

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на выполнение работ по оформлению
материалов архитектурно-градостроительного решения объекта
капитального строительства (буклета)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	10
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	13
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	19
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	23
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	29

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Выполнение работ по оформлению материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (буклета). Наименования, характеристики и объем работ определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его	Участники запроса предложений в электронной форме, описывают поставляемый товар путем заполнения Формы 3 «Описание работ», предусмотренной разделом IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» документации о запросе предложений в электронной форме.
2.6.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Гарантийный срок на выполненные работы определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	Место выполнения работ: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, корп.2. Условия выполнения работ: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений. Сроки (периоды) выполнения работ: Работы должны быть выполнены в срок не превышающий 2 (две) недели со дня заключения договора.
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 469 500 (один миллион четыреста шестьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Заказчик производит оплату без аванса, по факту выполнения всего объема работ, после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		(КС-3), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета заказчика.
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В цену договора входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки. Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>www.utp.sberbank-ast.ru/Trade.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 17 декабря 2015 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 22 декабря 2015 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.15.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Заказчик вправе не отвечать на запросы о

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.
2.17	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 22 декабря 2015 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 24 декабря 2015 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
2.23	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. (Договор подписывается в бумажном виде).
2.24	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик на любом этапе может отказаться от проведения закупки способом запроса предложений, разместив об этом сообщение в единой информационной системе По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		победителем запроса предложений. Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе: быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);

- 3) описание предлагаемых к выполнению работ (Форма 3);
 - 4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - 6) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
 - 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью *(в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью)*;
 - 8) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма №1).
- 3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для подтверждения их соответствия квалификационным требованиям:**

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров с приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (Форма 4) *(в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только акты, за период с 2012 по 2015 гг.); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию)* *(при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах, за период с 2012 по 2015 гг.)*.

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.
- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.utp.sberbank-ast.ru/Trade и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по оформлению материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (буклета) (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение работ на выполнение работ по оформлению материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (буклета) (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена указана с учетом НДС ___ %. В цену работ по договору входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующие, транспортные расходы, оплата труда, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
3	Срок предоставления гарантии качества работ		Исчисляется в месяцах с даты подписания акта выполненных работ (КС-2).

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по оформлению материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (буклета). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. 7) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим,

президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____/____/____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Описание предлагаемых к выполнению работ (Форма 3)

В данной форме участник запроса предложений в произвольной форме описывает предлагаемые к выполнению работы. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям, установленным разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.

Участник запроса предложений
(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
Дата _____ / _____ / _____

4.4. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 4)

№ п/п	Предмет договора	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Срок действия договора		Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС.	Наличие положительных отзывов
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
2012						
1						
...						
2013						
1						
...						
2014-2015						
1						
..						

Количество надлежащим образом исполненных аналогичных¹ договоров за период с 2012 по 2015 гг., составляет _____ договоров.

Участник запроса предложений
 Уполномоченный представитель _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / _____

¹Понятие аналогичного договора приведено в разделе V Правила оценки предложений Документации о запросе предложений.

**4.5. Справка о кадровых ресурсах участника запроса предложений
Доверенность (Форма 5)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяем.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
 - а) цена договора;
 - б) квалификация участника запроса предложений;
 - в) срок предоставления гарантии качества работ.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
 - а) цена договора - 70;
 - б) квалификация участника запроса предложений - 20;
 - в) срок предоставления гарантии качества работ - 10.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	0,70	R_{ai}		
		квалификация участника запроса предложений	0,20	R_{ci}		
		срок предоставления гарантии качества работ	0,10	R_{gi}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «квалификация участника запроса предложений»

Критерий оценки	Удельный вес	Возможная оценка по критерию (баллы)				Оценка по критерию (баллы)	Оценка по критерию с учетом его удельного веса
		100	90-10	5	0		
	A_{Vi}	100	90-10	5	0	B_i	$C_i = A_{Vi} \times B_i$
Наименование участника запроса предложений							
Опыт участника по успешному выполнению аналогичных договоров ¹ , подтвержденный актами выполненных работ за период 2012-2015 гг.	1,0	>9	9-1	Представлена только справка	Акты не представлены		
Рейтинг по критерию (баллы)	1,0	-	-	-	-	-	$R_{ci} = \sum C_i$

Протокол 3. Оценка предложений по критерию «срок предоставления гарантии качества работ»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку предоставления гарантии качества работ, в месяцах (G_i)	Максимальное предложение по сроку предоставления гарантии качества работ из предложений, сделанных участниками закупки, в месяцах (G_{max})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{gi} = \frac{Gi}{Gmax} \times 100)$

¹ Под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием (раздел VII) на сумму не менее 1 000 000,00 рублей, по одному договору.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2015 года

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить работы по оформлению материалов архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (буклета) (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Строение, указанное в п.1.1. договора, расположено по адресу: г.Москва, ул. Велозаводская, д.5, корп.2.

2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.2. Работы должны быть выполнены в срок не превышающий 2 (две) недели со дня заключения договора.

2.3. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату проезда/ прохода на территорию предприятия;
- вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер);
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество ввозимого/ вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.

2.4. Разбивка цены договора по видам работ и затрат осуществляется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему договору).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% – _____ (_____) рублей ____ копеек (указывается цена, предложенная победителем запроса предложений).

3.2. Цена работ, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Заказчик производит оплату без аванса по факту выполнения всего объема работ, после подписания сторонами акта о приеме выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления Подрядчиком счета с приложением счета-фактуры.

3.5. Акты выполненных работ составляются Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах и передаются на подписание Заказчику после выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим договором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента фактического завершения всего объема работ.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту, для производства работ в соответствии с согласованной Сторонами системой пропускного режима;

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ.

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность, при выполнении работ указанных в п. 1.1. настоящего договора, за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности, и в иных случаях предусмотренных договором;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к договору);

4.3.4. Выполнить работы предусмотренные настоящим договором, в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счёт, в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.5. Предоставить Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала работ заявки на проход сотрудников Подрядчика на территорию предприятия, заявки на проезд автотранспорта, ввоз материалов, оборудования, инструментов;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ.

4.3.10. Предоставить Заказчику копии документов, указанных в Приложении №1 к договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, установленных в п. 2.3. договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае неустранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, из-за недостатков и дефектов, допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2).

5.8. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношению сторон по настоящему договору не применяются.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после предъявления Подрядчиком акта выполненных работ подтверждает их выполнение или направляет Подрядчику мотивированный отказ в принятии работ;

6.2. Подрядчик после оформления приемки работ не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых условиями договора, которые остались не выполненными или выполнены не надлежащим образом.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается __ (_____) лет со дня подписания акта о приемке выполненных работ (КС-2).

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных дефектах, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин дефектов и определения сроков их устранения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ФОРС-МАЖОРА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

8.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

9. ПОРЯДО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки выполнения работ согласно Графику выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему договору) на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть договор.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

9.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с

учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

9.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

9.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Срок предоставления ответа на претензию составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее получения.

11. Прочие условия

11.1. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.2. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.3. В случае изменения почтовых или банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

11.5. В случае реорганизации одной из Сторон как юридического лица, все права и обязательства по настоящему договору не прекращаются, а переходят к его правопреемнику.

11.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора

12.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

12.2. Приложение № 2 – Локальная смета;

12.3. Приложение № 3 - График выполнения работ.

13. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.

ПОДРЯДЧИК

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
р/с

ОГРН: 1127746365670
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225

Банк: ПАО Сбербанк
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

_____ / _____

М.П.

Подрядчик:

_____ / _____

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Подрядчик выполняет работы в соответствии с объемами, изложенными в данном техническом задании.

При заключении договора Подрядчик обязан предоставить смету, обосновывающую предложение о цене договора. После согласования с Заказчиком данная смета будет являться неотъемлемой частью договора.

Перед началом выполнения работ Подрядчиком составляется календарный план (график) производства работ, который утверждается Сторонами.

1. Общие требования к выполнению работ

1.1. В соответствии с настоящим техническим заданием необходимо оформить в виде буклета (альбома) материалы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства (далее - буклет).

1.2. Объектом капитального строительства является объект «Реконструкция и техническое перевооружение корпуса 2 ОАО «Корпорация «Комета».

1.3. Буклет оформляется на основании проектно-сметной документации, разработанной ОАО «Ипромашпром».

1.4. Разработка буклета является обязательным требованием для получения свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства.

2. Требования к составу и содержанию материалов буклета

Материалы буклета должны иметь следующий состав и содержание:

2.1. Схема ситуационного плана (на основе М 1:2000);

2.2. Схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на основе М 1:500);

2.3. Схема разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и материалам визуализации: перспективы, фотомонтаж);

2.4. Схемы фасадов (на основе М 1:200, с размещением информационных конструкций и навесного оборудования и фрагментом фасада (на основе М 1:20), с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов);

2.5. Схемы планов первого и неповторяющегося этажей, а также подземных уровней (на основе М 1:200);

2.6. Схемы разрезов с указанием высотных отметок (на основе М 1:200).

3. Требования к оформлению буклета

3.1. Буклет выполняется в формате А4;

3.2. Титульный лист буклета должен быть подписан Заказчиком и авторами архитектурно-градостроительного решения объекта, заверен печатями;

3.3. Материалы буклета иллюминируются и брошюруются в указанной последовательности (п. 2 настоящего технического задания) и дополняются краткой пояснительной запиской с характеристикой архитектурно-градостроительного решения объекта (с основными технико-экономическими показателями и сведениями о применяемых материалах).

3.4. Состав обязательных к указанию технико-экономических показателей – площадь участка, площадь застройки, общая площадь, наземная площадь, подземная площадь, количество этажей, верхняя отметка, количество машиномест;

3.5. Схемы ситуационного плана, схемы планировочной организации земельного участка и планы этажей выполняются с экспликацией;

3.6. Схемы фасадов выполняются с колористическим решением объекта (оконные проемы иллюминируются темно-серым цветом);

3.7. Схемы разверток выполняются с колористическим решением объекта и окружающей застройки (оконные проемы иллюминируются темно-серым цветом).

4. Порядок сдачи и приемки результатов работ:

Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

4.1. В сроки, установленные договором, Подрядчик передает уполномоченному представителю Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах с приложением 4 (четырёх) буклетов на бумажных носителях и 2 (двух) экземпляров в электронном виде, в формате PDF или JPG (300 dpi).

4.2. Приемка работ Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения результатов выполненных работ. В указанный срок Заказчик обязан принять работы и подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан за свой счет устранить все недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

4.4. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией.

5. Требования к качеству выполненной работы:

5.1. Гарантийный срок определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений. Но не может быть менее 12 (двенадцати) месяцев.

5.2. Подрядчик гарантирует устранение недостатков выполненных работ, выявленных в период гарантийного срока, которые будут производиться за счет Подрядчика, а также возместить заказчику причиненные убытки.