

Приложение № 2
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»
от 06.11.2015 г. № 290

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключить договор поставки цифрового принтера UniFoil для печати фольгой

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	5
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ТРЕБОВАНИЯ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ	10
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК.....	12
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	17
РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	24

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Положение о закупке ОАО «Корпорация «Комета»** (далее - Положение о закупке) - разработанный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц» документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств.
- 1.3. **Запрос котировок в электронной форме** (далее - запрос котировок) - способ закупки товаров, работ, услуг, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке, документацией о запросе котировок в электронной форме и правилами электронной площадки, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 000 000 (двух миллионов) рублей и общий объем закупок путем запроса котировок не превышает 20 (двадцать) процентов от размера выручки заказчика за предшествующий год.
- 1.4. **Документация о запросе котировок в электронной форме** (далее - документация о запросе котировок) - документация, разработанная и утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о закупке.
- 1.5. **Участник запроса котировок в электронной форме** (далее - участник запроса котировок) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе котировок.
- 1.6. **Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме** (далее - победитель запроса котировок) - участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
- 1.7. **Единая информационная система** - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- 1.8. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.9. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса котировок.	Право заключить договор поставки товаров, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе котировок.
2.2.	Предмет договора.	Поставка цифрового принтера UniFoil для печати фольгой. Наименования, характеристики и количество поставляемого товара определяются в соответствии с разделом VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе котировок.
2.3.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к его безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе котировок.
2.4.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара.	Определяются в соответствии с разделами V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе котировок.
2.5.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ТРЕБОВАНИЯ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ» документации о запросе котировок.
2.6.	Требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик.	Участники запроса котировок описывают поставляемый товар путем заполнения формы котировочной заявки (Форма 1), предусмотренной разделом IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» документации о запросе котировок.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара	<p>Место поставки товара: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, строение 7, этаж 1, комн. 121.</p> <p>Условия поставки товара: определяются в соответствии с разделами V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе котировок.</p> <p>Срок (период) поставки товара: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора поставки.</p>
2.8.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).	Начальная (максимальная) цена договора составляет 523 672 (пятьсот двадцать три тысячи шестьсот семьдесят два) рубля 69 копеек, включая НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара.	<p>Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.</p> <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счета на основании счета-фактуры, подписанных обеими сторонами договора товарной накладной (форма № ТОРГ-12) и акта приемки выполненных работ, Заказчик производит оплату в размере 100% от цены договора при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.</p> <p>Обязательство по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.</p>
2.10.	Порядок формирования цены договора (цены лота).	В цену договора входит: стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, установку, пуско-наладочные работы, обучение персонала, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками.	Российский рубль.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок.	<p>Порядок подачи котировочных заявок: для участия в запросе котировок участник запроса котировок, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает котировочную заявку, соответствующую требованиям, предусмотренным подпунктом 2.5 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе котировок, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи котировочных заявок: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <u>www.utp.sberbank-ast.ru/Trade</u>.</p> <p>Дата начала срока подачи котировочных заявок: 06 ноября 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи котировочных заявок: 20 ноября 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	Требования к участникам запроса котировок, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ТРЕБОВАНИЯ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ» документации о запросе котировок.
2.15.	Порядок и срок отзыва котировочных заявок, внесения изменений в котировочные заявки.	Участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, вправе изменить или отозвать котировочную заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16.	Форма, порядок, срок	Любой участник запроса котировок вправе

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предоставления разъяснений положений документации о запросе котировок.	<p>направить запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок направляется в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи котировочных заявок.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе котировок направляются заказчиком в форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>
2.17.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 20 ноября 2015 года в 11 часов 05 минут (по московскому времени).
2.18.	Место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 23 ноября 2015 года с 11 часов 00 минут до 15 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19.	Критерии оценки котировочных заявок.	Критерием оценки котировочных заявок является цена договора.
2.20.	Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок.	<p>Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок, и оценивает котировочные заявки.</p> <p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.</p> <p>Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о запросе котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении и документации о запросе котировок. Отклонение по иным основаниям не допускается.</p>
2.21	<p>Размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.</p>	<p>Обеспечение котировочной заявки не требуется.</p>
2.22	<p>Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.</p>	<p>Обеспечение исполнения договора не требуется.</p>
2.23	<p>Срок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора.</p>	<p>Договор должен быть подписан победителем запроса котировок и представлен заказчику не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p>
2.24	<p>Особые условия.</p>	<p>Особенности проведения запроса котировок могут быть установлены регламентом электронной площадки.</p>

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ТРЕБОВАНИЯ К КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКЕ

3.1. Требования к участникам запроса котировок:

- 3.1.1. Участник запроса котировок должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом запроса котировок, в том числе быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса котировок не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса котировок должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса котировок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки.
- 3.1.4. У участника запроса котировок должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса котировок должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса котировок для участия в запросе котировок:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса котировок для допуска к участию в запросе котировок:

- 1) установленная заказчиком форма котировочной заявки (Форма 1).

3.3. Требования к котировочной заявке:

- 3.3.1. Любой участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более котировочных заявок, при условии, что поданные ранее котировочные заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки такого участника не допускаются к участию в запросе котировок.

3.3.2. Котировочная заявка подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе котировок, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма котировочной заявки (Форма 1). Котировочная заявка должна быть подписана электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса котировок без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса котировок копия доверенности прикладывается к котировочной заявке (Рекомендуемая форма доверенности (Форма 2) приведена в пункте 4.2 раздела IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК» документации о запросе котировок.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Котировочная заявка (Форма 1)

На бланке участника запроса котировок
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе котировок в электронной форме на право заключить договор поставки цифрового принтера UniFoil для печати фольгой (далее - документация о запросе котировок), и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок, участник запроса котировок, сведения о котором указаны ниже:

Сведения об участнике запроса котировок:

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения об участнике запроса котировок
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона с указанием контактного лица	
5	ИНН	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения об участнике запроса котировок
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Место жительства	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона	
5	ИНН	

сообщает о согласии поставить товар, являющийся предметом договора, заключаемого по результатам запроса котировок, в полном соответствии с требованиями разделов VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о запросе

котировок, и предлагает заключить договор поставки цифрового принтера UniFoil для печати фольгой на следующих условиях:

Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
Цена договора		Цена договора указана в рублях, с учетом НДС __ %, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, установку, пуско-наладочные работы, обучение персонала, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по договору.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса котировок) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в котировочной заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса котировок) в запросе котировок в электронной форме на право заключить договор поставки цифрового принтера UniFoil для печати фольгой. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей котировочной заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса котировок) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. Мы гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае признания _____ (наименование участника запроса котировок) победителем запроса котировок, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика, на условиях, указанных в нашей котировочной заявке, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящей котировочной заявке прилагаем описание предлагаемого к поставке товара.

Участник запроса котировок

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

Дата _____ / _____ / _____

Описание предлагаемого к поставке товара

№ п/п	Наименование товара	Характеристика товара	Ед. измерения	Кол-во	Сведения о производителе и стране происхождения товара

Участник запроса котировок

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

Дата _____ / _____ / _____

4.2. Доверенность (Форма 2)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса котировок:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса котировок)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на запросе котировок в электронной форме:

_____ (далее – запрос котировок),
(указать наименование предмета запроса котировок в электронной форме)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать котировочную заявку, в т.ч. подписывать котировочную заявку в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе котировок

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель
участника запроса котировок _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____

г. Москва

«___» _____ 201_ года

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является поставка цифрового принтера UniFoil для печати фольгой (далее – товар) на условиях, в порядке и в сроки, определяемые настоящим договором.

1.2. Количество, ассортимент, характеристики поставляемого товара Стороны зафиксировали в спецификации (Приложение к настоящему договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В предмет договора включена транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места хранения, вывоз мусора (упаковки).

1.3. Поставщик обязуется передать Заказчику товар, указанный в спецификации, а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в установленном настоящим договором порядке.

1.4. На момент передачи Заказчику товар должен быть новым, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

2.1. Поставка товара осуществляется по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, строение 7, этаж 1, комн. 121.

2.2. Товар поставляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате и времени поставки.

2.4. Право собственности на товар переходит к Заказчику с момента подписания уполномоченными представителями Заказчика и Поставщика товарной накладной (форма № ТОРГ-12).

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее двух рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- Ф.И.О. водителя, экспедитора, грузчиков с реквизитами их паспортов.

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

2.6. Транспортировка, разгрузка, доставка товара непосредственно до места разгрузки осуществляется силами и транспортом Поставщика.

2.7. Поставщик обязуется одновременно с передачей товара передать Заказчику товарную накладную (форма № ТОРГ-12), счет, счет-фактуру, сертификат качества, сертификат соответствия (сертификаты заверенные Поставщиком), упаковочный лист, комплект документации на русском языке, включающей руководство по эксплуатации, руководство по техническому обслуживанию, иные документы обязательные для данного вида товара.

2.8. Товар должен быть упакован надлежащим образом в заводскую упаковку, обеспечивающую полную сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и складировании. В случае поставки нескольких наименований в одной упаковке должен прилагаться лист с описью данной упаковки.

2.9. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы. Наименование Товара, единица измерения, количество поставляемого Товара должно соответствовать сопроводительным документам, в соответствии с Общероссийским Классификатором Единиц Измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

2.10. При получении поставленного товара Заказчик (или иное лицо по его поручению) обязуется провести проверку товара по количеству, ассортименту и наличию видимых недостатков, на соответствие сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также принять этот товар с соблюдением порядка и правил, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации. Приемка товара оформляется путем подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12) уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.11. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение. При выявлении недопоставки товара Поставщик обязан восполнить количество товара в течение 24 часов с момента обнаружения недопоставки.

2.12. Поставщик в процессе поставки товара по договору обязан:

- соблюдать контрольно-пропускной режим, установленный на территории Заказчика;
- соблюдать правила пожарной и электробезопасности, требования охраны труда, производственной санитарии и охраны окружающей среды;

– возмещать ущерб, причиненный при поставке товара по вине сотрудников Поставщика.

2.13. В случае мотивированного отказа Заказчика от переданного Поставщиком товара, последний обязуется вывезти указанный товар в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

2.14. Сборка товара и пуско-наладочные работы осуществляется силами Поставщика на следующий рабочий день после дня поставки товара. По завершению работ по сборке товара и пуско-наладке Поставщик обязан оказать услуги по обучению работе персонала Заказчика на установленном оборудовании (товаре), а также произвести уборку и вывоз образовавшегося в процессе сборки мусора. После окончания работ по сборке и обучению персонала Заказчика оформляется акт приемки выполненных работ путем подписания его уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% – _____ (_____) рублей ____ копеек, и включает в себя стоимость товара, упаковки, маркировки, страхования, расходы на транспортировку, разгрузку, сборку, установку, пуско-наладочные работы, обучение персонала, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, выплаченных или подлежащих выплате, а также иные расходы, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору.

3.2. Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счета на основании счета-фактуры, подписанных обеими сторонами договора товарной накладной (форма № ТОРГ-12) и акта приемки выполненных работ, Заказчик производит оплату в размере 100% от цены договора при условии предоставления Поставщиком полного комплекта документов на товар.

3.4. Обязательство по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставляемый товар должен соответствовать государственным стандартам, требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к данному виду товаров.

4.2. Поставщик гарантирует качество и надежность в течение гарантийного срока: 12 (двенадцати) месяцев. Гарантийный срок начинает действовать с момента подписания Заказчиком товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Гарантийное обслуживание (расходы на замену товара) в течение гарантийного срока производится за счет Поставщика. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты товара, произошедшие не по вине Заказчика, Поставщик обязан их устранить в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения уведомления от Заказчика.

4.3. При выявлении скрытых недостатков товара Стороны руководствуются п. 2.11. настоящего договора.

4.4. Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по качеству поставленной Продукции в течение гарантийного срока.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных) по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательств по данному договору (в том числе гарантийных), в том числе по гарантийным обязательствам, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательств, установленного в настоящем договоре. Размер такой неустойки составляет 0,5% от цены договора за каждый день просрочки.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.4. Стороны договорились, что положения статьи 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий, а в части гарантийных обязательств и расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и ходе исполнения договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОКПО: 11479454

ПОСТАВЩИК

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____
КПП: _____
ОКПО: _____

ОКТМО: 45396000
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: ПАО Сбербанк
Ответственное лицо:

Телефон/факс: _____

ОКТМО: _____
р/с _____
к/с _____
БИК: _____
Банк: _____

Ответственное лицо:

Телефон/факс: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ОАО «Корпорация «Комета»

/_____
М.П.

Поставщик:

/_____
М.П.

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие положения.

1.1 Предметом запроса котировок является поставка цифрового принтера UniFoil для печати фольгой (далее - товар).

1.2 Техническое задание содержит требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам, потребительским свойствам, безопасности продукции, размерам, упаковке, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика.

2. Наименования, характеристики и количество поставляемого товара.

Товар предназначен для печати фольгой текстов, рисунков, логотипов на плоских поверхностях с покрытием, изготовленных из различных материалов, на книгах, журналах, корешке и обложках Unibind.

Тип	Цифровой
Управление печатью	С компьютера
Максимальная поверхность печати:	57 мм(Ш) x 350 мм(Д)
Разрешение печати, не менее	300x300 dpi
Скорость, мм/с	25
Максимальный формат материала для печати	A3 (297 мм x 420 мм)
Интерфейс подключения к ПЭВМ	USB
Набор поддерживаемых драйвером операционных систем (ОС)	Windows XP, 7, 8, Vista
Напряжение, В	220
Потребление электроэнергии, Вт	72
Вес, кг	25

3. Требования к упаковке товара

3.1. Товар должен соответствовать настоящему техническому заданию.

3.2. Товар должен быть новым, произведенным не ранее 2015 года, сертифицированным, должен принадлежать Поставщику на праве собственности, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков третьих лиц.

3.3. Наименование товара, единица измерения, количество поставляемого товара должно соответствовать сопроводительными документами, в соответствии с Общероссийским Классификатором Единиц Измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

3.4. Товар должен быть упакован надлежащим образом в заводскую упаковку, обеспечивающую полную сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и складировании. В случае поставки нескольких наименований в одной упаковке должен прилагаться лист с описью данной упаковки.

3.5. Маркировка товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы товара при его приемке Заказчиком. Маркировка упаковки должна

строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

3.6. Поставка эквивалентного товара не допускается.

3.7. При подаче котировочной заявки участник закупки должен указать производителя и вид поставляемого товара с указанием характеристик.

3.8. Сборка товара и пуско-наладочные работы осуществляется силами Поставщика на следующий рабочий день после дня поставки товара. По завершению работ по сборке товара и пуско-наладке Поставщик обязан оказать услуги по обучению работе персонала Заказчика на установленном оборудовании (товаре), а также произвести уборку и вывоз образовавшегося в процессе установки товара (упаковки). После окончания работ по сборке и обучению персонала Заказчика оформляется акт приемки выполненных работ путем подписания его уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика.

4. Объем и порядок предоставления гарантии качества

4.1. В случае обнаружения некачественного товара, все убытки, понесенные в связи с этим, несет Поставщик.

4.2. В случае обнаружения несоответствия качества поставленного товара вызов представителя Поставщика обязателен. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после обнаружения несоответствия качества поставленного товара обязан представить Поставщику акт с перечнем дефектов товара. Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного акта обязан произвести замену товара, не отвечающего требованиям качества. В случае нарушения сроков Заказчик вправе выставить Поставщику счет за хранение.

4.3. Гарантия на поставляемый товар минимум 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания товарной накладной (форма № ТОРГ-12). Заказчик имеет право предъявить Поставщику претензии по качеству поставленной Продукции в течение гарантийного срока.

5. Требования к поставке (включая периодичность и место поставки)

5.1. Поставка осуществляется силами и за счет Поставщика по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, строение 7, этаж 1, комн. 121.

5.2. Товар поставляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора поставки.

5.3. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента готовности товара к отгрузке Поставщик извещает Заказчика о дате поставки.

5.4. Транспортировка, разгрузка, доставка непосредственно до места установки, установка товара осуществляется силами и транспортом Поставщика.

5.5. В целях своевременного оформления пропуска для прохода/проезда на охраняемую территорию Заказчика Поставщик обязан не позднее двух рабочих дней до момента поставки известить Заказчика о дате и времени поставки посредством телефонной связи и сообщить Заказчику следующую информацию:

- дату и время поставки;
- вид транспорта (марка автомашины и ее государственный номер);
- Ф.И.О. водителя, экспедитора, грузчиков с реквизитами их паспортов.

При ненадлежащем извещении о дате поставки Заказчик имеет право отказаться от принятия товара в этот день и назначить другую дату поставки.

5.6. Товар считается поставленным Поставщиком Заказчику с момента подписания товарной накладной, в которой указывается номенклатура, цена, объем, стоимость полученного товара.

5.7. При выявлении недопоставки комплектующих товара Поставщик обязан восполнить их количество в течение 24 часов с момента обнаружения недопоставки.

6. Список документации, передаваемой вместе с товаром

6.1. В комплект поставки товара должны входить:

- цифровой принтер UniFoil для печати фольгой;
- подложка для печати на корешке «М»;
- подложка для печати на корешке «L»;
- подложка для печати на корешке «XL»;
- подложка для печати на корешке «XXL»;
- 2 (два) рулона фольги, цвет золото;
- 1 (один) рулон фольги, цвет красный.

6.2. Вместе с товаром Поставщиком предоставляется полный пакет документов на товар, а именно:

- товарная накладная (форма № ТОРГ-12);
- счет;
- счет-фактура;
- сертификат качества;
- сертификат соответствия;
- упаковочный лист,
- комплект документации на русском языке, включающей руководство по эксплуатации, руководство по техническому обслуживанию;
- иные документы обязательные для данного вида товара.