

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений в электронной форме от «___» _____ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик обязуется выполнить работы по разработке рабочей документации по созданию участка зачистки (цех 11) ОАО «Корпорация «Комета», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д.5, стр. №3 (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), сметой (Приложение № 2 к настоящему договору) и графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Рабочая документация должна соответствовать требованиям СНиПов, ГОСТов, федеральных законов регулирующих выполнение работ являющихся предметом договора, Градостроительным кодексом, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», сводами правил по проектированию и строительству, нормативно-техническими документами и техническими регламентами, в том числе рекомендуемыми к исполнению в городе Москве, а также Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему договору).

2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.2. Срок выполнения работ не должен превышать _____ (_____) недель с даты подписания Сторонами настоящего договора (*указывается срок выполнения работ, предложенный победителем запроса предложений*).

2.3. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату прохода на территорию Заказчика;
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество ввозимого/вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___% – _____ (_____) рублей ___ копеек *(указывается цена, предложенная победителем запроса предложений)*.

3.2. Цена договора, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Заказчик производит оплату без аванса, по факту выполнения всего объема работ, после подписания Сторонами акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счета от Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре.

3.5. Акт выполненных работ составляется Подрядчиком и передается Заказчику в 3 (трех) экземплярах с приложением 4 (четырёх) комплектов рабочей документации на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе в виде, пригодном для последующего копирования и тиражирования, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и необходимые для оплаты счет, счет-фактура.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить Подрядчика необходимой документацией и информацией (если имеется);

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.1.3. Принять результат работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность при выполнении работ по п. 1.1 настоящего договора за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии с соответствующими СНиПами, ГОСТами, федеральными законами регулирующими выполнение работ являющихся предметом договора, Градостроительным кодексом, Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», сводами правил по проектированию и строительству, нормативно-техническими документами и техническими регламентами, в том числе рекомендуемыми к исполнению в городе Москве, а также Техническому заданию (Приложение №1 к договору);

4.3.4. Представить Заказчику рабочую документацию в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счет, в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ;

4.3.9. Не передавать рабочую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока выполнения работ, установленного в п.2.2. договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы, в том числе по гарантийным обязательствам, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, причиненный из-за недостатков рабочей документации,

допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании сторонами акта выполненных работ.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Сдача готовой рабочей документации осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим договором, и оформляется актом выполненных работ:

6.1.1. В сроки, установленные настоящим договором, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика акт выполненных работ в 3 (трех) экземплярах с приложением 4 (четырёх) комплектов рабочей документации на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров на электронном носителе в виде, пригодном для последующего копирования и тиражирования, а так же документы, подтверждающие фактическое выполнение работ и необходимые для их оплаты: счет, счет-фактуру;

6.1.2. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения рабочей документации. В указанный срок Заказчик обязан принять работы и подписать акт выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ;

6.2. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан за свой счет устранить все недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок устанавливается _____ (_____) *(устанавливается в соответствии с предложением победителя запроса предложений)* месяц_ со дня подписания Сторонами акта выполненных работ.

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных недостатках, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин недостатков и определения сроков их устранения.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору. Доказательством наличия

обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

8.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

9. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

9.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

9.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

9.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

9.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам.

11.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

11.3. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение №1 - Техническое задание;

12.2. Приложение №2 - Смета;

12.3. Приложение №3 - График выполнения работ.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН: 1127746365670
ОКПО: 11479454
ОКТМО: 45396000
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

Подрядчик:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
ОКПО:
ОКТМО:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

М.П.

М.П.