положительных отзывов
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2012</b>						
1						
...						
<b>2013</b>						
1						
...						
<b>2014</b>						
1						
..						

Количество надлежащим образом исполненных аналогичных договоров\* за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений, составляет \_\_\_\_\_ договоров.

Участник запроса предложений  
 Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 м.п.                      Дата        \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* Примечание: под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием, на сумму не менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(наименование участника запроса предложений)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

\_\_\_\_\_ (далее – запрос предложений),  
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом \_\_\_\_\_.  
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель**  
**участника запроса предложений** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
  - а) цена договора;
  - б) квалификация участника запроса предложений.
  - в) срок выполнения работ;
  - г) срок предоставления гарантии качества работ.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
  - а) цена договора - 60;
  - б) квалификация участника запроса предложений - 30;
  - в) срок выполнения работ - 5.
  - г) срок предоставления гарантии качества работ - 5.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.
- 5.9. Приоритет значения показателя по критерию «цена договора», указанного в предложении участника (форма 1) имеет значение данное прописью.

### Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия ( $K_i$ )	Рейтинг по критерию (баллы) ( $R_{ii}$ )	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ( $I_{ri} = K_i \times R_{ii}$ )	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	0,60	$R_{ai}$		
		квалификация участника запроса предложений	0,30	$R_{ci}$		
		срок выполнения работ	0,05	$R_{fi}$		
		срок предоставления гарантии качества работ	0,05	$R_{gi}$		
		<b>Итоговый рейтинг предложения</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b><math>I_R = \sum I_{ri}</math></b>	

### Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) ( $A_i$ )	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) ( $A_{min}$ )	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

## Протокол 2. Оценка предложений по критерию «квалификация участника запроса предложений»

Подкритерий оценки	Удельный вес	Возможная оценка по критерию (баллы)						Оценка по критерию (баллы) (B <sub>i</sub> )	Оценка по подкритерию с учетом его удельного веса (C <sub>i</sub> = A <sub>вi</sub> • B <sub>i</sub> )
<b>Наименование i-го участника запроса предложений</b>									
<b>1. Опыт выполнения аналогичных<sup>1</sup> договоров:</b>	<b>A<sub>вi</sub></b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>0</b>		
Оцениваются представленные участником запроса предложений справка о выполнении аналогичных договоров и акты выполненных работ, подтверждающие наличие у участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных договоров за последние три года, предшествующие году проведения запроса предложений	<b>0,7</b>	Представлены 10 и более актов выполненных работ	Представлены 7-9 актов выполненных работ	Представлены 4-6 актов выполненных работ	Представлены 1-3 акта выполненных работ	Представлена справка о выполнении аналогичных договоров (акты выполненных работ не представлены)	Документы не представлены		
<b>2. Деловая репутация участника:</b>	<b>A<sub>вi</sub></b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	-	<b>0</b>		
Деловая репутация участника, подтвержденная датированными положительными отзывами, рекомендациями, благодарственными письмами и т.п. за последние три года (кол-во подтверждающих документов)	<b>0,20</b>	Представлены 10 и более подтверждающих документов	Представлены 7-9 подтверждающих документов	Представлены 4-6 подтверждающих документов	Представлены 1-3 подтверждающих документов	-	Документы не представлены		
<b>3. Сертификация участника:</b>	<b>A<sub>вi</sub></b>	<b>100</b>	-	-	-	-	<b>0</b>		
Наличие действующего сертификата соответствия по системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда по требованиям ГОСТ Р 54934-2012 (OHSAS 18001:2007)	<b>0,05</b>	Документ представлен	-	-	-	-	Документ не представлен		
Наличие действующего сертификата о наличии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001-2011	<b>0,05</b>	Документ представлен	-	-	-	-	Документ не представлен		
<b>Рейтинг по критерию (баллы)</b>	<b>1,0</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>R<sub>сi</sub> = ∑C<sub>i</sub></b>

<sup>1</sup> Примечание: в целях оценки предложений по подкритерию «опыт выполнения аналогичных договоров» под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием, на сумму не менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

**Протокол 3. Оценка предложений по критерию «срок выполнения работ»**

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку выполнения работ, в неделях ( $F_i$ )	Минимальное предложение по сроку выполнения работ из предложений, сделанных участниками закупки, в неделях ( $F_{min}$ )	Рейтинг по критерию (баллы)  $(R_{fi} = \frac{F_{min}}{F_i} \times 100)$

**Протокол 4. Оценка предложений по критерию «срок предоставления гарантии качества работ»**

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку предоставления гарантии качества работ, в месяцах ( $G_i$ )	Максимальное предложение по сроку предоставления гарантии качества работ из предложений, сделанных участниками закупки, в месяцах ( $G_{max}$ )	Рейтинг по критерию (баллы)  $(R_{gi} = \frac{G_i}{G_{max}} \times 100)$

## РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений в электронной форме от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту фасада строения 7 ОАО «Корпорация «Комета» (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), сметой (Приложение 2 к настоящему договору) и Календарным планом производства работ (Приложение 3 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

#### 2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Выполнение работ осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д.5, строение 7.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.3. Подрядчик приступает к выполнению работ в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

2.4. Срок выполнения работ не должен превышать \_\_\_ недель со дня заключения настоящего договора.

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату проезда/ прохода на территорию предприятия;
- вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер);
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество ввозимого/ вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.



2.6. Разбивка цены договора по видам работ и затрат осуществляется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему договору) и Календарного плана производства работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (указывается цена, предложенная победителем запроса предложений).

3.2. Цена работ, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходов на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходов на вывоз строительного мусора, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) составляется Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах и передаются на подписание Заказчику после выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим договором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента фактического завершения всего объема работ.

3.5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в рублях в безналичной форме в течение 10 рабочих дней после получения Заказчиком счета от Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения объемов работ, на основании подписанных обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) с приложением счета-фактуры.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту, для производства работ в соответствии с согласованной Сторонами системой пропускного режима;

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность, при выполнении работ указанных в п. 1.1. настоящего договора, за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности, и в иных случаях предусмотренных договором;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии со СНиПами, ГОСТами, федеральными законами регулирующими выполнение работ, являющихся предметом договора, а также Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), сметой (Приложение 2 к настоящему договору) и Календарным планом производства работ (Приложение 3 к настоящему договору);

4.3.4. Выполнить работы предусмотренные настоящим договором, в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счёт, в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.5. Предоставить Заказчику за 5 (пять) дней до начала работ заявки на проход сотрудников Подрядчика на территорию предприятия, заявки на проезд автотранспорта, ввоз материалов, оборудования, инструментов;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ.

4.3.10. Предоставить Заказчику копию свидетельства выданного саморегулируемой организацией на право допуска к работам, предусмотренным договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, установленных в п.п. 2.3 и 2.4 договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы (в том числе по гарантийным обязательствам), Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, из-за недостатков и дефектов, допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании сторонами акта выполненных работ.

## **6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после предъявления Подрядчиком Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) подтверждает их выполнение или направляет Подрядчику мотивированный отказ в принятии работ;

6.2. Подрядчик после оформления приемки работ не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых условиями договора, которые остались не выполненными или выполнены не надлежащим образом.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных дефектах, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин дефектов и определения сроков их устранения.

## **8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения последнего и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении и возможной продолжительности их действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. договора, будут длиться более 1 (одного) календарного месяца со дня соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Подрядчик представляет Заказчику до даты подписания договора обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему договору в размере \_\_\_ % от цены договора, что составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается, в виде \_\_\_\_\_.

*Примечание: в подтверждение предоставления обеспечения исполнения договора Подрядчик прикладывает:*  
- либо оригинальный экземпляр банковской гарантии и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;  
- либо платёжное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка, в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы "Банк-клиент" на расчётный счёт Заказчика.

9.2. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору составляет срок, превышающий исполнение обязательств по договору Подрядчика на 60 (шестьдесят) дней.

9.3. После истечения срока, указанного в п. 9.2., Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращает Подрядчику обеспечение исполнения обязательств по договору, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору. В случае если Подрядчик представил обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств, то Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

9.4. В случае продления срока договора, а также в случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору перестало быть действительным, закончилось своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчика своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору.

## 10. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

10.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

10.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

10.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

10.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

10.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

## 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

11.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

12.3. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Приложение № 1 - Техническое задание;

13.2. Приложение № 2 - Локальная смета;

13.3. Приложение № 3 - Календарный план производства работ.

## 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

### Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»  
Юридический адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
Фактический адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
ИНН: 7723836671

### Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: 772301001  
ОГРН: 1127746365670  
р/с 40702810038250014394  
к/с 30101810400000000225  
БИК: 044525225  
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк  
России» г. Москва  
ОКТМО: 45396000  
ОКПО: 11479454  
Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
ОКТМО: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

## **РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **1. Предмет**

Выполнение работ по ремонту фасада строения 7 ОАО "Корпорация "Комета".

### **2. Общие требования технического задания**

#### **Условия организации работ на стройплощадке.**

Подрядчик должен учитывать, что параллельно выполнение иных работ производится другими подрядными организациями, и поэтому он должен быть готов к необходимости согласования совмещённых рабочих процессов, мест складирования и подъездных путей.

Подрядчик обязан обеспечить наличие на объекте прораба (инженерно-технического работника) на весь период проведения работ.

Заказчик имеет право в любой момент проверить соблюдение Подрядчиком при производстве работ предписаний и действующего законодательства в отношении охраны труда, безопасности, занятости несовершеннолетних и иных граждан, на которых распространяются особые предписания и требования законодательства и в случае нарушения этих требований Подрядчиком принимать соответствующие меры.

#### **Требования к технике безопасности при проведении работ**

При выполнении работ Подрядчиком должны соблюдаться требования и рекомендации СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; Подрядчик обязан выполнить работы в полном соответствии с настоящим техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СНиП, ТУ, ПЭУ, ГОСТ, САНПИН, правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные виды работ.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за технику безопасности проведения работ.

#### **Технические нормы**

В отношении качества материалов, исполнения, изготовления, поставки и монтажа, определяющими являются положения российских норм (ГОСТ, СНиП) и правил, действующих на момент исполнения работ.

Для материалов, способов применения, конструктивного исполнения и т.д., в отношении которых не существует СНиП, а также особых положений в документации запроса предложений, действуют официальные допуски к использованию или инструкции завода-изготовителя.

Производство и сдачу-приёмку работ следует производить в соответствии с требованиями:

- Действующего ТС на принятый тип фасада;
- СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;
- СП 44.13330.2011 «Административные и бытовые здания»;
- СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- [СП 51.13330.2011](#) «Защита от шума»;
- СП 131.13330.2012 \* «Строительная климатология»;
- СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;
- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;

- СНИП 3.03.01-87\* «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СНИП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;
- СП 23-101-2000 «Проектирование тепловой защиты зданий»;
- СНИП 2.03.06-85 «Алюминиевые конструкции»;
- ГОСТ 23166-99 «Блоки оконные. Общие технические условия»;
- ГОСТ 24700-99 «Блоки оконные деревянные со стеклопакетами. Технические условия»;
- ГОСТ 30971-2002 «Швы монтажные узлов примыканий оконных блоков к стеновым проёмам. Общие технические условия»;
- ГОСТ Р 52749-2007 «Швы монтажные оконные с паропроницаемыми саморасширяющимися лентами».
- ГОСТ 23118-2012 «Конструкции стальные строительные. Общие технические условия»;
- ГОСТ 3242-79 «Соединения сварные. Методы контроля качества»;
- СНИП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций от коррозии»;
- СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;
- МГСН 4.19-05 «Временные нормы и правила проектирования многофункциональных высотных зданий и зданий – комплексов в городе Москве»;
- КМД, ППР, ПОД;
- Настоящего технического задания;
- Инструкций изготовителей;
- Прочих соответствующих нормативных документов;
- Изделия должны быть упакованы в полиэтиленовую пленку по ГОСТ 10354.

### **3. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ**

Персонал, привлекаемый для проведения работ, должен обладать соответствующей квалификацией и иметь разрешения, аттестации и свидетельства, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности. Иностранцы граждане к работам не допускаются.

Работы выполняются силами и средствами Подрядчика. Привлечение субподрядчиков к выполнению части работ по настоящему договору производится с письменного согласия Заказчика. Подрядчик несет ответственность за выполнение работ субподрядными организациями.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в согласованные сторонами сроки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора.

Технология и методы производства работ должны соответствовать действующим нормам и правилам, а также предписаниям надзорных органов. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств, людей и механизмов.

Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым действующими нормативными актами.

Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

### **4. Требования соответствия нормативным документам (разрешения, согласования)**



Все, без исключения, используемые строительные материалы и продукты должны соответствовать требованиям действующих нормативов, ГОСТ и иметь соответствующие сертификаты.

В случае отсутствия необходимых сертификатов, Подрядчику будет предъявлено требование получить сертификат за свой счет, а также будут удержаны все выплаты, связанные с выполнением работ до получения сертификата.

При поставке на объект для монтажа готовых изделий Подрядчик обязан предоставить:

- технологическую документацию на производство монтажных работ;
- инструкцию по эксплуатации изделий.

## **5. Действие договора и порядок оплаты работ**

Действие договора – с даты заключения до полного исполнения всех обязательств обеими Сторонами.

Заказчик производит оплату по факту выполнения работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Заказчиком Актов о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре, на основании выставленного им счета с приложением счета-фактуры.

## **6. Мобилизация и демобилизация**

Подрядчик своими силами и за свой счёт выполняет все мероприятия по мобилизации, как, например:

- доставка необходимого количества мобильных зданий на стройплощадку (бытовок, прорабских и т.д.), разгрузка, монтаж (соответственно, по окончании работ – демонтаж, погрузка, вывоз);
- подключение их к сетям автономного энерго-, тепло- или водоснабжения на стройплощадке;
- обустройство раздевалок для рабочих в соответствии с действующими правилами и нормами до начала использования помещений;
- организация энергоснабжения и освещения непосредственно рабочих мест от точек подключения, предоставляемых Заказчиком;
- расходы на эксплуатацию вышеперечисленного оборудования, техники, оснащения;
- подготовка площадок для размещения оборудования и материалов.

## **7. Объем выполняемых работ**

### **Подготовка к проведению строительно-монтажных работ**

Перед началом работ Подрядчик своими силами и за свой счёт разрабатывает полный комплект чертежей КМД, узлы, спецификации, все необходимые расчёты по теплу, звукоизоляции, прочности и согласовывает их в соответствующих инстанциях.

В случае отсутствия в переданной документации архитектурных или конструктивных узлов/чертежей (разделов АР, ГП, КР и КМ и т.д.), не относящихся к разделу КМД, но необходимых для выполнения данных работ, Подрядчик должен учесть в единичных ценах КП:

- стоимость разработки данных отсутствующих узлов/чертежей;
- стоимость СМР, по которым отсутствуют данные узлы/чертежи, исходя из применения технически сложных и материалоемких решений.

Подрядчик своими силами и за свой счёт разрабатывает проект производства работ (далее по тексту — ППР) и согласовывает его.

При заключении договора Подрядчик в обязательном порядке выполняет эскизное предложение (колористический паспорт) и предоставляет эту документацию как приложение к договору.

### **Геодезическое сопровождение**

Все разбивочные работы выполняются строго от геодезических осей и реперов, принятых до начала работ геодезистом Подрядчика у геодезической службы Заказчика.

Все геодезические съемки согласовываются с геодезической службой Заказчика.

Подрядчик самостоятельно выполняет все необходимые геодезические работы до и в процессе монтажа, в т.ч. предварительное «провешивание» фасадных плоскостей, разметочные работы, геодезический контроль, исполнительные съёмки и прочее с последующим актированием и оформлением исполнительных съёмов.

### **Требования и организация производства работ**

Заказчик предоставляет Подрядчику, согласно условиям договора, место для складских, рабочих площадок, для установки контейнеров, обустроенных, как раздевалки для рабочих.

Подрядчик до начала использования помещений должен их оборудовать в соответствии с действующими правилами и нормами.

Подрядчик является ответственным за бережное отношение и периодическую уборку предоставленной территории.

Подрядчик должен учитывать, что на предоставленных ему площадях впоследствии могут выполняться работы другими Подрядчиками (например, земляные, инженерные), и будет вероятность необходимости неоднократного перемещения контейнеров на другие площади без компенсации повторного переустройства помещений. Материалы для обустройства помещений, подведение электричества и отопления Подрядчик обеспечивает самостоятельно.

Освещение рабочих мест выполняется Подрядчиком самостоятельно.

Заказчик не несет ответственности за сохранность оборудования и материалов Подрядчика (в том числе от хищения, порчи и несанкционированного использования), используемых на строительной площадке.

### **Транспортировка, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы**

Подрядчик своими силами и за свой счёт производит комплектацию всеми необходимыми материалами, оборудованием и инструментом, доставку их на объект, погрузку-разгрузку с использованием собственных грузоподъемных машин и механизмов или вручную, а также складирование в согласованном с Заказчиком месте. Подрядчик для работы с грузоподъемными механизмами предоставляет своих стропальщиков, аттестованных квалификационной комиссией и получивших соответствующее удостоверение на право производства работ.

Все погрузочно-разгрузочные работы должны выполняться под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ грузоподъемными кранами.

Все поставляемые материалы должны быть упакованы в тару в соответствии с действующим ГОСТом и быть пригодными для безопасной строповки и перемещения грузоподъемными механизмами.

Перемещение материалов по стройплощадке от мест складирования до мест производства работ, подача непосредственно в зону производства работ производится Подрядчиком самостоятельно, в том числе с использованием грузоподъемных машин и механизмов или вручную собственным персоналом. Хранение материалов на строительной площадке допускается в организованных штабелях (поддонах) или пирамидах.

### **Средства подмащивания, подъемники, оборудование и инструмент**

Монтаж, эксплуатация (включая обслуживание в соответствии со СНиП 12-03.2001), заземление, устройство защитной сетки, защитного экрана из профнастила и демонтаж рабочих лесов в комплекте с настилами и подмостей, необходимых для выполнения монтажных работ, независимо от их высоты включаются в цену договора.

В стоимости должны быть учтены затраты на поставку и внутрипостроечные перемещения всех материалов, используемых при производстве работ, а также все технологически необходимые подготовительные, основные и вспомогательные работы.

Количество необходимых для производства работ лесов Подрядчик должен определить самостоятельно.

Подрядчик должен предусмотреть:

- установку и эксплуатацию передвижных или стационарных подмостей в местах отсутствия стационарных лесов (выступающие части фасадов в зонах проездов и проходов, фасады под балконами и эркерами, под консолями, потолочные части, и т.п.);
- при необходимости, устройство выносных консолей, площадок, либо устройство дополнительной линии лесов;
- при необходимости, использование своих альпинистов.

При производстве работ Подрядчик должен применять подмости (туры, леса) только заводского изготовления.

Все средства подмащивания Подрядчика должны быть сертифицированы.

Не допускается применять самодельные подмости из досок, бруса, арматуры и т. д.

Все необходимые для производства работ приборы, оборудование, оснастка, инструменты и т.п. поставляются Подрядчиком и должны быть учтены в цене договора.

Предохранительные устройства (например, перила), которые для проведения монтажных работ необходимо снимать, в соответствии с требованиями закона об охране труда должны устанавливаться вновь (если необходимо, то и неоднократно).

### **Технологические паузы**

Технологические паузы (временное прекращение работ), связанные с неблагоприятными погодными условиями, по вине официальных городских и/или федеральных инстанций, проведением других видов работ или прочих технологически необходимых мероприятий персоналом Заказчика или других организаций, должны быть учтены и отдельно оплачиваться не будут.

Подрядчик должен предусмотреть и учесть согласованную работу разных организаций, выполняющих смежные работы на территории (разработать график совмещенных работ разных организаций) и технологические перерывы в работе, связанные с работой смежных организаций.

### **Защитные мероприятия**

В обязанности Подрядчика входит защита используемых на строительной площадке или на рабочих местах приборов и материалов против злоупотреблений и краж, а также в пятне застройки, обнесенном забором.

В случае нанесения ущерба помещениям, конструкциям и элементам здания затраты на ремонт и восстановление относятся на счёт Подрядчика.

В ходе работ Подрядчик должен защищать от повреждений и загрязнений поверхности соседних конструкций, инженерные коммуникации и оборудование, укрывать их защитными материалами. Подрядчик должен сохранять в должном состоянии уже выполненные работы, конструкции и материалы, защищая их от воды, дождя или загрязнения другими Подрядчиками путем осуществления соответствующих мер.

В случае если для ведения монтажных работ возникнет необходимость использования поверхностей с выполненной гидроизоляцией для хождения или складирования материалов, то они должны быть надёжно защищены Подрядчиком от

возможного повреждения материалом, гарантирующим предотвращение порчи установленных элементов. Возникающие в связи с этим расходы отдельно не оплачиваются.

Затраты на защитные мероприятия должны быть учтены и отдельно оплачиваться не будут.

### **Вывоз и утилизация мусора**

При производстве работ Подрядчик самостоятельно осуществляет уборку и погрузку строительного и бытового мусора и отходов в зоне производства работ.

Уборка мусора производится ежедневно, контрольное время 19-00.

Поверхности после выполнения работ передаются в чистом состоянии (подметенные щеткой).

В случае игнорирования обязанности по ежедневной уборке мусора Заказчик после однократного письменного предупреждения производит уборку силами сторонней организации с выставлением затрат Подрядчику. Удержания производятся из следующего за инцидентом акта выполненных работ Подрядчика.

Затраты на уборку и погрузку в контейнер мусора и отходов должны быть учтены и отдельно оплачиваться не будут.

### **Лабораторные испытания**

В процессе производства работ Подрядчик своими силами и за свой счёт обязан выполнить все мероприятия, связанные с проведением технологически необходимых контрольных испытаний строительных материалов и возводимых конструкций с привлечением лицензированной лаборатории (ОАО "Конструкторско-технологическое бюро бетона и железобетона" (ОАО "Ктб ЖБ") или иные аккредитованные институты), а именно:

- проверку несущей способности конструкций и их креплений (анкера, метизы и т.п.) с помощью сертифицированных лабораторий для каждого типа несущей стены в достаточном количестве и согласование результатов испытаний. Заказчику должны быть предоставлены акты испытания крепежных элементов по захваткам;
- противопожарные, теплотехнические испытания, испытания на проницаемость швов и ливнеустойчивость;
- проверку монтажных швов и узлов примыкания с предоставлением заключения специализированной организации на монтажные швы и узлы примыкания в соответствии с п.6.2 и 6.7 ГОСТ 30971-2002;
- иные испытания, в соответствии с российскими нормами, включая получение необходимых заключений, свидетельств, протоколов испытаний;
- документальное подтверждение соблюдения требуемых параметров.

Учесть, что проверка может проводиться под контролем независимого эксперта. Учесть затраты на фото и видео фиксацию.

Свидетельства о проведении испытаний и лабораторные заключения предоставляются **своевременно**, без дополнительного требования, до и в ходе монтажа или встраивания элементов фасада. В случае предъявления требования – не позднее чем в течение 14 дней.

Вышеуказанные испытания являются обязательными. Данные затраты должны быть включены в цену договора и отдельно оплачиваться не будут.

### **Исполнительная документация**

Подрядчик своими силами и за свой счёт оформляет всю необходимую исполнительную документацию. На предоставляемой в бумажном виде документации должны быть читаемые размеры и произведен подсчет объемов работ.

Данные затраты должны быть включены, учтены и отдельно оплачиваться не будут.

### **Описание работ**

В объемы работ данного запроса предложений входит не только выполнение работ по устройству вентилируемого фасада и замена окон, но и:

- разработка сметной документации;
- получение ордера на производство фасадных работ;
- получение и согласование с уполномоченными органами колористического паспорта на фасад;
- разработка ППР и его согласование;
- разработка КМД, детализированных чертежей, узлов, спецификаций;
- поставка материалов и изделий;
- производство работ (сборка-разборка лесов, устройство вентилируемого фасада, декоративных элементов, со всеми необходимыми материалами и прочими дополнительными элементами для обеспечения примыканий облицовки фасада к элементам заполнения проемов, облицовками и подшивками снизу, включая образование и облицовку откосов, отливов и лючков, формирование проемов, отверстий и прорезей в стенах согласно проекту;
- защита от повреждений и загрязнения (в ходе выполнения последующих работ вплоть до окончательной сдачи-приемки) выполненных и окружающих поверхностей;
- все подготовительные, разметочные, основные, вспомогательные, сопутствующие работы.

Необходимо также учесть:

- подготовку проемов к монтажу, включая необходимое выравнивание поверхностей под гидроизоляцию;
- материалы и работы, необходимые для анкеровки и крепления конструкций, устройства теплоизоляции и уплотнений, в том числе и те, которые не указаны отдельно, а также все работы по устройству антикоррозионной защиты.
- очистку промышленными пылесосами проёмов и примыканий перед каждым монтажом конструкций;
- мойку (при необходимости с химсредствами) конструкций перед каждым освидетельствованием работ и сдачей работ;
- все необходимые мероприятия по ведению работ в зимний период времени (в случае необходимости);
- затраты на монтаж конструкций с задержкой по времени в зонах временных консолей и опирания лесов, в зонах установки подъемных механизмов, а также связанные с этим технические и организационные осложнения данного монтажа.

В стоимости монтажных работ учесть требования ГОСТ Р 52749-2007 и МГСН 4.19-05.

### **Общие требования по выполнению работ**

Технология и методы производства работ - в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ в 10-дневный срок со дня подписания акта выполненных работ Подрядчиком производится ликвидация рабочей зоны: вывоз мусора, а также строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, временных сооружений и другого имущества, принадлежащего Подрядчику, разборка ограждений.

Подрядчик обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения строительных работ, регламентируемую главами СНиП 3.04.01-87, СНиП 3.01.01-85, СНиП 2.08.02-85, а также требования к качеству материалов согласно ГОСТам.

Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

Подрядчик обязан согласовать с органами надзора порядок проведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

### **Нагрузки**

Ветровые нагрузки принимаются в соответствии со СНиП 2.01.07-85\*, при этом надлежит учитывать соответствующие коэффициенты для нагрузок на углы и кромки, а также форму здания. Надлежит учитывать дополнительные нагрузки, например, от передвижных установок, лестниц для чистки фасада, устанавливаемых горизонтальных поручней, подоконных штанг, элементов заполнения проёмов, а также прочие дополнительные нагрузки, в частности, возникающие вследствие сложной формы здания.

### **Проницаемость швов и ливнеустойчивость**

Особое внимание уделяется достаточной герметичности конструкции, не в последнюю очередь в интересах тепло- и звукоизоляции. Внутренняя изоляция выполняется как пароизоляция, а наружная должна обеспечивать устойчивость от дождя и ветра. Ливнеустойчивость и проницаемость швов должны соответствовать требованиям нормативно-правовых актов РФ.

### **Размеры профилей**

Размеры профилей для всех предлагаемых элементов фасада должны быть в состоянии воспринимать максимальную статическую нагрузку.

### **Растяжения, смещения, швы.**

Предоставляя свою заявку и составляя статические расчеты, участник закупки подтверждает, что при технической проработке и расчётах по предстоящим работам им учтены особенности существующей конструкции здания без отделки, ветровые нагрузки и термическое взаимодействие. При этом все конструкции и крепёжные элементы должны быть рассчитаны таким образом, чтобы они обеспечивали надлежащее растяжение конструкции в соответствии с современным уровнем технического развития и принимали на себя продольные нагрузки, возникающие под влиянием различных причин, без какого-либо ущерба для строительных элементов и герметичности швов фасада. Строительные элементы, которые при продольных смещениях могут напозать друг на друга, должны снабжаться закладными ползунами из пластика. Для продольных смещений под воздействием температуры и растяжений за основу принимается температурный диапазон от  $-35^{\circ}\text{C}$  до  $+80^{\circ}\text{C}$ .

### **Контактная и щелевая коррозия**

Места соприкосновения строительных деталей из легких металлов и стали или других материалов перед монтажом предохраняют от образования электролита. В щелях, где вследствие недостаточного доступа кислорода не может быть обеспечена достаточная инертность материалов, металлические изделия необходимо изолировать соответствующими изоляционными материалами (синтетической пленкой). При этом

следует учитывать, что применяемые изоляционные материалы должны обладать следующими свойствами:

- стойкость к старению, ломкости, образованию трещин;
- отсутствие влагопоглощения;
- в соединениях с силовым замыканием иметь достаточную прочность на сжатие;
- не вызывать коррозии металлов, особенно при защите соединений стали и алюминия;
- изоляционные прокладки не должны содержать меди, ртути или свинца.

Помимо этого следует исключить щелевую коррозию в местах соприкосновения с неметаллическими материалами.

### **Примыкания к строительным конструкциям**

Примыкания к строительным конструкциям должны соответствовать требованиям строительной физики, т.е. требованиям в отношении теплоизоляции, гидроизоляции, звукоизоляции и деформации швов.

Примыкания должны учитывать, помимо прочего:

- ползучесть и усадку бетона;
- движение деформационных швов;
- термические смещения;
- деформацию под собственным весом;
- грузонапряжённость;
- ветровые нагрузки.

При уплотнении швов примыкания эластичными материалами следует придерживаться инструкции изготовителя.

При определении ширины шва учитывать допустимую общую деформацию герметика. При склеивании изоляционной пленки склеиваемые поверхности должны быть свободны от загрязнения и посторонних веществ.

Избегать образования пузырей на склеиваемых поверхностях.

### **Герметизирующие профили.**

Подрядчик обязан предоставить от имени изготовителя герметизирующих профилей свидетельство того, что:

- контроль технологии изготовления используемых герметизирующих профилей осуществляется собственными силами или сторонней организацией, например, государственной лабораторией по испытанию материалов;
- гарантия на герметизирующие материалы без исключения предоставляется под ответственность изготовителя, в том числе это касается и косвенных убытков, понесенных в связи с несоответствием изготовления договорным условиям.

Утеплитель, диффузионная мембрана и противопожарные отсеки. Материалы должны быть учтены Подрядчиком, если только они не выделены в отдельные позиции в перечне работ.

Необходимость диффузионных мембран и противопожарных отсеков в рассчитываемых конструкциях Подрядчик определяет на основании официальных существующих требований к данным конструкциям.

### **Устройство вентилируемого фасада**

Навесная система вентилируемого фасада – из оцинкованного материала.

Навесная система должна иметь действующее «Техническое свидетельство» о пригодности системы для применения в строительстве на территории Российской Федерации.

Предварительно обязателен расчет нестандартных конструкций с оформлением отдельных узлов и креплений в специальном альбоме и передача их на согласование в соответствующие контрольные организации и Заказчику.

В документации должны содержаться данные о типах применяемых кронштейнов и направляющих с указанием мест их размещения, размерах деформационных зазоров и температурных швов, способах крепления направляющих, кронштейнов, теплоизоляционного и облицовочного материала с учетом допусков на величину воздушного зазора, разницы температурных деформаций каркаса и облицовки, способах устройства примыканий, откосов, углов и т.д.

### **Крепежная техника**

В целях получения статически надёжной фиксации навесной системы на стенах, необходимо использовать крепления HILTI (или MUNGO), допущенные к использованию и сертифицированные. Все расчеты, подтверждающие выбранные типы креплений, должны быть предоставлены. В расчетах креплений необходимо учесть запас для возможности юстировки (компенсации неровностей или отклонений несущих стен). Тип крепления согласовать с Заказчиком.

Учесть в цене необходимость проведения испытаний дюбелей и креплений несущей системы и утеплителя на вырыв в достаточном количестве и согласование результатов испытаний. Испытания должны быть проведены лицензированной лабораторией. Заказчику должны быть предоставлены акты испытания крепежных элементов по захваткам.

### **Гидроизоляция**

Под парапетными покрытиями должна быть обеспечена сплошная надежная гидроизоляция, как вариант возможна ЭПДМ мембрана по сплошному основанию из фиброцементных плит толщиной не менее 10 мм, прижимное крепление к основанию с проклейкой нахлестов или другой вариант, исключающий расплавление гидроизоляции вследствие повышенных температур в жаркое время. Крепление несущих конструкций в местах гидроизоляции должно выполняться с обязательной последующей герметизацией мест крепления по решению, согласованному с Заказчиком, герметиками, совместимыми с примыкающими материалами.

Вышеуказанные материалы поставляется Подрядчиком. Стоимость вышеуказанных материалов и работ должна быть включена в цену договора.

### **Правила исчисления объемов работ и приемка работ**

Если в процессе производства работ возникает необходимость осуществления дополнительных работ, которые не включены в заказ, то Подрядчик должен своевременно предоставить письменное дополнительное коммерческое предложение на базисе цен существующего договора. Перед началом указанных работ необходимо получить письменное разрешение со стороны Заказчика. Если Подрядчик не предоставляет дополнительное коммерческое предложение и выполняет дополнительные работы без получения письменного заказа на проведение этих работ, то Заказчик может впоследствии отклонить какие-либо притязания или установить соответствующий размер оплаты этих работ.

Оплата выполненных работ происходит за фактически выполненный объём без каких-либо наценок. Расчёт объёма выполненных работ необходимо предоставить Заказчику в виде, позволяющем осуществлять проверку (исполнительная схема, калькуляция и т.д. на бумажных носителях). Оплачиваются только фактически выполненные и подтвержденные работы или утвержденные объёмы.

Приемка работ и расчет осуществляется только после предоставления Подрядчиком исполнительной документации.

Подрядчик предоставляет Заказчику акты о приемке выполненных работ, оформленные по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.10.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном



строительстве и ремонтно – строительных работ» и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной указанным выше Постановлением Госкомстата, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение и необходимые для оплаты: счета, счета-фактуры, акты на скрытые работы, сертификаты и паспорта на применяемые материалы, и другие документы.

Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией.

По завершению работ Подрядчик совместно с Заказчиком оформляет акт ввода объекта в эксплуатацию по форме КС-14 с приложением приемо-сдаточной документации в соответствии с нормами действующего законодательства.

#### **Состав документации, предъявляемый Подрядчиком при освидетельствовании скрытых работ:**

- комплект чертежей на вид работ, которые подлежат освидетельствованию;
- заполненный акт освидетельствования скрытых работ в 5-ти экземплярах, подписанный Подрядчиком, на вид работ, которые подлежат освидетельствованию;
- исполнительная схема выполненных работ в 5-ти экземплярах;
- ППР на выполняемые виды работ;
- копии документов, подтверждающих качество применяемых материалов и изделий (паспорта, сертификаты, в т.ч. гигиенические и т.п.) в 5-ти экземплярах, заверенных печатью и подписью руководителя Субподрядной организации, с пометкой «копия верна»;
- исполнительная геодезическая схема конструктивных элементов, с указанием отклонений по вертикали и горизонтали, оформленная в соответствии с ГОСТ, заверенная подписями геодезиста и ответственного производителя работ Подрядчика, в 5-ти экземплярах;
- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;
- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
- журнал входного контроля строительных материалов;
- журнал сварочных работ;
- журнал антикоррозионной защиты;
- журнал производства работ;
- журнал операционного контроля строительно-монтажных работ;
- иные документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством РФ либо строительными нормами.

#### **При промежуточной приёмке выполненных работ, помимо вышеуказанного, передаются:**

- исполнительные чертежи с внесенными (при их наличии) отступлениями, допущенными предприятием - изготовителем конструкций, а также монтажной организацией, согласованными с проектными организациями - разработчиками чертежей, и документы об их согласовании. Передаются в 5-ти экземплярах, заверенные печатью и подписью руководителя Субподрядной организации;
- расчёты объёмов выполненных работ, расчётные схемы – в 2-х экземплярах, заверенные подписью ответственного производителя работ Подрядчика.
- графические накопительные ведомости и накопительные ведомости по объёмным и многоэлементным видам работ – в 2-х экземплярах, заверенные подписью ответственного производителя работ Подрядчика.

А также заверенные копии приказов на ответственных лиц с копиями удостоверений.

#### **Требования по сроку гарантий качества на результаты работ**

Гарантийный срок на выполненные работы определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и должен быть не менее 60 (шестидесяти) месяцев со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных работ действующим стандартам и нормам в Российской Федерации и условиям настоящего Технического задания. Подрядчик за свой счет проводит работы по исправлению некачественной выполненной работы в установленный Заказчиком срок.

Подрядчик гарантирует безопасность выполнения работ и безопасность результатов работ. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд.

### ОБЪЁМ РАБОТ

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во
1	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	26,14
2	Демонтаж потолков реечных алюминиевых	100 м2 поверхности облицовки	0,325
3	Демонтаж кровли из оцинкованной стали	100 м2 кровли	0,102
4	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали поясков, сандриков, желобов, отливов, свесов и т.п.	100 м труб и покрытий	5,4055
5	Разборка покрытий полов из керамических плиток	100 м2 покрытий	0,431
6	Демонтаж кондиционеров	1 блок	61
7	Монтаж, электрическое подключение кондиционеров, заправка хладагентом	1 блок	61
8	Демонтаж решеток оконных	1 т конструкций	0,188
9	Монтаж оконных решеток	1 т конструкций	0,188
10	Сверление отверстий в кирпичных стенах электроперфоратором диаметром до 20 мм, толщина стен 1,0 кирпича	100 отверстий	1,23
11	Наружная облицовка поверхности стен в вертикальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством) фасадными панелями из оцинкованной стали с полимерным покрытием «Полиэстер» с пароизоляционным слоем из пленки ЮТАФОЛ (вент. выходы, дверной проем, парапет, карниз кровли, козырек пристройки, козырек над входом)	100 м2 поверхности облицовки	21,771
12	Наружная облицовка по бетонной поверхности керамическими отдельными плитками на цементном растворе стен (цоколь и вход)	100 м2 облицованной поверхности	1,727
13	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз грунтовкой ГФ-021	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,725
14	Окраска масляными составами ранее окрашенных	100 м2	1,725

	металлических решеток и оград без рельефа за два раза (лестниц, маршей)	окрашиваемой поверхности	
15	Устройство покрытий из тротуарной плитки, количество плитки при укладке на 1 м2 40 шт.	10 м2	4,3
16	Облицовка нижнего пояса оцинкованной сталью	100 м2 покрытия	0,45
17	Облицовка оконных проемов в наружных стенах откосной планкой из оцинкованной стали с полимерным покрытием с устройством водоотлива оконного из оцинкованной стали с полимерным покрытием	1 м2 проемов	553,8
18	Решетчатые конструкции (стойки, опоры, фермы и пр.), сборка с помощью лебедок ручных (с установкой и снятием их в процессе работы) или вручную (мелких деталей)	1 т конструкций	0,0633
19	Монтаж решеток	1 т конструкций	0,0633
20	Устройство металлического каркаса	1 т конструкций	0,73
21	Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	1,0