

Приложение № 2
к указанию ОАО «Корпорация «Комета»
от 8 декабря 2015 года №323

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на выполнение работ
по реконструкции помещений в строении № 47 (3 этаж)

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	10
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	14
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	20
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	29

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Выполнение работ по реконструкции помещений в строении № 47 (3 этаж). Объем работ определяется в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.4.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	Не требуется.
2.5.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к	Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
2.6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Место выполнения работ: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, стр. 47 (3 этаж).</p> <p>Условия выполнения работ: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Срок выполнения работ: не более 17 (семнадцати) недель с 1 февраля 2016 года.</p>
2.7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	Начальная (максимальная) цена договора составляет 34 036 574 (тридцать четыре миллиона тридцать шесть тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля 84 копейки, включая НДС.
2.8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Подрядчика после подписания договора производит авансовый платеж в размере 40 % цены договора. Окончательный расчет осуществляется по факту выполнения всего объема работ, после подписания Сторонами акта выполненных работ (КС-2), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счета Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре.
2.9.	Порядок формирования цены договора (цены лота).	Цена договора включает в себя все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, транспортные расходы, оплату труда, а также все иные расходы и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2.10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 9 декабря 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 18 декабря 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.13.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	установленным требованиям.	ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.14	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе изменить или отозвать предложение в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.15	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений направляется в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа в течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.
2.16	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 18 декабря 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.17	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 22 декабря 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.19	Порядок оценки и сопоставления	Определяется в соответствии с разделом

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	предложений.	V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.21.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	<p>Размер обеспечения исполнения договора: обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 40 (сорока) процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений.</p> <p>В случае если цена договора, предложенная победителем запроса предложений на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже средней цены договора, рассчитанной на основании предложений о цене договора всех участников закупки, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов от цены договора, предложенной победителем запроса предложений.</p> <p>Срок предоставления обеспечения исполнения договора: такой срок должен составлять срок исполнения обязательств по договору Подрядчиком, плюс 60 (шестьдесят) дней.</p> <p>Порядок предоставления обеспечения исполнения договора: одновременно с подписанным договором победитель запроса предложений представляет заказчику обеспечение исполнения договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – либо в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией; – либо в виде перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам: <p>ОАО «Корпорация «Комета» ИНН 7723836671 КПП 772301001 БИК 044525225</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Р/с 40702810038250014420 К/с 30101810400000000225 ПАО Сбербанк Назначение платежа – «Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений в электронной форме _____ <i>(указать наименование запроса предложений)</i> ».
2.22	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.
2.23	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик на любом этапе может отказаться от проведения закупки способом запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений. Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
- 1) быть правомочным заключать договор;
 - 2) иметь действующую лицензию, выданную ФСБ России, на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);

- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);

- 7) копия действующей лицензии, выданной ФСБ России, на право осуществления работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 8) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной заказчиком форме предложения (Форма 1).

3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для оценки их квалификации (непредставление документов, предусмотренных настоящим подпунктом, не является основанием для отказа участнику запроса предложений в допуске к участию в запросе предложений):

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3) с приложением подтверждающих документов (копии актов выполненных работ за период 2013-2015 г.г.) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанных документов такому участнику при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются акты за период 2013-2015 г.г. на выполнение работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, в т.ч. реконструкции отдельных помещений таких объектов, на сумму не менее 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей (по каждому договору в отдельности);*
- 2) копия документа, подтверждающего наличие сертифицированной системы менеджмента качества по ГОСТ ISO 9001-2011 *(в случае непредставления участником запроса предложений указанного документа предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов);*
- 3) копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению работ по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 г. №624: п. 33.3 Жилищно-гражданское строительство *(в случае непредставления участником запроса предложений указанного документа предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов).*

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее

предложения таким участником не отозваны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.

- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.12 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения (если подача такого предложения, предусмотрена правилами, действующими на электронной площадке) и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению *(Рекомендуемая форма доверенности (Форма 4) приведена в пункте 4.4 раздела IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации и запросе предложений)*.
- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по реконструкции помещений в строении № 47 (3 этаж) (далее – документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений в электронной форме, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение работ по реконструкции помещений в строении № 47 (3 этаж) (далее – договор) на условиях, предусмотренных разделом VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о запросе предложений, с учетом условий нашего предложения указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена договора указана в рублях, с учетом НДС __ % (указывается ставка НДС), с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством

Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (*наименование участника запроса предложений*) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по реконструкции помещений в строении № 47 (3 этаж). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (*наименование участника запроса предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (*наименование участника запроса предложений*) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (*наименование участника запроса предложений*) (**пункт 5 подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае пункт 5 исключается из предложения и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений**).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (*наименование участника запроса предложений*) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Справка о выполнении аналогичных¹ договоров (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Наименование контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Дата начала и окончания работ (квартал, год)		Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС.	Примечание (указывается представлен акт выполненных работ или нет)
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
2013						
1						
2						
...						
2014						
1						
2						
...						
2015						
1						
2						
...						

Количество надлежащим образом исполненных аналогичных договоров за период 2013-2015 г.г., составляет _____ (указывается количество) договоров.

Участник запроса предложений
 Уполномоченный представитель _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / _____

¹ Понятие аналогичного договора приведено в разделе V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзываться и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель

участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
 - а) цена договора;
 - б) квалификация участника запроса предложений.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
 - а) цена договора – 60 процентов;
 - б) квалификация участника запроса предложений – 40 процентов;
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг (предложение победителя запроса предложений), присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгоды предложения
		цена договора	0,60	R_{ai}		
		квалификация участника запроса предложений	0,40	R_{ci}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование i-го участника запроса предложений	Предложение i-го участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «квалификация участника запроса предложений»

Подкритерий оценки	Коэффициент значимости подкритерия ($A_{Вi}$)	Возможная оценка по подкритерию (баллы)						Оценка по подкритерию (баллы) (B_i)	Оценка по подкритерию с учетом его значимости ($C_i = A_{Вi} \times B_i$)
Наименование i-го участника запроса предложений									
Опыт выполнения аналогичных¹ договоров:	0,6	100	75	50	25	10	0	Документы не представлены	
оцениваются представленные участником запроса предложений справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3) и акты выполненных работ, подтверждающие наличие у участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных договоров за период 2013-2015 г.г.		Представлены 10 и более актов выполненных работ	Представлены 7-9 актов выполненных работ	Представлены 4-6 актов выполненных работ	Представлены 1-3 акта выполненных работ	Представлена справка о выполнении аналогичных договоров (акты выполненных работ не представлены)			
Наличие системы менеджмента качества соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2011):	0,1	100			0				
оценивается наличие соответствующего сертификата		копия сертификата представлена			копия сертификата не представлена				
Наличие допуска СРО:	0,3	100			0				
оценивается представленная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к выполнению работ по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) в соответствии с Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009г. №624: п. 33.3 Жилищно-гражданское строительство		копия свидетельства представлена			копия свидетельства не представлена				
Рейтинг по критерию (баллы)	1,0	-						-	$R_{C_i} = \sum C_i$

¹ Примечание: в целях оценки предложений по подкритерию «опыт выполнения аналогичных договоров» под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ по строительству или реконструкции объектов капитального строительства, в т.ч. реконструкции отдельных помещений таких объектов, на сумму не менее 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей (по каждому договору в отдельности).

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений в электронной форме от «___» _____ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик обязуется выполнить работы по реконструкции помещений в строении № 47 (3 этаж) (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), сметой (Приложение № 2 к настоящему договору) и графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Выполнение работ осуществляется по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, строение 47 (3 этаж).

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.3. Срок выполнения работ: не более 17 (семнадцати) недель с 1 февраля 2016 года.

2.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные настоящим договором, при этом Подрядчик не вправе требовать увеличения цены настоящего договора.

2.5. Срок выполнения работ определяется Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

2.6. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату проезда/прохода на территорию Заказчика;
- вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер);
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество ввозимого/вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату. При этом Подрядчик не вправе требовать корректировки Графика выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% – _____ (_____) рублей ____ копеек *(указывается цена, предложенная победителем запроса предложений)*.

3.2. Цена договора, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Подрядчика после подписания настоящего договора производит авансовый платеж в размере 40 % цены договора, указанной в п. 3.1 договора, что составляет _____.

3.5. Окончательный расчет осуществляется по факту выполнения всего объема работ, после подписания Сторонами акта выполненных работ (КС-2), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счета Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить Подрядчика необходимой документацией и информацией (если имеется);

4.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту для производства работ в соответствии с согласованной Сторонами системой пропускного режима.

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.1.3. Принять результат работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. Заказчик имеет право контролировать ход и качество выполнения работ.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность при выполнении работ по п. 1.1 настоящего договора за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору);

4.3.4. Назначить приказом своего уполномоченного представителя на объекте, который будет выполнять все правомерные действия, направленные на своевременное и надлежащее выполнение работ;

4.3.5. Поставить на территорию производства работ необходимые материалы, изделия, строительную технику, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование;

4.3.6. Организовать места для размещения материалов и инструмента;

4.3.7. Своевременно представлять исполнительную документацию;

4.3.8. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счет, в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.9. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.10. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.11. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ;

4.3.12. Не передавать проектную и рабочую документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока выполнения работ, установленного в п.2.2. договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы, в том числе по гарантийным обязательствам, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, причиненный из-за недостатков проектной и рабочей

документации, допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании сторонами акта выполненных работ.

5.8. Стороны договорились, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Заказчик в течение 5 (пяти) дней после предъявления Подрядчиком объемов выполненных работ подтверждает их выполнение или направляет Подрядчику мотивированный отказ в их принятии.

6.2. Подрядчик после оформления приемки объекта не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых условиями договора, которые остались не выполненными или выполнены не надлежащим образом.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания Сторонами акта выполненных работ (КС-2).

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных недостатках, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин недостатков и определения сроков их устранения.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

8.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

9. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

9.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

9.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

9.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

9.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам.

11.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

11.3. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Приложение №1 - Техническое задание;

12.2. Приложение №2 - Смета;

12.3. Приложение №3 - График выполнения работ.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН: 1127746365670
ОКПО: 11479454
ОКТМО: 45396000
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: ПАО Сбербанк
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

Подрядчик:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
ОКПО:
ОКТМО:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

М.П.

Подрядчик:

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Общие требования технического задания:

Подрядчик выполняет работы на основании проектно-сметной документации, разработанной ЗАО ПСК «ИнвестСтройПроект» (прилагается), а также в соответствии с данным техническим заданием.

При заключении договора Подрядчик обязан предоставить сметы, обосновывающие предложение о цене договора. Сметы должны быть составлены базисно-индексным методом, в базисном уровне цен, предусмотренном в сборниках сметно-нормативной базы (ФЕР-2014), с последующим перемножением на индекс, соответствующий периоду составления сметной документации. После согласования с Заказчиком данные сметы будут являться неотъемлемой частью договора.

Перед началом выполнения работ Подрядчиком составляется календарный план (сетевой график) производства работ, который утверждается Сторонами.

1. Требования к качеству применяемых материалов и оборудованию:

1.1. При выполнении работ необходимо применять современные строительные материалы. Все применяемые материалы должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, год выпуска не ранее 2015 года.

1.2. Все поставляемые для проведения работ материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты качества и пожарные сертификаты (для материалов и оборудования, подлежащих сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ). Копии сертификатов и т. п. на материалы и оборудование должны быть предоставлены Заказчику до начала их применения. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования.

1.3. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

2. Требования к технике безопасности при проведении работ:

2.1. При выполнении работ должны соблюдаться требования и рекомендации СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»; СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

2.2. Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении работ.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам работ:

3.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями СНиП 3.04.01-87, СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

3.2. Подрядчик обязан безвозмездно и в согласованные сроки исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы.

4. Общие требования к выполнению работ:

4.1. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что необходимо для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. Вид и количество технических средств и механизмов определяется Подрядчиком самостоятельно.

4.2. После окончания работ, в 10-дневный срок со дня подписания акта выполненных работ, производится ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, вывоз за пределы строительной площадки строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, временных сооружений и другого имущества Подрядчика, разборка ограждений.

4.3. Необходимо соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

4.4. Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

4.5. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

5. Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ:

5.1. Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором, результат выполненной работы должен в момент передачи Заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено – для обычного использования результата работы такого рода.

5.2. Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

5.3. Подрядчик обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения работ, регламентируемую главами СНиП 3.04.01-87, СП 48.13330.2011. Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

5.4. Подрядчик обязан безвозмездно и в согласованные сроки устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ.

5.5. Подрядчик должен выполнить объемы работ, изложенные в локальных сметах, входящих в состав рабочей документации, а именно:

- Локальная смета № 02-01-01 Архитектурные решения;
- Локальная смета № 02-01-02 Отопление;
- Локальная смета № 02-01-03 Общеобменная и противодымная вентиляция;
- Локальная смета № 02-01-04 Теплоснабжение приточных установок;
- Локальная смета № 02-01-05 Автоматизация инженерных систем;
- Локальная смета № 02-01-06 Системы связи;
- Локальная смета № 02-01-07 Автоматическое газовое пожаротушение;
- Локальная смета № 02-01-08 Технологическое оборудование;
- Локальная смета № 02-01-09 Система электроснабжения и электроосвещения;
- Локальная смета № 09-01 Пусконаладочные работы. Вентиляция.

5.6. Выполняя работу согласно локальной сметы № 02-01-08, Подрядчику необходимо закупить, поставить на объект и произвести монтаж, подключение и наладку следующего оборудования:

5.6.1. КОЧ «Ламинар-С» (4305*3105*2615Н). Комплекс оборудования для чистых и особо чистых помещений лечебно-профилактических учреждений. Количество – 1 шт.

5.6.2. Стеллаж металлический ТСУ 245/300-2.5 МАКСТИЛ (1060*400*2500). Количество – 192 шт.

5.6.3. Стеллаж металлический ТСУ 265/300-2.5 МАКСТИЛ (1060*600*2500). Количество – 118 шт.

5.6.4. Вакуумный термоупаковщик TW-450E (CNW-460). Количество – 1 шт.

5.6.5. Весы аналитические электронные ВЛ-210 (диапазон измерений 210 грамм). Количество – 1 шт.

5.6.6. Весы механические ВР-100 (К) (диапазон измерений 100 грамм). Количество – 1 шт.

5.7. Выполняя работу по устройству систем электроснабжения и электроосвещения согласно локальной сметы № 02-01-09, Подрядчик должен провести проверку наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами, измерение сопротивления изоляции мегаомметром кабельных и других линий напряжением до 1 кВ, предназначенных для передачи электроэнергии к распределительным устройствам щитам, шкафам, коммутационным аппаратам и электро-потребителям, а также замеры полного сопротивления цепи «фаза-нуль».

6. Порядок сдачи и приемки результатов работ:

6.1. Подрядчик предоставляет Заказчику акты о приемке выполненных работ, оформленные по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.10.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно – строительных работ» и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной указанным выше Постановлением Госкомстата, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, необходимые для оплаты: счета, счета – фактуры, акты на скрытые работы, сертификаты и паспорта на применяемые материалы, и другие документы.

6.2. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией.

7. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:

7.1. Подрядчик в течение всего цикла работ обязан вести общий журнал работ.

7.2. Открытие, закрытие объекта и скрытые работы оформляются отдельными актами.

7.3. Отчетная финансовая документация, формы КС-2 и КС-3, согласованные с Заказчиком.

7.4. По завершению работ Подрядчик совместно с Заказчиком оформляет акт приемки выполненных работ (КС-2) с приложением приемо-сдаточной документации.

8. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых работ условиям настоящего технического задания. В случае некачественного выполнения работ Подрядчик за свой счет проводит работы в разумные сроки.

8.2. В гарантийный период Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов.

8.3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 36 месяцев с даты подписания акта выполненных работ (КС-2).

8.4. Подрядчик гарантирует безопасность выполнения и результатов работ. Если в гарантийный период обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок.