

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
на право заключить договор на выполнение работ  
по замене двух пассажирских лифтов

Москва, 2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	10
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	15
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	22
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	26
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	33

## РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Выполнение работ по замене двух пассажирских лифтов. Наименования, характеристики и объем работ определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к	Описание выполняемых работ не требуется.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	
2.6.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Гарантийный срок на выполненные работы определяется предложением победителя запроса предложений и должен составлять не менее 36 месяцев со дня ввода лифтов в эксплуатацию.
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p><b>Место выполнения работ:</b> 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, строение 48.</p> <p><b>Условия выполнения работ:</b> определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p><b>Сроки (периоды) выполнения работ:</b> Срок выполнения работ определяется предложением победителя запроса предложений, но не должен превышать 12 недель со дня заключения договора.</p>
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 9 166 666 (девять миллионов сто шестьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, включая НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Оплата выполненных работ производится Заказчиком в рублях в безналичной форме в течение 10 рабочих дней после получения Заказчиком счета от Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения всего объема работ, при наличии у Заказчика: подписанных обеими Сторонами Акта о приемке выполненных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры и уведомления из Ростехнадзора о постановке лифтов на учет.</p> <p>Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p>
2.10.	Порядок формирования цены договора.	<p>Цена договора указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, демонтажа старого оборудования, а также монтажа нового оборудования, отладки и доработки систем автоматики (программного обеспечения), ремонтных работ, расходов на перенос оборудования, пусконаладочных работ, работ по подготовке и оформлению документации, работ по выверке балансирной подвески и укорачиванию канатов, работ по техническому обслуживанию в течение 12 месяцев, расходов на вывоз строительного мусора, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.</p>
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<p><b>Порядок подачи предложений:</b> для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p><b>Место подачи предложений:</b> сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <a href="http://www.utp.sberbank-ast.ru/Trade">www.utp.sberbank-ast.ru/Trade</a>.</p> <p><b>Дата начала срока подачи предложений:</b> 28 июля 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p><b>Дата окончания срока подачи предложений:</b> 04 августа 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.15.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	положений документации о запросе предложений.	положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.
2.17	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 04 августа 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 06 августа 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 30% процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>В случае если цена договора, предложенная победителем запроса предложений на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже средней цены договора, рассчитанной на основании предложений о цене договора всех участников закупки, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения договора: такой срок должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком, плюс 60 (шестьдесят) дней.</p> <p>Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: одновременно с подписанным договором победитель запроса предложений представляет заказчику обеспечение исполнения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– либо в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией;</li> <li>– либо в виде перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам:</li> </ul> <p><b>ОАО «Корпорация «Комета»</b>  <b>ИНН 7723836671</b>  <b>КПП 772301001</b>  <b>БИК 044525225</b>  <b>Р/с 40702810038250014420</b>  <b>К/с 30101810400000000225</b>  <b>Московский банк ОАО «Сбербанк России»</b>  <b>г. Москва</b>  <b>Назначение платежа – «Оплата на к/с 30101810400000000225 для обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений в электронной форме ____ (указать наименование запроса предложений) от «__» ____201__года № __».</b>  <b>Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником самостоятельно.</b></p>
2.23	Срок, в течение которого	Договор должен быть подписан победителем

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. Одновременно с подписанным договором победитель запроса предложений представляет Заказчику обеспечение исполнения договора. Договор подписывается в бумажной форме.
2.24.	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений. Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.

### **РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ**

#### **3.1. Требования к участникам запроса предложений:**

3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;

- иметь свидетельство о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно видам работ, указанным в техническом задании (раздел VII документации о запросе предложений) и в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 г. № 624.

3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).

3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.

3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

**3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:**

1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);

- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);
- 7) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма 1);

- 8) копия свидетельства о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно видам работ, указанным в техническом задании (раздел VII документации о запросе предложений) и в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30.12.2009 г. № 624;
- 9) копия Положения о производственном контроле, согласованного в Московском Межрегиональном территориальном Управлении технологического и экологического надзора.

### **3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для оценки их квалификации:**

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров с приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (Форма 3) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему критерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только акты за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему критерию) (при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах, за последние три года);*
- 2) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника запроса предложений (отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п.) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанных документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов; при оценке учитываются только датированные отзывы, рекомендации, благодарственные письма и т.п. за последние три года).*

### **3.3. Требования к предложению:**

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о

запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.

- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

## РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений  
Дата, исх. номер

**Заказчику:**  
**ОАО «Корпорация «Комета»**

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, опубликованное в единой информационной системе на сайте: [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223), а также на сайтах электронной площадки: [www.utp.sberbank-ast.ru/Trade](http://www.utp.sberbank-ast.ru/Trade) и ОАО «Корпорация «Комета»: [www.corkometa.ru](http://www.corkometa.ru), и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по замене двух пассажирских лифтов (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение работ по замене двух пассажирских лифтов, на условиях, предусмотренных проектом договора (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ пп	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена указана с учетом НДС ___ % и всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, демонтажа старого оборудования, а также монтажа нового оборудования, отладки и доработки систем автоматики (программного обеспечения), ремонтных работ, расходов на перенос оборудования, пусконаладочных работ, работ по подготовке и оформлению документации, работ по выверке балансирной подвески и укорачиванию канатов, работ по техническому обслуживанию в течение 12 месяцев, расходов на вывоз строительного мусора, а также всех

№ пп	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
			иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2	Срок выполнения работ		Исчисляется в неделях со дня подписания договора обеими Сторонами.
3	Срок предоставления гарантии качества работ		Исчисляется в месяцах со дня ввода лифтов в эксплуатацию.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по замене двух пассажирских лифтов. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) **условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения**

*компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).*

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

##### Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

##### Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений  
(Уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4.3. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Срок действия договора		Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС.	Наличие положительных отзывов
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2012</b>						
1						
...						
<b>2013</b>						
1						
...						
<b>2014</b>						
1						
..						

Количество надлежащим образом исполненных аналогичных договоров\* за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений, составляет \_\_\_\_\_ договоров.

Участник запроса предложений  
 Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 м.п.                      Дата        \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\* Примечание: под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием, на сумму не менее 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей.

4.4. Доверенность (Форма 4)

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)  
(наименование участника запроса предложений)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_,  
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

\_\_\_\_\_ (далее – запрос предложений),  
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом \_\_\_\_\_.  
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель**  
**участника запроса предложений** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

## РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
- а) цена договора;
  - б) квалификация участника запроса предложений.
  - в) срок выполнения работ;
  - г) срок предоставления гарантии качества работ.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
- а) цена договора - 60;
  - б) квалификация участника запроса предложений - 30;
  - в) срок выполнения работ - 5.
  - г) срок предоставления гарантии качества работ - 5.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.
- 5.9. Приоритет значения показателя по критерию «цена договора», указанного в предложении участника (форма 1) имеет значение данное прописью.

### Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия ( $K_i$ )	Рейтинг по критерию (баллы) ( $R_{ii}$ )	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ( $I_{ri} = K_i \times R_{ii}$ )	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	0,60	$R_{ai}$		
		квалификация участника запроса предложений	0,30	$R_{ci}$		
		срок выполнения работ	0,05	$R_{fi}$		
		срок предоставления гарантии качества работ	0,05	$R_{gi}$		
		<b>Итоговый рейтинг предложения</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b><math>I_R = \sum I_{ri}</math></b>	

### Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) ( $A_i$ )	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) ( $A_{min}$ )	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

## Протокол 2. Оценка предложений по критерию «квалификация участника запроса предложений»

Подкритерий оценки	Удельный вес	Возможная оценка по критерию (баллы)						Оценка по критерию (баллы) ( $B_i$ )	Оценка по подкритерию с учетом его удельного веса ( $C_i = A_{Vi} \cdot B_i$ )
Наименование i-го участника запроса предложений									
<b>1. Опыт выполнения аналогичных<sup>1</sup> договоров:</b>	$A_{Vi}$	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>0</b>		
Оцениваются представленные участником запроса предложений справка о выполнении аналогичных договоров и акты выполненных работ, подтверждающие наличие у участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных договоров за последние три года, предшествующие году проведения запроса предложений	<b>0,7</b>	Представлены 10 и более актов выполненных работ	Представлены 7-9 актов выполненных работ	Представлены 4-6 актов выполненных работ	Представлены 1-3 акта выполненных работ	Представлена справка о выполнении аналогичных договоров (акты выполненных работ не представлены)	Документы не представлены		
<b>2. Деловая репутация участника:</b>	$A_{Vi}$	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	-	<b>0</b>		
Деловая репутация участника, подтвержденная датированными положительными отзывами, рекомендациями, благодарственными письмами и т.п. за последние три года (кол-во подтверждающих документов)	<b>0,20</b>	Представлены 10 и более подтверждающих документов	Представлены 7-9 подтверждающих документов	Представлены 4-6 подтверждающих документов	Представлены 1-3 подтверждающих документов	-	Документы не представлены		
<b>Рейтинг по критерию (баллы)</b>	1,0	-	-	-	-	-	-	-	<b><math>R_{Ci} = \sum C_i</math></b>

<sup>1</sup> Примечание: в целях оценки предложений по подкритерию «опыт выполнения аналогичных договоров» под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием, на сумму не менее 4 000 000 (четырёх миллионов) рублей.

**Протокол 3. Оценка предложений по критерию «срок выполнения работ»**

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку выполнения работ, в неделях ( <b>F<sub>i</sub></b> )	Минимальное предложение по сроку выполнения работ из предложений, сделанных участниками закупки, в неделях ( <b>F<sub>min</sub></b> )	Рейтинг по критерию (баллы)  $(R_{fi} = \frac{F_{min}}{F_i} \times 100)$

**Протокол 4. Оценка предложений по критерию «срок предоставления гарантии качества работ»**

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку предоставления гарантии качества работ, в месяцах ( <b>G<sub>i</sub></b> )	Максимальное предложение по сроку предоставления гарантии качества работ из предложений, сделанных участниками закупки, в месяцах ( <b>G<sub>max</sub></b> )	Рейтинг по критерию (баллы)  $(R_{gi} = \frac{G_i}{G_{max}} \times 100)$

## РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить работы по замене двух пассажирских лифтов (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), сметой (Приложение 2 к настоящему договору) и Календарным планом производства работ (Приложение 3 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

#### 2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Выполнение работ осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д.5, строение 48.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.3. Подрядчик приступает к выполнению работ в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

2.4. Срок выполнения работ не должен превышать \_\_\_ недель со дня заключения настоящего договора.

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату проезда/ прохода на территорию предприятия;
- вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер);
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество ввозимого/ вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.

2.6. Разбивка цены договора по видам работ и затрат осуществляется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему договору) и Календарного плана производства работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

2.7.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (указывается цена, предложенная победителем запроса предложений).

3.2. Цена работ, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, демонтажа старого оборудования, а также монтажа нового оборудования, отладки и доработки систем автоматики (программного обеспечения), ремонтных работ, расходов на перенос оборудования, пусконаладочных работ, работ по подготовке и оформлению документации, работ по выверке балансирной подвески и укорачиванию канатов, работ по техническому обслуживанию в течение 12 месяцев, расходов на вывоз строительного мусора, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в рублях в безналичной форме в течение 10 рабочих дней после получения Заказчиком счета от Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения всего объема работ, при наличии у Заказчика: подписанных обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры и уведомления из Ростехнадзора о постановке лифтов на учет.

3.5. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту, для производства работ в соответствии с согласованной Сторонами системой пропускного режима;

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность, при выполнении работ указанных в п. 1.1. настоящего договора, за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности, и в иных случаях предусмотренных договором;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии со СНиПами, ГОСТами, федеральными законами регулирующими выполнение работ, являющихся предметом договора, а также Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), сметой (Приложение 2 к настоящему договору) и Календарным планом производства работ (Приложение 3 к настоящему договору);

4.3.4. Выполнить работы предусмотренные настоящим договором, в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счёт, в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.5. Предоставить Заказчику за 5 (пять) дней до начала работ заявки на проход сотрудников Подрядчика на территорию предприятия, заявки на проезд автотранспорта, ввоз материалов, оборудования, инструментов;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ.

4.3.10. Предоставить Заказчику копию свидетельства выданного саморегулируемой организацией на право допуска к работам, предусмотренным договором.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, установленных в п.п. 2.3 и 2.4 договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы (в том числе по гарантийным обязательствам), Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, из-за недостатков и дефектов, допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании сторонами акта выполненных работ.

## **6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после предъявления Подрядчиком Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) подтверждает их выполнение или направляет Подрядчику мотивированный отказ в принятии работ.

6.2. Подрядчик после оформления приемки работ не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых условиями договора, которые остались не выполненными или выполнены не надлежащим образом.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работ устанавливается \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев со дня ввода лифтов в эксплуатацию.

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных дефектах, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин дефектов и определения сроков их устранения.

## **8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения последнего и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении и возможной продолжительности их действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. договора, будут длиться более 1 (одного) календарного месяца со дня соответствующего уведомления, каждая из Сторон

вправе расторгнуть договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

9.1. Подрядчик представляет Заказчику до даты подписания договора обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему договору в размере \_\_\_ % от цены договора, что составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается, в виде \_\_\_\_\_.

*Примечание: в подтверждение предоставления обеспечения исполнения договора Подрядчик прикладывает:*  
- либо оригинальный экземпляр банковской гарантии и копию генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию;

- либо платёжное поручение с отметкой банка об оплате (квитанцию в случае наличной формы оплаты), оригинальную выписку из банка, в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы "Банк-клиент" на расчётный счёт Заказчика.

9.2. Срок предоставления обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору составляет срок, превышающий исполнение обязательств по договору Подрядчика на 60 (шестьдесят) дней.

9.3. После истечения срока, указанного в п. 9.2., Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней возвращает Подрядчику обеспечение исполнения обязательств по договору, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по договору. В случае если Подрядчик представил обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств, то Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

9.4. В случае продления срока договора, а также в случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчика своих обязательств по настоящему договору, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему договору.

## **10. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

10.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

10.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с

учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

10.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

10.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

10.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

11.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам.

12.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

12.3. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **13. ПРИЛОЖЕНИЯ**

13.1. Приложение № 1 - Техническое задание;

13.2. Приложение № 2 - Локальная смета;

13.3. Приложение № 3 - Календарный план производства работ.

## **14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

### **Заказчик:**

ОАО «Корпорация «Комета»  
Юридический адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
Фактический адрес: 115280, г. Москва,

### **Подрядчик:**

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ул. Велозаводская, д.5.  
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,  
ул. Велозаводская, д.5.  
ИНН: 7723836671  
КПП: 772301001  
ОГРН: 1127746365670  
р/с 40702810038250014394  
к/с 30101810400000000225  
БИК: 044525225  
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк  
России» г. Москва  
ОКТМО: 45396000  
ОКПО: 11479454  
Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_  
КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ОКТМО: \_\_\_\_\_  
ОКПО: \_\_\_\_\_  
Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс: 8 (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик:**

**Подрядчик:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка двух пассажирских лифтов г./п. 1000 кг на 7 остановок (далее – товар), демонтаж и утилизация двух старых и монтаж двух новых лифтов, выполнение строительных, монтажных, пусконаладочных и других сопутствующих работ.

### Объем выполняемых работ

- 1.1 Поставка лифтового оборудования непосредственно к месту установки: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, строение 48.
- 1.2 Демонтаж и утилизация двух старых лифтов, вывоз строительного мусора.
- 1.3 Испытание и ремонт монтажных балок, приведение к стандарту.
- 1.4 Подготовка шахт под новое оборудование (выверка, штробление, установка кронштейнов).
- 1.5 Подготовка и оформление документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта.
- 1.6 Монтаж двух административных пассажирских лифтов г./п. 1000 кг, на 7 остановок в соответствии с Приложением № 1.
- 1.7 Установка дополнительного оборудования прямков.
- 1.8 Установка дополнительных поясов в шахтах лифтов.
- 1.9 Выполнение работ по выверке балансирных подвесок и укорачивания канатов через 2 месяца эксплуатации на 2-х лифтах.
- 1.10 Ремонт машинного помещения.
- 1.11 Установка пульта управления лифтом (в двух лифтах).
- 1.12 Строительные работы (шахты, прямки, проемы ДШ).
- 1.13 Пусконаладочные работы на 2-х пассажирских лифтах г./п. 1000 кг, на 7 остановок.
- 1.14 Установка обрамлений дверей шахты на 2-х лифтах на всех этажах.
- 1.15 Установка системы диспетчеризации на 2-х лифтах (6 точек, головное устройство АСУД).
- 1.16 Подключение к пожарной сигнализации 2-х лифтов.
- 1.17 Установка системы видеонаблюдения и видеофиксации, диспетчерского контроля.
- 1.18 Включение двух лифтов в парную работу, тестирование и проверка работы лифтов во всех режимах.
- 1.19 Оформление двух деклараций соответствия.
- 1.20 Ввод двух пассажирских лифтов в эксплуатацию.
- 1.21 Постановка на учет в Ростехнадзоре и оформление деклараций (с предоставлением Подрядчиком уведомления Ростехнадзора Заказчику).
- 1.22 Плановое техническое обслуживание вновь смонтированных двух лифтов 2 раза в месяц в присутствии представителя Заказчика и оформлением журнала установленной формы в течение 12 месяцев.

### Приложение 1.

№ п/п	Наименование	Функциональные (технические) характеристики товара	Комплектация (составные части, иные комплектующие материалы и принадлежности)	Количество
1.	Пассажир	Завод-изготовитель – ОАО «КМЗ».	1. Комплектные	

	<p>ские лифты г./п. 1000 кг, на 7 этажей для административных зданий</p>	<p>Тип лифта – пассажирский, административный  Грузоподъемность – 1000 кг.  Скорость движения – 1 м/с.  Частотный преобразователь на главный привод лифта.  Частотный преобразователь на привод дверей кабины.  Световая завеса.  Количество остановок – 7.  Количество дверей шахты-7.  Станция управления – УКЛ.  Парная работа лифта.  Система управления – микропроцессорная, собирательная при движении кабины низ.  Тип дверей – автоматические, раздвижные.  Кабина не проходная.  Кабина в вандалоустойчивом исполнении, соответствующая требованиям Технического регламента о пожарной безопасности.  Наличие перил на крыше кабины.  Панель управления в кабине в вандалоустойчивом исполнении.  Кнопки приказов с индикацией, подтверждающей нажатие.  Наличие в кабине световой информации и гонга, со звуковой информацией в кабине о прибытии кабины на этаж.  Размещение аварийных и звуковых сигналов в кабине лифта.  Глубина приемка –1500мм.  Высота подъема –28,090 мм.  Высота последнего этажа 4010мм.  Высота машинного помещения – 3200мм.  Цепь освещения шахты – 1 фаза, 50 Гц, 220 В.  Температура воздуха в шахте +5...+40.  Относительная влажность воздуха при +20 градусов не более 80%.  Отделка кабины:  Купе кабины, двери кабины, двери шахты – окраска порошковой эмалью – (белый антик);  Угловые щиты - окраска порошковой эмалью – RAL 5005 (синий);  Потолок – нержавеющая сталь ;  Светильник в кабине – точечные галогеновые 6 (шесть ) штук;  Покрытие пола - линолеум;  Модуль управления типа «колонна» - нержавеющая сталь с информационным табло,  Маркировка кнопок этажей ( П,1,3,4,5,6,7 ) ;  Посты вызова и световое информационное табло – нержавеющая сталь, Маркировка кнопок этажей ( П,1,3,4,5,6,7 )</p>	<p>пассажирские лифты для административных зданий, обрамление ДШ на каждом этаже для каждого лифта, исполнение лифтов антивандальное, огнестойкость Е30. Дизайн и исполнение лифтов согласовываются отдельно с заказчиком.</p>	<p>2</p>
--	--	--	--	----------

	<p>Кнопки поста приказа и вызова – нержавеющая сталь.  Поручень стальной – круглого сечения.  Зеркало - до поручня.  Световое информационное табло устанавливается на каждом этаже для каждого лифта отдельно.</p>		
--	--	--	--

## **Общие требования к выполнению работ**

### **Условия организации работ**

Подрядчик при заключении Договора обязан предоставить смету, составленную в ФЕР, обосновывающую предложение о цене Договора, заявленное Подрядчиком в ходе проведения запроса предложений в электронной форме. Смета должна отвечать обязательным требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами в области строительства. После согласования с Заказчиком данная смета будет являться неотъемлемой частью договора.

Перед началом выполнения работ Подрядчиком составляется график выполнения работ, который утверждается Сторонами.

Подрядчик обязан обеспечить наличие на объекте прораба (инженерно-технического работника) на весь период проведения работ.

Во время проведения работ Подрядчик обеспечивает необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по электробезопасности, технике безопасности, охране окружающей среды.

Заказчик имеет право в любой момент проверить соблюдение Подрядчиком при производстве работ предписаний и действующего законодательства в отношении охраны труда, безопасности, занятости несовершеннолетних и иных граждан, на которых распространяются особые предписания и требования законодательства и в случае нарушения этих требований Подрядчиком принимать соответствующие меры.

Работы выполняются силами и средствами Подрядчика. Привлечение субподрядчиков к выполнению части работ по настоящему договору производится с письменного согласия Заказчика. Подрядчик несет ответственность за выполнение работ субподрядными организациями.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в согласованные сторонами сроки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора.

Технология и методы производства работ должны соответствовать действующим нормам и правилам, а также предписаниям надзорных органов. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств, людей и механизмов.

Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым действующими нормативными актами.

Подрядчик должен иметь всю приборную базу, необходимую для производства работ.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы в согласованные сроки.

Работы производятся только в отведенной зоне работ.

Все материалы, комплектующие, используемые для исполнения договора, должны быть новыми (ранее не находящимися в использовании), не подвергавшиеся ремонту или восстановлению, без механических повреждений.

Подрядчик обязан выполнить работы в полном соответствии с утвержденным локальным сметным расчётом, техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СНиП, ТУ, ПЭУ, ГОСТ, САНПИН, правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные виды работ.

Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено – для обычного использования результата работы такого рода.

Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ, в согласованные сроки.

### **Требования к персоналу**

Персонал, привлекаемый для проведения работ, должен обладать соответствующей квалификацией и иметь разрешения, аттестации и свидетельства, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности. Иностранцы к работам не допускаются.

К работе допускаются только сотрудники Подрядчика, аттестованные по электробезопасности.

Электромеханики должны иметь действующее удостоверение электромеханика по лифтам установленной формы выданное учебным комбинатом либо инженерным центром с отметками о ежегодной (повторной) проверке знаний (копии удостоверений Подрядчик предоставляет Заказчику до начала выполнения работ).

Электромеханики должны иметь действующее удостоверение в качестве оперативно-ремонтного персонала с группой по электробезопасности не ниже IV действующей не менее чем до сентября 2015 года, с отметкой (штампом) Ростехнадзора и с соответствующей записью в журнале (в журнале обязательно наличие печати учебного центра и штампа сотрудника Ростехнадзора) учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках, установленной формы с отметками о ежегодной (повторной) проверке знаний. (Копии удостоверений и журнала Подрядчик предоставляет Заказчику до начала выполнения работ).

Электросварщики должны иметь действующие удостоверения электросварщика установленной формы с отметками о ежегодной повторной проверке знаний в учебно-курсовом комбинате действующей не менее чем до сентября 2015 года (копии удостоверений Подрядчик предоставляет Заказчику до начала выполнения работ).

Руководители предприятия должны иметь удостоверение, об аттестации в территориальной аттестационной комиссии Московского управления Ростехнадзора по проверке знаний общих требований по промышленной безопасности, специальных требований промышленной безопасности, ПБ 10-55803 ПУБЭЛ в период с 10.01.2011г. по 31.12.2012г. (копии удостоверений и протокол заседания Московской территориальной аттестационной комиссии Подрядчик предоставляет Заказчику до начала выполнения работ), удостоверение по допуску к работе в электроустановках напряжением до 1000 вольт в качестве административно технического персонала с IV группой по электробезопасности, действующей не менее чем до сентября 2015 года, с отметкой (штампом) сотрудника

Ростехнадзора и с соответствующей записью в журнале (в журнале обязательно наличие печати учебного центра и штампа сотрудника Ростехнадзора) учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках (копии удостоверений и журнала Подрядчик предоставляет Заказчику до начала выполнения работ).

Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации.

Подрядчик в обязательном порядке до начала выполнения работ обязан представить Заказчику список рабочих, которые будут задействованы на объекте с указанием Ф.И.О., паспортных данных, а также номера автомашин, подвозящих материалы, оборудование и др. грузы для выполнения работ.

Работы на объекте могут выполняться только гражданами Российской Федерации.

Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

### **Требования к товару**

Товар должен соответствовать Приложению 1 настоящего технического задания.

Продукция должна быть новой, сертифицированной, на момент поставки Товара принадлежать Поставщику на праве собственности.

Вместе с товаром Покупателю предоставляется полный пакет документов на товар, а именно:

- товарная накладная;
- счет; счет-фактура;
- паспорт Товара;
- сертификат качества;
- сертификат производителя.

### **Требования к технике безопасности при проведении работ**

При выполнении работ Подрядчиком должны соблюдаться требования и рекомендации СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»; Подрядчик обязан выполнить работы в полном соответствии с настоящим техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СНиП, ТУ, ПЭУ, ГОСТ, САНПИН, правилами пожарной безопасности), а также иными нормативными документами, регламентирующими данные виды работ.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за технику безопасности проведения работ.

### **Технические нормы**

В отношении качества материалов, исполнения, изготовления, поставки и монтажа, определяющими являются положения российских норм (ГОСТ, СНиП) и правил, действующих на момент исполнения работ.

Для материалов, способов применения, конструктивного исполнения и т.д., в отношении которых не существует СНиП, а также особых положений в документации запроса предложений, действуют официальные допуски к использованию или инструкции завода-изготовителя.

### **Порядок оплаты работ**

Оплата выполненных работ производится Заказчиком в рублях в безналичной форме в течение 10 рабочих дней после получения Заказчиком счета от Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения всего

объема работ, при наличии у Заказчика: подписанных обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), счета-фактуры и уведомления из Ростехнадзора о постановке лифтов на учет.

Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **Транспортировка, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы**

Подрядчик своими силами и за свой счёт производит комплектацию всеми необходимыми материалами, оборудованием и инструментом, доставку их на объект, погрузку-разгрузку с использованием собственных грузоподъемных машин и механизмов или вручную, а также складирование в согласованном с Заказчиком месте. Подрядчик для работы с грузоподъемными механизмами предоставляет своих стропальщиков, аттестованных квалификационной комиссией и получивших соответствующее удостоверение на право производства работ.

Все погрузочно-разгрузочные работы должны выполняться под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ грузоподъемными кранами.

Все поставляемые материалы должны быть упакованы в тару в соответствии с действующим ГОСТом и быть пригодными для безопасной строповки и перемещения грузоподъемными механизмами.

Перемещение материалов, подача непосредственно в зону производства работ производится Подрядчиком самостоятельно, в том числе с использованием грузоподъемных машин и механизмов или вручную собственным персоналом.

### **Защитные мероприятия**

В случае нанесения ущерба помещениям, конструкциям и элементам здания затраты на ремонт и восстановление относятся на счёт Подрядчика.

В ходе работ Подрядчик должен защищать от повреждений и загрязнений поверхности соседних конструкций, инженерные коммуникации и оборудование. Подрядчик должен сохранять в должном состоянии уже выполненные работы путем осуществления соответствующих мер.

Затраты на защитные мероприятия должны быть учтены Подрядчиком при подготовке сметной документации и отдельно оплачиваться не будут.

### **Вывоз и утилизация мусора**

При производстве работ Подрядчик самостоятельно осуществляет уборку и погрузку строительного и бытового мусора и отходов в зоне производства работ.

Поверхности после выполнения работ передаются в чистом состоянии (подметенные щеткой).

### **Исполнительная документация**

Подрядчик своими силами и за свой счёт оформляет всю необходимую исполнительную документацию. На предоставляемой в бумажном виде документации должны быть читаемые размеры и произведен подсчет объемов работ.

### **Общие требования по выполнению работ**

Технология и методы производства работ - в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ в 10-дневный срок со дня подписания акта выполненных работ Подрядчиком производится ликвидация рабочей

зоны: вывоз мусора, а также строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, временных сооружений и другого имущества, принадлежащего Подрядчику, разборка ограждений.

Подрядчик обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения строительных работ, регламентируемую главами СНиП 3.04.01-87, СНиП 3.01.01-85, СНиП 2.08.02-85, а также требования к качеству материалов согласно ГОСТам.

Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

Подрядчик обязан согласовать с органами надзора порядок проведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

### **Правила исчисления объемов работ и приемка работ**

Если в процессе производства работ возникает необходимость осуществления дополнительных работ, которые не включены в настоящее техническое задание, то Подрядчик должен своевременно предоставить письменное дополнительное коммерческое предложение на базе цен существующего договора. Перед началом указанных работ необходимо получить письменное разрешение со стороны Заказчика. Если Подрядчик не предоставляет дополнительное коммерческое предложение и выполняет дополнительные работы без получения письменного заказа на проведение этих работ, то Заказчик может впоследствии отклонить какие-либо притязания или установить соответствующий размер оплаты этих работ.

Расчет объема выполненных работ необходимо предоставить Заказчику в виде, позволяющем осуществлять проверку (исполнительная схема, калькуляция и т.д. на бумажных носителях). Оплачиваются только фактически выполненные и подтвержденные работы или утвержденные объемы.

Приемка работ и расчет осуществляется только после предоставления Подрядчиком исполнительной документации.

Подрядчик предоставляет Заказчику акты о приемке выполненных работ, оформленные по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.10.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно – строительных работ» и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной указанным выше Постановлением Госкомстата, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение и необходимые для оплаты: счета, счета-фактуры, акты на скрытые работы, сертификаты и паспорта на применяемые материалы, и другие документы.

Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией.

По завершению работ Подрядчик совместно с Заказчиком оформляет акт ввода объекта в эксплуатацию по форме КС-14 с приложением приемо-сдаточной документации в соответствии с нормами действующего законодательства.

### **Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:**

Подрядчик гарантирует соответствие качества оказываемых услуг, действующим стандартам и нормам в Российской Федерации и условиям настоящего Технического

задания. В случае некачественного оказания услуг Подрядчик за свой счет проводит работы в разумные сроки.

В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, в течение суток.

Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 36 (тридцати шести) месяцев со дня ввода лифтов в эксплуатацию.

Подрядчик гарантирует безопасность оказания услуг и безопасность результатов услуг. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд.