

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на выполнение работ по комплексной очистке
внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей,
расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	9
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	12
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	17
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	20
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	26

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	<p>Выполнение работ по комплексной очистке внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.</p> <p>Объем работ определяется в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p>
2.3.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	<p>Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.</p>
2.4.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	Не требуется.
2.5.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к	<p>Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
2.6.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Место выполнения работ: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.</p> <p>Условия выполнения работ: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Срок выполнения работ: 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора.</p>
2.7.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).	Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 595 653 (один миллион пятьсот девяносто пять тысяч шестьсот пятьдесят три) рубля 84 копейки, включая НДС.
2.8.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Заказчик производит оплату без аванса, по факту выполнения всего объема работ, после подписания Сторонами акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счета от Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре.
2.9.	Порядок формирования цены договора (цены лота).	Цена договора включает в себя все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, транспортные расходы, оплату труда, стоимость расходов на вывоз мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2.10.	Сведения о валюте, используемой	Российский рубль.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
2.11	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.12	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.etp.gpb.ru.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений.</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 31 мая 2016 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.13	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.14	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе изменить или отозвать предложение в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.15	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений направляется в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа в течение 2 (двух) дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p>
2.16	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 31 мая 2016 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.17	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 02 июня 2016 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.19	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.20.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.21.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
2.22.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.
2.23.	Особые условия.	<p>Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик на любом этапе может отказаться от проведения закупки способом запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе.</p> <p>По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.</p> <p>Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.</p>

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе: быть правомочным заключать договор;
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с

заинтересованностью (в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью);

- 7) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной заказчиком форме предложения (Форма 1).

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.12 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению (Рекомендуемая форма доверенности (Форма 3) приведена в пункте 4.3 раздела IV «ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации и запросе предложений).
- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.etp.gpb.ru и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corpkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по комплексной очистке внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5 (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений в электронной форме, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений в электронной форме, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение работ по комплексной очистке внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5 (далее - договор) на условиях, предусмотренных разделом VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о запросе предложений, с учетом условий нашего предложения указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена договора указана в рублях, с учетом НДС __ %, с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, транспортных расходов, оплаты труда, стоимость расходов на вывоз мусора, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
2	Гарантийный срок на выполненные работы		Исчисляется в месяцах с даты подписания Сторонами акта выполненных работ (КС-2) и не должен быть менее 5 (пяти) месяцев.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по комплексной очистке внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (пункт 5 подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае пункт 5 исключается из предложения и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

1) _____;

2) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата _____ / _____ / _____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____/____/____

4.3. Доверенность (Форма 3)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:
_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего(ей) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:
_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзываться и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
 - а) цена договора;
 - б) гарантийный срок на выполненные работы.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
 - а) цена договора - 90;
 - б) гарантийный срок на выполненные работы - 10.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг (предложение победителя запроса предложений), присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгоды предложения
		цена договора	0,90	R_{ai}		
		гарантийный срок на выполненные работы	0,10	R_{gi}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «гарантийный срок на выполненные работы»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по гарантийному сроку на выполненные работы, в месяцах (G_i)	Максимальное предложение по гарантийному сроку на выполненные работы из предложений, сделанных участниками закупки, в месяцах (G_{max})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{gi} = \frac{Gi}{Gmax} \times 100)$

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 201_ год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола _____ от «___» _____ 201_ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик обязуется выполнить работы по комплексной очистке внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5 (далее – работы) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), сметой (Приложение № 2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

2. Порядок, сроки и условия выполнения работ

2.1. Выполнение работ осуществляется по адресу: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и заканчивает свое действие после надлежащего выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.3. Срок выполнения работ составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего договора.

2.4. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

2.4.1. дату проезда/прохода на территорию Заказчика;

2.4.2. вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер);

2.4.3. Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);

2.4.4. наименование и количество ввозимого/вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату. При этом Подрядчик не вправе требовать корректировки срока выполнения работ.

3. Цена договора и порядок оплаты

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ___% – _____ (_____) рублей ____ копеек *(указывается цена, предложенная победителем запроса предложений)*.

3.2. Цена договора, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, транспортных расходов, оплаты труда, стоимости расходов на вывоз мусора, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора.

3.3. Заказчик производит оплату без аванса, по факту выполнения всего объема работ, после подписания Сторонами акта выполненных работ, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком счета от Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в договоре.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить Подрядчика необходимой документацией и информацией (если имеется);

4.1.2. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту, для производства работ в соответствии с согласованной Сторонами системой пропускного режима;

4.1.3. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования;

4.2.2. Контролировать ход и качество выполнения работ.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность при выполнении работ по п. 1.1 настоящего договора за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к договору) качественно и в срок;

4.3.4. Назначить приказом своего уполномоченного представителя на объекте, который будет выполнять все правомерные действия, направленные на своевременное и надлежащее выполнение работ;

4.3.5. Поставить на территорию производства работ необходимые материалы, машины, технику, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование;

4.3.6. Организовать места для размещения материалов и инструмента;

4.3.7. Своевременно представлять исполнительную документацию;

4.3.8. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.9. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.10. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.11. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ;

4.3.12. Не передавать документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения установленного договором срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы, в том числе по гарантийным обязательствам, Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, из-за недостатков и дефектов, допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании Сторонами акта выполненных работ (КС-2).

5.7. Стороны договорились, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон по настоящему договору не применяются.

6. Сдача-приемка работ

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после предъявления Подрядчиком акта выполненных работ (КС-2) подтверждает их выполнение или направляет Подрядчику мотивированный отказ в принятии работ.

6.2. Подрядчик после оформления приемки объекта не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых условиями договора, которые остались не выполненными или выполнены не надлежащим образом.

7. Гарантии

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок устанавливается _____ (_____) месяцев с даты подписания Сторонами акта выполненных работ (КС-2) *(указывается срок, предложенный победителем запроса предложений, но не менее 5 (пяти) месяцев)*.

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных недостатках, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин недостатков и определения сроков их устранения.

8. Форс-мажорные условия

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно письменно уведомить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

8.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему договору на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности таких обстоятельств.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств по выполнению работ более чем на 10

(десять) дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть договор.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ на момент уведомления о расторжении договора в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех ранее произведенных Заказчиком платежей.

Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

9.5. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11. Прочие условия

11.1. В случае изменения местонахождения, почтовых или банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

11.2. В случае реорганизации одной из Сторон как юридического лица, все права и обязательства по настоящему договору не прекращаются, а переходят к его правопреемнику.

11.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.4. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

11.5. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора

12.1. Приложение № 1 - Техническое задание;

12.2. Приложение № 2 - Смета.

13. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН: 1127746365670
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: ПАО Сбербанк
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДРЯДЧИК

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет закупки

Комплексная очистка внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5.

2. Количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента:

В состав работ по комплексной очистке внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей, входят следующие работы и материалы:

№ п/п	Наименование работ	Ед. измерения	Кол-во	Примечание
Внешняя ливневая канализационная сеть				
1.	Очистка камер от мокрого ила и грязи без труб и арматуры (72кол.+22реш.)	1 м ³ ила, грязи	3,7	
2.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 150-200 мм	100 м трубопровода	5,1	
3.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 300 мм	100 м трубопровода	2,1	
4.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 400 мм	100 м трубопровода	3,75	
5.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 500 мм	100 м трубопровода	0,9	
6.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 600 мм	100 м трубопровода	3,7	
7.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 800 мм	100 м трубопровода	0,9	
8.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов	100 м трубопровода	0,8	

диаметром 1200 мм

9.	Машина промывочная на базе автомобиля	маш.-ч	48
Внешняя и внутренняя хозяйственно-бытовая канализационная сеть			
10.	Очистка камер от мокрого ила и грязи без труб и арматуры (117 шт.)	1 м ³ ила, грязи	3,6
11.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 150-250 мм	100 м трубопровода	14,44
12.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 300 мм	100 м трубопровода	2,91
13.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 400 мм	100 м трубопровода	3,3
14.	Машина промывочная на базе автомобиля	маш.-ч	48
Внешняя и внутренняя хозяйственно-бытовая канализационная сеть стр. 35 и стр. 50			
15.	Очистка камер от мокрого ила и грязи без труб и арматуры (7 шт.)	1 м ³ ила, грязи	0,7
16.	Промывка спецмашинами «СКАНИЯ» и «SISU» канализационных трубопроводов диаметром 50-150 мм	100 м трубопровода	2,88
17.	Машина промывочная на базе автомобиля	маш.-ч	8

Подрядчик при заключении договора обязан предоставить смету, составленную в ФЕР, обосновывающую предложение о цене договора, заявленное Подрядчиком в ходе проведения закупки. После согласования с Заказчиком данная смета будет являться неотъемлемой частью договора.

3. Общие требования к выполнению работ, гарантийный срок

В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Подрядчик, не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные: дату выполнения работ; вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер); Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами).

Обращаем внимание! ОАО «Корпорация «Комета» расположено в зоне с ограниченным движением грузового транспорта грузоподъемностью более 1 (одной) тонны. Въезд в центральную часть города, ограниченную Третьим транспортным кольцом, осуществляется по специальным пропускam.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить ежедневный вывоз и утилизацию мусора.

При выполнении работ Подрядчик должен обеспечить Согласование всех видов работ с районными и городскими властями.

Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком по договору работы определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений и не должен быть менее 5 (пяти) месяцев в объеме 100 % (сто процентов) со дня подписания Заказчиком акта выполненных работ.

Подрядчик гарантирует устранение недостатков выполненных работ, выявленных в период гарантийного срока, которые будут производиться за счет Подрядчика.

При выполнении работ и по окончании работ:

- Окончательная сдача внешней и внутренней ливневой и хозяйственно-бытовой канализационных сетей и пуск воды.
- Предоставление акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (форма КС-2, КС-3).

Срок выполнения работ: 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора.

4. Требования к безопасности работ

Исполнительная документация, оформленная в установленном порядке, предъявляется Подрядчиком при приемке работ и при приемке объекта в эксплуатацию. При сдаче объекта в эксплуатацию исполнительная документация в комплекте с другими документами передается эксплуатирующей организации на постоянное хранение и используется в процессе эксплуатации.

Во время проведения работ Подрядчик обеспечивает необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды.

Все используемое оборудование, материалы, комплектующие должны иметь сертификат качества (декларацию соответствия), разрешение Ростехнадзора на применение и другие документы, подтверждающие их качество в соответствии с действующим законодательством. Копии этих документов должны быть предоставлены Подрядчиком перед началом работ.