

Приложение № 2
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»
от 15 сентября 2015года № 249

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор поставки оборудования для столовой

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА | 4 |
| РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ..... | 10 |
| РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 13 |
| РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 19 |
| РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА..... | 22 |
| РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ..... | 28 |

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|-------|---|--|
| 2.1. | Предмет запроса предложений. | Право заключить договор поставки товара, предусмотренного подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений. |
| 2.2. | Предмет договора. | Поставка оборудования для столовой. Наименования, характеристики и количество товара определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений. |
| 2.3. | Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений. |
| 2.4. | Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения. | Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений. |
| 2.5. | Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса | Участники запроса предложений описывают поставляемый товар путем заполнения Формы 3 «Описание предлагаемого к поставке товара», предусмотренной разделом IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|---|
| | предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик. | |
| 2.6. | Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. | Поставщик гарантирует качество и надежность товара в течение гарантийного срока, установленного производителем товара. |
| 2.7. | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. | <p>Место поставки товара: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 50.</p> <p>Условия поставки товара: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Сроки (периоды) поставки товара: Срок поставки определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и не должен быть более 30 (тридцати) календарных дней с даты оплаты авансового платежа.</p> |
| 2.8. | Начальная (максимальная) цена договора. | Начальная (максимальная) цена договора составляет 954 051 (девятьсот пятьдесят четыре тысячи пятьдесят один) рубль 06 копеек, в том числе НДС. |
| 2.9. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг. | <p>Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре.</p> <p>После заключения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Поставщика, Заказчик производит предоплату в размере 50 % от цены договора.</p> <p>После приемки Заказчиком Товара и</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|---|
| | | <p>подписания Сторонами Товарной накладной (Форма ТОРГ-12), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета Поставщиком, Заказчик производит окончательную оплату в размере 50 % от цены договора.</p> <p>Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p> |
| 2.10. | Порядок формирования цены договора. | <p>В цену договора входят: стоимость товара, доставка товара до места нахождения Заказчика, разгрузка товара на объекте, спуск и подъем по этажам, тара (упаковка), маркировка товара, таможенные платежи, налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.</p> |
| 2.11. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). | <p>Российский рубль.</p> |
| 2.12. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора. | <p>Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.</p> |
| 2.13. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений. | <p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений:</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|--|---|
| | | <p>16 сентября 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений:</p> <p>23 сентября 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p> |
| 2.14. | <p>Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.</p> | <p>Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.</p> |
| 2.15. | <p>Порядок и срок отзыва предложений.</p> | <p>Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> |
| 2.16. | <p>Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.</p> | <p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|---|--|
| 2.17 | Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям. | 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 23 сентября 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени). |
| 2.18 | Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений. | 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 25 сентября 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени). |
| 2.19 | Критерии оценки предложений. | Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений. |
| 2.20 | Порядок оценки и сопоставления предложений. | Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений. |
| 2.21 | Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. | Обеспечение предложения не требуется. |
| 2.22 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления. | Обеспечение договора не требуется. |
| 2.23 | Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора. | Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. (Договор подписывается в бумажном виде). |
| 2.24 | Особые условия. | Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик на любом этапе может отказаться от проведения закупки способом запроса предложений, разместив об этом сообщение в единой информационной системе По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений. Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание п/п |
|----------|------------------|-----------------------------------|
| | | регламентом электронной площадки. |

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
- 1) быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер

контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);

- 3) описание предлагаемого к поставке товара (Форма 3);
- 4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 6) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью *(в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью)*;
- 8) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма №1).

3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям:

Предоставление сведений и документов участниками запроса предложений, для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям не требуется.

3.3. Требования к предложению:

3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.

3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.

3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки оборудования для столовой (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии поставить товар, являющийся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор поставки оборудования для столовой, на условиях, предусмотренных проектом договора (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

| № п/п | Наименование показателя | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|-------|-------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | Цена договора | | Цена указана в рублях с учетом НДС ____%. В цену договора входят: стоимость товара, доставка товара до места нахождения заказчика, разгрузка товара на объекте, спуск и подъем по этажам, тара (упаковка), маркировка товара, таможенные платежи, налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора. |
| 2 | Срок поставки товара | | Исчисляется в календарных днях с даты оплаты авансового платежа. |

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор поставки оборудования для столовой. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) **(условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).**

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____/____/____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

| № п/п | Наименование сведений | Сведения о данном участнике запроса предложений |
|-------|---|---|
| 1 | Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма | |
| 2 | Место нахождения | |
| 3 | Почтовый адрес | |
| 4 | Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица | |
| 5 | ИНН | |
| 6 | Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i> | |

Вариант № 2 (для физического лица)

| № п/п | Наименование сведений | Сведения о данном участнике запроса предложений |
|-------|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Паспортные данные | |
| 3 | Место жительства | |
| 4 | Номер контактного телефона и адрес электронной почты | |
| 5 | ИНН | |
| 6 | Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i> | |

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Описание предлагаемого к поставке товара (Форма 3)

В данной форме участник запроса предложений в произвольной форме описывает предлагаемый к поставке товар. Участник запроса предложений должен указать конкретную торговую марку, модель, производителя товара с указанием полной комплектации и технических характеристик согласно раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений (товар должен соответствовать разделу VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»).

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
 - а) цена договора;
 - б) срок поставки товара.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
 - а) цена договора - 70;
 - б) срок поставки товара – 30.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

| № п/п | Наименование участника запроса предложений | Критерии оценки | Коэффициент значимости критерия (K_i) | Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii}) | Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$) | Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения |
|-------|--|-------------------------------------|---|--|---|---|
| | | цена договора | 0,70 | R_{ai} | | |
| | | срок поставки товара | 0,30 | R_{fi} | | |
| | | Итоговый рейтинг предложения | 1,00 | - | $I_R = \sum I_{ri}$ | |

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

| № п/п | Наименование участника запроса предложений | Предложение участника запроса предложений по цене договора (Рубли) (A_i) | Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (Рубли) (A_{min}) | Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$ |
|-------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «срок поставки товара»

| № п/п | Наименование участника запроса предложений | Предложение участника запроса предложений по сроку поставки товара, в календарных днях с даты оплаты авансового платежа (F_i) | Минимальное предложение по сроку поставки товара из предложений сделанных участниками закупки, в календарных днях с даты оплаты авансового платежа (F_{min}) | Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{fi} = \frac{F_{min}}{F_i} \times 100)$ |
|----------|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является поставка оборудования для столовой (далее – товар) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые настоящим договором.

1.2. Количество, ассортимент, характеристики поставляемого товара Стороны зафиксировали в спецификации (Приложение к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В предмет договора включена транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки).

1.3. Поставщик обязуется передать Заказчику товар, указанный в спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в установленном настоящим договором порядке.

1.4. На момент передачи Заказчику товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Поставка товара осуществляются по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп. 50.

2.2. Поставка товара поставляется в течение ____ (_____) календарных дней с даты оплаты авансового платежа. *(В соответствии с предложением победителя запроса предложении).*

2.3. Поставка товара осуществляется ежедневно, кроме праздничных и выходных дней, с 8 часов 30 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 45 минут (по московскому времени).

2.4. В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- Ф.И.О. водителя, экспедитора, грузчиков с реквизитами их паспортов.

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

2.5. Транспортировка, разгрузка, доставка товара непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки) осуществляется силами и транспортом Поставщика.

2.6. Товар поставляется в заводской комплектации.

2.7. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Заказчику товарную накладную (Форма № ТОРГ-12), счет, счет-фактуру, сертификат качества, сертификат соответствия (сертификаты заверенные Поставщиком), упаковочный лист, иные документы обязательные для данного вида товара.

2.8. Товар должен поставляться в надежной упаковке, которая должна соответствовать стандартам и обеспечивать его сохранность при хранении и транспортировке. Упаковка должна быть целой и не иметь повреждений.

2.9. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

2.10. Уполномоченный Заказчиком доверенностью формы №М-2а представитель, обязуется провести проверку товара по количеству, ассортименту и наличию видимых недостатков, на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также принять этот товар с соблюдением порядка и правил, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации. Приемка товара оформляется путем подписания товарной накладной (Форма № ТОРГ-12) уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.11. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

2.12. Поставщик в процессе поставки товара по договору обязан:

– соблюдать контрольно-пропускной режим, установленный на территории Заказчика;

– соблюдать правила пожарной и электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды;

– возмещать ущерб, причиненный при поставке товара по вине сотрудников Поставщика.

2.13. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика товарной накладной (Форма № ТОРГ-12).

2.14. В случае мотивированного отказа Заказчика от переданного Поставщиком товара, последний обязуется вывезти указанный товар в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% – _____ (_____) рублей ____ копеек, и включает в себя стоимость товара, доставка товара до места нахождения Заказчика, разгрузка товара на объекте, спуск и подъем по этажам, тара (упаковка), маркировка товара, таможенные платежи, налоги и другие обязательные платежи, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением договора.

3.2. Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в договоре.

3.3. После заключения Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Поставщика, Заказчик производит предоплату в размере 50 % от цены договора, указанной в п.3.1. договора.

3.4. После приемки Заказчиком Товара и подписания Сторонами Товарной накладной (Форма ТОРГ-12), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления счета Поставщиком, Заказчик производит окончательную оплату в размере 50 % от цены договора.

3.5. Обязательство Заказчика по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать государственным стандартам, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к данному виду товаров.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность товара в течение гарантийного срока, установленного производителем товара. Гарантийное обслуживание (расходы на замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик обязан их устранить в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика.

4.3. При выявлении скрытых недостатков товара Стороны руководствуются п. 2.11. настоящего договора.

4.4. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по качеству поставленной Продукции в течение гарантийного срока.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных) по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств по данному договору, в том числе по гарантийным обязательствам, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения

обязательств, установленного в соответствии с настоящим договором. Размер такой неустойки составляет 0,5% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) рабочих дней.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и

урегулирования возникших разногласий, а в части гарантийных обязательств и расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН 1127746365670
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: Московский банк ОАО «Сбербанк
России» г. Москва
Ответственное лицо:
Телефон/факс:

ПОСТАВЩИК:

Наименование Поставщика
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо:
Телефон/факс:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение
к договору поставки № _____
от «__» _____ 2015 года

Спецификация
к договору поставки № _____ от «__» _____ 2015 года

| № | Наименование и характеристики товара | Гарантийный срок | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, включая НДС | Сумма, включая НДС | НДС |
|---|--------------------------------------|------------------|----------|--------|------------------------------|--------------------|-----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

Итого: _____ (_____) рублей __ копеек.
В том числе НДС __% – _____ (_____) рублей __ копеек.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Поставщик:

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения

Предмет закупки: поставка оборудования для столовой (далее – товар).

Техническая часть содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, требования к безопасности, потребительским свойствам, размерам, упаковке и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика.

2. Место, сроки и условия поставки товара

Поставка товара должна быть осуществлена по адресу: 115280 г. Москва, ул. Велозаводская, д.5, корп. 50

Товар должен быть упакован надлежащим образом в заводскую упаковку, обеспечивающую полную сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка должна быть целой и не иметь повреждений. В случае поставки нескольких наименований в одной упаковке должен прилагаться лист с описью данной упаковки.

Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приёмке Заказчиком. Маркировка товара должна быть на русском языке. В случае предоставления информационного сообщения на иностранном языке обязательно наличие перевода на русский язык. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

3. Перечень товаров и требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к безопасности, потребительским свойствам, размерам.

Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не после ремонта, не восстановленным, сертифицированным, на момент поставки принадлежать Поставщику на праве собственности. Товар поставляется в заводской комплектации.

Товар должен быть безопасен при условии его нормальной эксплуатации в соответствии с его прямым назначением.

Наименование, количество, технические характеристики товара:

| № | Наименование товара | Характеристика товара | Количество |
|---|--|--|------------|
| 1 | Шкаф холодильный CV107-S(шх-0,7), POLAIR | Габариты:697x854x2028 мм, мощность 400Вт, объем 700 л, вес 113 кг, температурный режим: -5...+5С, верхнее расположение агрегата, электрическая оттайка | 3 |
| 2 | Шкаф морозильный CB107-S(шн-0,7), POLAIR | Шкаф низкотемпературный, темп. режим: не выше -18 С, вес: 125 кг, габариты :735x884x2064 мм, мощность: 550/400 Вт, объем: 700 л, верхнее расположение агрегата, электрическая оттайка, | 1 |
| 3 | Шкаф жарочный ЧТТ ШЖЭ-2-К- | Габариты:840x840x1475, | 1 |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | 2/1, АВАТ | мощность 12 кВт, питание: 220/380 В, 50/60 Гц, температурный режим: 100...300С, вес: 100 кг, тип: электрический | |
| 4 | Пароконвектомат электрический CM 61, Rational | Габариты:847x771x782, мощность:11кВт, питание:380В, 50 Гц, вес: 105,5 кг | 1 |
| 5 | Овощерезка CL 50, Robot Coupe FRA | Габариты:350x320x590мм, Мощность 550Вт, питание 220В,50Гц; производительность до 250 кг/час, вес 15 кг, частота вращения 375 об/мин, блок двигателя из поликарбоната, диски в комплект не входят | 1 |
| 6 | Набор дисков для CL50/52/55/60/R502, Robot Coupe | Комплект 5 дисков: ломтики/шинковка 2 мм и 4 мм; соломка 2,5x2,5; комплект для нарезки кубиками: ломтики 10 мм + решетка 10x10 | 1 |
| 7 | Миксер планетарный настольный 5KPM5EWH, Kitchen Aid | Габариты:420x350x275 мм, мощность:315 Вт, питание 220 В, 50 Гц, объем 4,8 л, вес 12,3 кг, корпус белый | 1 |
| 8 | Морозильный ларь CF300S, ITALFROST | Габариты: 1016x743x927 мм, мощность: 250 Вт, питание 220 В, 50 Гц, объем 319 л, темп. режим:-18...-23С, вес: 55 кг | 1 |
| 9 | Плита электрическая ЧТТ ЭП-4П,АВАТ | Габариты:1265x897x860 мм, мощность: комфорка 3/шкаф 6 кВт, темп. режим: комфорка 460/шкаф 300 С, вес: 250 кг, корпус: нерж. | 1 |
| 10 | Ручной миксер CMP 250 Robot Coupe | Высота: 650 мм, мощность: 0,31 кВт, питание: 230 В, 50 гц-однофазное, вес: 3,1 кг, частота вращения: от 2300 до 9600 об/мин., диаметр: 94 мм, автоматическое регулирование скорости | 1 |
| 11 | Кипятильник KSY-10, Ergo | Объем: 10 л, габариты: 232x232x390 мм, мощность: 3 кВт, напряжение: 220 В, вес: 3,15 кг | 4 |