

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению ранее установленного
Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»
(информационного продукта вычислительной техники)
для нужд ОАО «Корпорация «Комета» в 2016 – 2018 годах

Москва, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	9
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	13
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	20
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	28

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на оказание услуг, предусмотренных подпунктом 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	<p>Оказание услуг по сопровождению ранее установленного Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники) для нужд ОАО «Корпорация «Комета» в 2016 – 2018 годах.</p> <p>Объем услуг определяется в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p>
2.3.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	<p>Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.</p>
2.4.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	Не требуется.
2.5.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления	Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Место оказания услуг: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.</p> <p>Условия оказания услуг: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Срок оказания услуг: с «01» января 2016 года до «31» декабря 2018 года включительно.</p>
2.7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 239 272 (два миллиона двести тридцать девять тысяч двести семьдесят два) рубля 00 копеек, включая НДС.
2.8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	<p>Форма оплаты: безналичные расчеты платежными поручениями.</p> <p>После заключения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета от Исполнителя Заказчик производит авансовый платеж в размере 30% от цены договора.</p> <p>В случае исчерпания аванса, Заказчик оплачивает оказание Исполнителем услуг в размере ежемесячной стоимости и в сроки, указанные в договоре.</p>
2.9.	Порядок формирования цены договора (цены лота).	Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя в соответствии с требованиями технического задания, расходы связанные непосредственно с оказанием услуг, затраты Исполнителя связанные с установкой и внедрением программного обеспечения, включая транспортные и командировочные расходы Исполнителя, расходы на обучение, предоставление консультаций, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		предусмотренных действующим законодательством РФ.
2.10.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.11.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.12.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 11 декабря 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 17 декабря 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.13.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		документации о запросе предложений.
2.14.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе изменить или отозвать предложение в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.15.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений направляется в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа в течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>
2.16.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 17 декабря 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.17.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 21 декабря 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.19.	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		документации о запросе предложений.
2.20.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.21.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
2.22.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.
2.23.	Особые условия.	<p>Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик на любом этапе может отказаться от проведения закупки способом запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.</p> <p>По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.</p> <p>Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.</p>

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе: быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.1.6. Наличие у участника закупки необходимой квалификации, в том числе участник закупки должен иметь действующий сертификат, свидетельство (лицензию/авторизационное письмо), подтверждающие право участника запроса предложений осуществлять обслуживание путем сопровождения Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или выступать в качестве официального дилера/представителя, партнера компании «Гарант».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с

заинтересованностью (в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью);

- 7) копия действующего сертификата, свидетельства (лицензии/авторизационного письма), подтверждающие право участника запроса предложений осуществлять обслуживание путем сопровождения Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» и/или выступать в качестве официального дилера/представителя, партнера компании «Гарант»;
- 8) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной заказчиком форме предложения (Форма 1).

3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для оценки их опыта выполнения аналогичных договоров:

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров за период 2013-2015 г.г. (Форма 3) (в случае непредставления участником запроса предложений указанных документов такому участнику при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему критерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются сведения только за период 2013-2015 г.г. на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием раздел VII документации о запросе предложений, на сумму не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей (по каждому договору в отдельности)).

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.12 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности

прикладывается к предложению *(Рекомендуемая форма доверенности (Форма 4) приведена в пункте 4.4 раздела IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации и запросе предложений)*.

- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению ранее установленного Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники) для нужд ОАО «Корпорация «Комета» в 2016 – 2018 годах (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений в электронной форме, сообщаем о согласии оказать услуги, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на оказание услуг по сопровождению ранее установленного Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники) для нужд ОАО «Корпорация «Комета» в 2016 – 2018 годах (далее - договор) на условиях, предусмотренных разделом VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о запросе предложений, с учетом условий нашего предложения указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена договора указана в рублях, с учетом НДС __ % и включает в себя все расходы Исполнителя в соответствии с требованиями технического задания, расходы связанные непосредственно с оказанием услуг, затраты Исполнителя связанные с установкой и внедрением программного обеспечения, включая транспортные и командировочные расходы Исполнителя, расходы на обучение, предоставление консультаций, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
			других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по сопровождению ранее установленного Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники) для нужд ОАО «Корпорация «Комета» в 2016 – 2018 годах. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ,

ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прилагаем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона	
5	ИНН	
6	Прочие сведения (указываются по желанию участника запроса предложений)	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Справка о выполнении аналогичных¹ договоров (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Цена договора	Срок действия договора		Наименование Заказчика	Примечание
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
2013						
1						
2						
...						
2014						
1						
2						
...						
2015						
1						
2						
...						

Количество надлежащим образом исполненных аналогичных договоров за период 2013-2015 г.г., составляет _____
(указывается количество) договоров.

Участник запроса предложений
Уполномоченный представитель _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата ____ / ____ / _____

¹ Понятие аналогичного договора приведено в разделе V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:
_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзываться и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
 - а) цена договора;
 - б) опыт выполнения аналогичных договоров.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
 - а) цена договора - 60;
 - б) опыт выполнения аналогичных договоров - 40.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг (предложение победителя запроса предложений), присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгоды предложения
		цена договора	0,60	R_{ai}		
		опыт выполнения аналогичных договоров	0,40	R_{ci}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «опыт выполнения аналогичных¹ договоров»

Критерий оценки	Возможная оценка по критерию (баллы)					Оценка по критерию (баллы) (B_i)	Рейтинг по критерию (баллы) ($R_{ci} = B_i$)
Наименование i-го участника запроса предложений							
<u>Опыт выполнения аналогичных договоров:</u>	100	75	50	25	0		
оцениваются представленные участником запроса предложений в справке (Форма 3) сведения о выполнении аналогичных договоров за период 2013-2015 г.г.	Представлены сведения о выполнении участником запроса предложений 10 и более аналогичных договоров	Представлены сведения о выполнении участником запроса предложений 7-9 аналогичных договоров	Представлены сведения о выполнении участником запроса предложений 4-6 аналогичных договоров	Представлены сведения о выполнении участником запроса предложений 1-3 аналогичных договоров	Справка не представлена		

¹ Примечание: в целях оценки предложений по критерию «опыт выполнения аналогичных договоров» под аналогичными договорами понимаются договоры на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием раздел VII документации о запросе предложений, на сумму не менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей (по каждому договору в отдельности).

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

г. Москва

« ____ » _____ г.

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений в электронной форме от « ____ » _____ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется оказать услуги по сопровождению ранее установленного Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники) (далее - Справочник) в 2016 – 2018 годах в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Предъявить претензии, связанные со сбоями в работе Справочника, в течение трех рабочих дней со дня предоставления экземпляра очередной текущей версии Справочника письменно (по факсу или электронной почтой). В случае если эти претензии вызваны сбоями, возникшими по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется повторно за свой счет предоставить Заказчику экземпляр текущей версии Справочника в течение трех рабочих дней с момента получения претензии Заказчика. В остальных случаях предоставление Справочника считается очередным предоставлением текущей версии Справочника и оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями договора.

2.1.2. Получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником.

2.1.3. Присутствовать при проведении технического сопровождения, обслуживания и обновления Справочника, проверять ход и качество предоставляемых услуг, не вмешиваясь в технологический процесс.

2.1.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

2.1.5. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

2.1.6. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Не приступать к оказанию услуг, либо приостановить их оказание, если Заказчик нарушает условия договора.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

2.2.3. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать законодательство об авторских правах.

2.3.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги по сопровождению ранее установленного Справочника Заказчику согласно Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.4.2. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика.

2.4.3. Возмещать ущерб, причиненный при выполнении работ по вине Исполнителя.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора, в период с «01» января 2016 года до «31» декабря 2018 года включительно.

3.2. Место оказания услуг: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.

3.3. Исполнитель не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня согласовывает с Заказчиком дату и время технического сопровождения, обслуживания и обновления Справочника. Исполнитель проводит обновление Справочника 2 (два) раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа каждого месяца.

3.4. Исполнитель по факту предоставляемых услуг не позднее 30 числа каждого месяца предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг.

3.5. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется подписанием уполномоченными лицами Сторон акта сдачи-приемки услуг, в котором отражается информация о соответствии объема и качества оказанных услуг условиям настоящего договора.

3.6. Заказчик обязуется подписать акт или в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить мотивированный отказ от приемки оказанных услуг, если такой отказ обусловлен виной Исполнителя. В случае получения письменного мотивированного отказа Заказчика в приёмке услуг, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает претензию Заказчика и направляет ответ в письменной форме с перечнем доработок и сроками их проведения. Если мотивированный отказ не будет предъявлен Заказчиком в срок, указанный в настоящем пункте, то услуги по настоящему договору считаются принятыми.

3.7. В срок и в порядке, установленном законодательством РФ, Заказчику предоставляется счет-фактура.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, включая НДС ___% - _____ (_____) рублей ___ копеек.

4.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя в соответствии с требованиями Технического задания, расходы связанные непосредственно с оказанием

услуг, затраты Исполнителя связанные с установкой и внедрением программного обеспечения, включая транспортные и командировочные расходы Исполнителя, расходы на обучение, предоставление консультаций, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. После заключения договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета от Исполнителя Заказчик производит авансовый платеж в размере 30% от цены договора, указанной в пункте 4.1. настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __% - _____ (_____) рублей __ копеек.

4.4. В случае исчерпания аванса, предусмотренного пунктом 4.3. настоящего договора, Заказчик оплачивает оказание Исполнителем услуг в размере и в сроки, оговоренные пунктами 4.5. и 4.7. настоящего договора.

4.5. Ежемесячная стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС __% - _____ (_____) рублей __ копеек.

4.6. Форма оплаты: безналичные расчеты платежными поручениями.

4.7. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры и в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за функционирование Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заказчиком нелегального программного обеспечения. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с использованием Справочника, только в случае наличия вины Исполнителя в виде умысла или неосторожности.

5.3. В случае просрочки Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательств, установленного в настоящим договором. Размер такой неустойки составляет 0,1% от цены договора за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Стороны договорились, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.2. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

7.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае существенного нарушения Исполнителем условий настоящего договора Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

8.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор действует с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Действие настоящего договора распространяется на отношения Сторон, возникшие до заключения договора.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение №1 - Техническое задание.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН: 1127746365670
ОКПО: 11479454
ОКТМО: 45396000
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: ПАО Сбербанк
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

Исполнитель:

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
ОКПО:
ОКТМО:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

М.П.

Исполнитель:

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на оказание услуг по сопровождению ранее установленного Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники) для нужд ОАО «Корпорация «Комета» в 2016 – 2018 годах

1. Услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» – включают в себя: *техническое сопровождение, обслуживание и обновление* следующих версий справочно-правовой системы ГАРАНТ:

1.1. «ГАРАНТ-Максимум» мобильная версия на USB flash носителе. Периодичность обновления информации – 2 раза в месяц.

1.2. «ГАРАНТ-Универсал+» с пакетом услуг «Правовой консалтинг»*, мобильная версия на USB flash носителе. Периодичность обновления информации – 2 раза в месяц

*«Правовой консалтинг» - состоит из «Базы знаний службы Правового консалтинга», которая может дополняться практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним, подготовленными Исполнителем. Количество практических ситуаций, обеспеченных заключениями Исполнителя, не может быть более 2 (двух) в месяц. Неиспользованная Заказчиком в течение месяца возможность обращения за заключениями, на следующий месяц не переносится. Ситуации могут относиться только к следующим темам: законодательство РФ о бухгалтерском учёте и отчётности, налоговое и трудовое законодательство, гражданское право в части регулирования предпринимательской деятельности, законодательство о госзакупках, бюджетный учёт. Исполнитель не подготавливает заключения по практическим ситуациям Заказчика, затрагивающим следующие области деятельности:

- финансовый анализ хозяйственных операций;
- правовая экспертиза договоров;
- разработка проектов договоров и иных документов;
- правовая поддержка при налоговых и финансовых проверках;
- оценка судебной перспективы споров;
- бухгалтерский учет в кредитных организациях.

2. Содержание информационно-правовых баз в справочно-правовой системе:

2.1. «ГАРАНТ-Максимум»:

№	Название блока
Энциклопедии решений	
1.	Энциклопедия решений. Налогообложение
2.	Энциклопедия решений. Налоги и взносы
3.	Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры
4.	Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки
5.	Энциклопедия решений. Бюджетная сфера
6.	Энциклопедия решений. Бухгалтерский учет и отчетность
7.	Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации
8.	Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей.
9.	Энциклопедия решений. Госзаказ
10.	Энциклопедия решений. Корпоративное право
11.	Энциклопедия судебной практики. Правовые позиции судов
12.	Энциклопедия. Законодательство в схемах
13.	Энциклопедия. Формы правовых документов
14.	Большая правовая домашняя энциклопедия

Библиотеки: книги и материалы СМИ	
15.	Библиотека научных публикаций
16.	Библиотека консультаций. Бухгалтерия малого предприятия
17.	Библиотека консультаций. Бюджетные организации
18.	Библиотека консультаций. Кадры
19.	Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника
20.	Большая библиотека юриста
21.	Толковый словарь «Бизнес и право»
Федеральное законодательство	
22.	Архивы ГАРАНТа
23.	Законодательство России
24.	Отраслевое законодательство России
25.	Международное право
26.	Проекты актов органов власти
27.	ГАРАНТ-ИнФарм
28.	ГОСТы России
29.	Справочник нормативно-технической документации по строительству
Судебная практика	
30.	Судебная практика: приложение к консультационным блокам
31.	Онлайн-архив судебных решений
32.	Документы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации
33.	Практика высших судебных органов
34.	Практика арбитражных судов округов (Все округа)
35.	Практика арбитражных апелляционных судов округов (Все округа)
36.	Практика судов общей юрисдикции
Региональное законодательство	
37.	Законодательство города Москвы

2.2. «ГАРАНТ- Универсал+»:

№	Название блока
1.	Законодательство России
2.	Законодательство города Москвы
3.	Библиотека консультаций. Кадры
4.	Энциклопедия. Формы правовых документов
5.	Энциклопедия. Законодательство в схемах
6.	Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры
7.	Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки
8.	База знаний службы Правового консалтинга
9.	Архивы ГАРАНТа
10.	Судебная практика: приложение к консультационным блокам

3. Общие требования к Электронному периодическому справочнику «Система Гарант»:

3.1. Интегрированная в систему услуга «Правовая поддержка Online (письменное консультирование по правовым вопросам через интерфейс справочно-правовой системы)

3.2. Возможность ежедневного получения индивидуального информационно-аналитического обзора изменений в законодательстве по электронной почте, а также построения аналитических обзоров законодательства за определённые промежутки времени, наличие аннотаций к документам. (Сервисный информационный продукт «Прайм»)

- 3.3. Наличие единой строки базового поиска, позволяющей формулировать запрос в свободной форме
- 3.4. Поиск по реквизитам (единая карточка запроса, поиск в едином информационном банке данных), возможность задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (Раздел/Тема, Орган/Источник, Тип)
- 3.5. Поиск по источнику опубликования
- 3.6. Поиск по ситуации
- 3.7. Поиск по классификатору
- 3.8. Наличие информации о документе (статус, принадлежность к базам, дата включения в версию, тип документа, номер и т. д.)
- 3.9. Возможность получения актуального текста документа на заданный момент времени, с точным определением момента начала действия тех или иных изменений в законодательстве
- 3.10. Возможность дополнительного сопровождения текстов собственными комментариями с гипертекстовыми ссылками
- 3.11. Единый банк хранения выделенной пользователем информации (мои документы: сохраненные списки, закладки, фильтры, журнал работы, комментарии пользователей, документы на контроле, сохраненные запросы)
- 3.12. Возможность работы с графическими объектами в тексте документа и в режиме обработки графики
- 3.13. Возможность быстрого знакомства с документами (поиск контекста в документе, синхронное оглавление, отражение наличия встроенных объектов, рисунков и т.д.)
- 3.14. Наличие в ЭПС «Система ГАРАНТ» аналитических аннотаций к представленному федеральному и региональному законодательству с возможностью построения обзоров его изменений
- 3.15. Возможность индивидуальной настройки для работы пользователя
- 3.16. Работа в активном списке документов (его редактирование, уточнение, применение различных фильтров)
- 3.17. Наличие в ЭПС «Система ГАРАНТ» информации о последних изменениях правовой информации
- 3.18. Возможность сохранения поисковых запросов с автоматическим сохранением всей истории запросов и открытых документов
- 3.19. Наличие возможности в режиме реального времени знакомиться с важными документами, знакомиться с новостями органов власти непосредственно в СИМ ЭПС «Система ГАРАНТ» (через сеть Интернет, при её наличии)
- 3.20. Возможность копирования выбранного документа или фрагмента документа в файл формата MS Word, MS Excel
- 3.21. Возможность посещения семинаров по ЭПС «Система Гарант»

4. Качественные характеристики предоставляемых услуг:

- 4.1. Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста
- 4.2. Полноценное регулярное пополнение информационных банков с полной юридической обработкой информации.
- 4.3. Возможность централизованного пополнения базы данных.
- 4.4. Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения функциональности (добавления/изменения системного кода).
- 4.5. Установка новых систем и переустановка старых в случае изменения условий эксплуатации
- 4.6. Оперативное обновление информации
- 4.7. Информирование пользователей о новостях законодательства
- 4.8. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании
- 4.9. Обучение Заказчика работе с экземплярами Электронного периодического справочника

«Система Гарант» с возможностью получения специального сертификата об обучении, специальное обучение специалистов Заказчика работе с Электронным периодическим справочником «Система Гарант» с учетом их профессиональных интересов

4.10. Консультирование по вопросам работы с системой

4.11. Обеспечение технической профилактики работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком

4.12. Поиск документов по индивидуальному заказу

4.13. Возможность обращения к интернет-версии аналогичного комплекта СИМ ЭПС «Система ГАРАНТ» через сеть Интернет ежедневно с 19-00 до 0-00 часов - услуга «Домашний ГАРАНТ»

4.14. Прямой доступ из ЭПС «Система ГАРАНТ» к графической копии документа (через сеть Интернет, при её наличии).