

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор на выполнение ремонтных работ в строении 6
ОАО «Корпорация «Комета»
(с изменениями от 03.06.2016 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	10
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	20
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	24
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	30

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее - участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее - победитель запроса предложений) - участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор на выполнение работ, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Выполнение ремонтных работ в строении 6 ОАО «Корпорация «Комета». Наименования, характеристики и объем работ определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к	Описание выполняемых работ не требуется.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.	
2.6.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы определяется предложением победителя и должен составлять не менее 36 месяцев со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).
2.7.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	<p>Место выполнения работ: 115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5, стр. 6.</p> <p>Условия выполнения работ: определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p> <p>Сроки (периоды) выполнения работ: Срок выполнения работ определяется предложением победителя запроса предложений, но не должен превышать 8 недели со дня заключения договора.</p>
2.8.	Начальная (максимальная) цена договора.	Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 683 966 (два миллиона шестьсот восемьдесят три тысячи девятьсот шестьдесят шесть) рублей 83 копейки, включая НДС.
2.9.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Оплата выполненных работ производится Заказчиком в рублях в безналичной форме в течение 10 рабочих дней после получения Заказчиком счета от Подрядчика путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения объемов работ, на основании подписанных обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) с приложением счета-фактуры. Обязательство по оплате товара считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В цену договора входят: все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующие, транспортные расходы, оплата труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходы на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходы на вывоз строительного мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки. Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>телекоммуникационной сети Интернет: http://etp.gpb.ru.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 30 мая 2016 года в 09 часов 00 минут (по московскому времени).</p> <p>Дата окончания срока подачи предложений: 09 июня 2016 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).</p>
2.14.	<p>Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.</p>	<p>Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.</p>
2.15.	<p>Порядок и срок отзыва предложений.</p>	<p>Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p>
2.16.	<p>Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.</p>	<p>Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.</p> <p>Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений.</p> <p>Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.</p> <p>Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		поступившие с нарушением требованиями, установленных в настоящем пункте.
2.17	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 09 июня 2016 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.18	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 10 июня 2016 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме составляет 5% начальной (максимальной) цены договора (лота), а именно: 134 198 рублей 34 копейки. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должно быть перечислено участником закупки на электронной торговой площадке: http://etp.gpb.ru перед подачей заявки для участия в закупке.
2.22	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется
2.23	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. Договор подписывается в бумажной форме.
2.24	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной торговой площадки.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе: быть правомочным заключать договор.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать не погашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);

- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (*в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью*);
- 7) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма 1).

3.2.2. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений, для оценки их квалификации:

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров с приложением подтверждающих документов (акты выполненных работ по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (Форма 3) (*в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению*

такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему критерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов (при оценке учитываются только акты за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему критерию) (при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах, за последние три года);

- 2) копия действующего свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно видам работ, указанным в разделе VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений и в соответствии с Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 года № 624 *(в случае непредставления участником запроса предложений указанного документа предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов);*
- 3) копия документа, подтверждающего наличие сертифицированной системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда требованиям OHSAS18001:2007 *(в случае непредставления участником запроса предложений указанного документа предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов);*
- 4) копия сертификата соответствия ГОСТ ISO 9001-2011 *(в случае непредставления участником запроса предложений указанного документа предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка "0" (ноль) баллов).*

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отзываны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной

подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.

- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной торговой площадки: <http://etp.gpb.ru> и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение ремонтных работ в строении 6 ОАО «Корпорация «Комета» (далее - документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии выполнить работы, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор на выполнение ремонтных работ в строении 6 ОАО «Корпорация «Комета», на условиях, предусмотренных проектом договора (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ пп	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена указана с учетом НДС ____ %. В цену работ по договору входят: все работы и затраты Подрядчика, необходимые для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, стоимость материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующие, транспортные расходы, оплата труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходы на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходы на вывоз строительного мусора, а также все иные расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2	Срок выполнения работ		Исчисляется в неделях со дня подписания договора обеими Сторонами.
3	Срок предоставления гарантии качества работ		Исчисляется в месяцах со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (КС-2).

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор на выполнение ремонтных работ в строении 6 ОАО «Корпорация «Комета». Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (условие подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа

хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
м.п. Дата _____ / _____ / _____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Срок действия договора		Роль (генподрядчик, субподрядчик) и объем работ, выполняемых собственными силами в руб. с НДС.	Наличие положительных отзывов
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
2013						
1						
...						
2014						
1						
...						
2015						
1						
..						

Количество надлежащим образом исполненных аналогичных договоров* за последние три года, предшествующих году проведения запроса предложений, составляет _____ договоров.

Участник запроса предложений
 Уполномоченный представитель _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ___ / ___ / _____

* Примечание: под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение работ, предусмотренных техническим заданием, на сумму не менее 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзываться и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
- а) цена договора;
 - б) квалификация участника запроса предложений.
 - в) срок выполнения работ;
 - г) срок предоставления гарантии качества работ.
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
- а) цена договора - 60;
 - б) квалификация участника запроса предложений - 30;
 - в) срок выполнения работ - 5.
 - г) срок предоставления гарантии качества работ - 5.
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.
- 5.9. Приоритет значения показателя по критерию «цена договора», указанного в предложении участника (форма 1) имеет значение данное прописью.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости Критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	0,60	R_{ai}		
		квалификация участника запроса предложений	0,30	R_{ci}		
		срок выполнения работ	0,05	R_{fi}		
		срок предоставления гарантии качества работ	0,05	R_{gi}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «квалификация участника запроса предложений»

Подкритерий оценки	Удельный вес	Возможная оценка по критерию (баллы)						Оценка по критерию (баллы) (B_i)	Оценка по подкритерию с учетом его удельного веса ($C_i = A_{Bi} \cdot B_i$)
Наименование i-го участника запроса предложений									
1. Опыт выполнения аналогичных¹ договоров:	A_{Bi}	100 баллов	75 баллов	50 баллов	25 баллов	10 баллов	0 баллов		
Оцениваются представленные участником запроса предложений справка о выполнении аналогичных договоров и соответствующие акты выполненных работ (формы КС-2), подтверждающие наличие у участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных договоров за последние три года, предшествующие году проведения запроса предложений	0,50	Представлены акты, подтверждающие выполнение 10 и более аналогичных договоров	Представлены акты, подтверждающие выполнение 7-9 аналогичных договоров	Представлены акты, подтверждающие выполнение 4-6 аналогичных договоров	Представлены акты, подтверждающие выполнение 1-3 аналогичных договоров	Представлена справка о выполнении аналогичных договоров (подтверждающие акты выполненных работ не представлены)	Документы не представлены		
2. Наличие свидетельства СРО	A_{Bi}	100	-	-	-	-	0		
копия действующего свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к выполнению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно видам работ, указанным в разделе VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений и в соответствии с Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 года № 624	0,40	Документ представлен	-	-	-	-	Документы не представлены		
3. Сертификация участника:	A_{Bi}	100	-	-	-	-	0		
Наличие действующего сертификата соответствия по системе менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда по требованиям OHSAS 18001:2007	0,05	Документ представлен	-	-	-	-	Документ не представлен		
Наличие действующего сертификата о наличии системы менеджмента качества ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008)	0,05	Документ представлен	-	-	-	-	Документ не представлен		
Рейтинг по критерию (баллы)	1,0	-	-	-	-	-	-	-	$R_{ci} = \sum C_i$

¹ Примечание: в целях оценки предложений по подкритерию «опыт выполнения аналогичных договоров» под аналогичными договорами понимаются договоры на выполнение ремонтных работ: на сумму не менее 2 000 000 (двух миллионов) рублей по одному заказчику в год.

Протокол 3. Оценка предложений по критерию «срок выполнения работ»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку выполнения работ, в неделях (F_i)	Минимальное предложение по сроку выполнения работ из предложений, сделанных участниками закупки, в неделях (F_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{fi} = \frac{F_{min}}{F_i} \times 100)$

Протокол 4. Оценка предложений по критерию «срок предоставления гарантии качества работ»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по сроку предоставления гарантии качества работ, в месяцах (G_i)	Максимальное предложение по сроку предоставления гарантии качества работ из предложений, сделанных участниками закупки, в месяцах (G_{max})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{gi} = \frac{G_i}{G_{max}} \times 100)$

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2015 год

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании итогового протокола запроса предложений в электронной форме от «__» _____ 2015 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с договором Подрядчик обязуется выполнить ремонтные работы в строении 6 ОАО «Корпорация «Комета» (далее – работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), сметой (Приложение 2 к настоящему договору) и Календарным планом производства работ (Приложение 3 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

2. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Выполнение работ осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Велозаводская, д.5, стр. 6.

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания и заканчивает свое действие после выполнения Сторонами своих обязательств, завершения взаиморасчетов и урегулирования возникших разногласий.

2.3. Подрядчик приступает к выполнению работ в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

2.4. Срок выполнения работ не должен превышать ___ недель со дня заключения настоящего договора.

2.5. В целях своевременного оформления пропуска для проезда/прохода на территорию Заказчика, Подрядчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала выполнения работ, сообщает Заказчику, посредством телефонной связи, следующие данные:

- дату проезда/ прохода на территорию предприятия;
- вид транспортного средства (марка транспортного средства, государственный номер);
- Ф.И.О. персонала Подрядчика (с российскими паспортами);
- наименование и количество ввозимого/ вносимого груза (материалы, инструмент, изделия, строительное оборудование и т.д.).

При ненадлежащем извещении Заказчик имеет право отказаться от пропуска транспортных средств и персонала в этот день и назначить другую дату.

2.6. Разбивка цены договора по видам работ и затрат осуществляется на основании локальной сметы (Приложение № 2 к настоящему договору) и Календарного плана производства работ (Приложение № 3 к настоящему договору).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% – _____ (_____) рублей ____ копеек (указывается цена, предложенная победителем запроса предложений).

3.2. Цена работ, установленная в п. 3.1. договора, указана с учетом всех работ и затрат Подрядчика, необходимых для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору, всех налогов, сборов, государственных и таможенных пошлин, иных обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, стоимости материалов, машин, механизмов, оборудования, необходимых для выполнения работ, комплектующих, транспортных расходов, оплаты труда, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, ремонтных работ, расходов на демонтаж, монтаж и перенос оборудования, расходов на вывоз строительного мусора, а также всех иных расходов и затрат, которые могут возникнуть при исполнении договора.

3.3. Цена договора является фиксированной на весь период выполнения работ и не подлежит корректировке.

3.4. Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) составляется Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах и передаются на подписание Заказчику после выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим договором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента фактического завершения всего объема работ.

3.5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в рублях в безналичной форме в течение 10 рабочих дней после получения Заказчиком счета от Подрядчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика по факту выполнения объемов работ, на основании подписанных обеими Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) с приложением счета-фактуры.

3.6. Обязательство по оплате работ считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Подрядчика к объекту, для производства работ в соответствии с согласованной Сторонами системой пропускного режима;

4.1.2. Определить своего уполномоченного представителя на объекте, который осуществляет контроль и надзор за выполнением работ;

4.2. Заказчик имеет право контролировать качество и соответствие применяемых материалов и оборудования.

4.3. Подрядчик обязуется:

4.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора;

4.3.2. Нести полную ответственность, при выполнении работ указанных в п. 1.1. настоящего договора, за соблюдение требований охраны труда, пожарной, экологической и электробезопасности, и в иных случаях предусмотренных договором;

4.3.3. Выполнить работы в соответствии со СНиПами, ГОСТами, федеральными законами регулирующими выполнение работ, являющихся предметом договора, а также Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), сметой (Приложение 2 к настоящему договору) и Календарным планом производства работ (Приложение 3 к настоящему договору);

4.3.4. Выполнить работы предусмотренные настоящим договором, в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

4.3.5. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке работ и в течение гарантийного срока, своими силами и за свой счёт, в сроки, согласованные с Заказчиком;

4.3.5. Предоставить Заказчику за 5 (пять) дней до начала работ заявки на проход сотрудников Подрядчика на территорию предприятия, заявки на проезд автотранспорта, ввоз материалов, оборудования, инструментов;

4.3.6. Регулярно информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по исполнению настоящего договора;

4.3.7. Соблюдать контрольно-пропускной режим на территории Заказчика;

4.3.8. Компенсировать ущерб, нанесенный им Заказчику по своей вине при выполнении работ.

4.3.10. Предоставить Заказчику копию свидетельства выданного саморегулируемой организацией на право допуска к работам, предусмотренным договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения срока выполнения работ, установленного в п.2.4. договора, Подрядчик уплачивает по требованию Заказчика неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок работ за каждый день просрочки.

5.3. В случае не устранения в согласованный Сторонами срок недостатков представленной к сдаче работы (в том числе по гарантийным обязательствам), Подрядчик уплачивает Заказчику по его требованию неустойку в размере 0,1% от договорной цены за каждый день просрочки.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по договору в полном объеме.

5.5. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.6. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное поступление денежных средств на расчётный счёт Подрядчика по предмету настоящего договора.

5.7. Подрядчик несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Заказчику и (или) третьим лицам, из-за недостатков и дефектов, допущенных при выполнении работ, не выявленных при подписании сторонами акта выполненных работ.

6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

6.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после предъявления Подрядчиком Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) подтверждает их выполнение или направляет Подрядчику мотивированный отказ в принятии работ;

6.2. Подрядчик после оформления приемки работ не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых условиями договора, которые остались не выполненными или выполнены не надлежащим образом.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации, которые будут производиться за счет Подрядчика, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

7.2. Гарантийный срок на выполненные работ устанавливается ____ (_____) месяцев со дня подписания Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

7.3. При получении информации от Заказчика о выявленных дефектах, Подрядчик обязан в течение одного рабочего дня прислать своего специалиста для выявления причин дефектов и определения сроков их устранения.

8. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения последнего и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении и возможной продолжительности их действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. договора, будут длиться более 1 (одного) календарного месяца со дня соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

9. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае существенного нарушения Подрядчиком условий настоящего договора, в том числе просрочки исполнения обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в форме дополнительных соглашений Сторон, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

9.4. Стороны до расторжения настоящего договора урегулируют взаиморасчеты на основании фактически выполненных объемов работ, претензий.

9.5. Указанная сумма рассчитывается относительно расходов по выполненному объему работ в процентах от общего объема и стоимости работ по настоящему договору, с учетом всех платежей, выполненных Заказчиком по отношению к Подрядчику до даты вступления в силу дополнительного соглашения о расторжении настоящего договора.

9.6. Выплата причитающейся Подрядчику суммы должна быть произведена в течение 15 (пятнадцати) дней со дня урегулирования вопроса Сторонами.

9.7. После урегулирования спорных вопросов и осуществления взаиморасчетов ни одна из Сторон не имеет больше никаких обязанностей по отношению к другой Стороне по настоящему договору.

9.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подрядчик не вправе передать полностью или частично свои права и обязанности по выполнению договора третьим лицам.

11.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность в отношении любой информации, сведений и документов, полученных ими друг от друга или ставших им известными при заключении и в ходе исполнения договора.

11.3. По всем вопросам, не предусмотренным договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Приложение № 1 - Техническое задание;
- 12.2. Приложение № 2 - Локальная смета;
- 12.3. Приложение № 3 - Календарный план производства работ.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
ОГРН: 1127746365670
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: ПАО Сбербанк
ОКТМО: 45396000
ОКПО: 11479454
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

Подрядчик:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН: _____
р/с _____
к/с _____
БИК: _____
Банк: _____
ОКТМО: _____
ОКПО: _____
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

М.П.

Подрядчик:

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие требования технического задания: на выполнение ремонтных работ в строении 6 ОАО "Корпорация "Комета"

Подрядчик выполняет работы в соответствии с объемами, изложенными в данном техническом задании.

При заключении договора Подрядчик обязан предоставить смету, обосновывающую предложение о цене договора. Смета должна отвечать обязательным требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами в области строительства. После согласования с Заказчиком данная смета будет являться неотъемлемой частью договора.

Перед началом выполнения работ Подрядчиком составляется календарный план производства работ, который утверждается Сторонами и будет являться неотъемлемой частью договора.

Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

Условия организации работ на стройплощадке.

Подрядчик должен учитывать, что параллельно выполнение иных работ производится другими подрядными организациями, и поэтому он должен быть готов к необходимости согласования совмещённых рабочих процессов, мест складирования и подъездных путей.

Заказчик имеет право в любой момент проверить соблюдение Подрядчиком при производстве работ предписаний и действующего законодательства в отношении охраны труда, безопасности, занятости несовершеннолетних и иных граждан, на которых распространяются особые предписания и требования законодательства и в случае нарушения этих требований Подрядчиком принимать соответствующие меры.

Требования к технике безопасности при проведении работ

Подрядчик обязан выполнить работы в полном соответствии с настоящим техническим заданием, техническими регламентами (нормативными требованиями СНиП, ТУ, ПУЭ, ГОСТ, САНПИН, правилами пожарной безопасности) регламентирующими данные виды работ.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за соблюдение требований пожарной и экологической безопасности, требований по охране труда и электробезопасности при проведении работ.

Технические нормы

В отношении качества материалов, исполнения, изготовления, поставки и монтажа, определяющими являются положения российских норм (ГОСТ, СНиП) и правил, действующих на момент исполнения работ.

Для материалов, способов применения, конструктивного исполнения и т.д., в отношении которых не существует СНиП, а также особых положений в документации запроса предложений, действуют официальные допуски к использованию или инструкции завода-изготовителя.

Производство и сдачу-приёмку работ следует производить в соответствии с требованиями:

- Действующего ТС на принятый тип фасада;
- СНиП 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»;

- СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СНиП 23-03-2003 «Защита от шума»;
- СНиП 23-01-99* «Строительная климатология»;
- СНиП 2.01.07-85* «Нагрузки и воздействия»;
- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»;
- СНиП 3.03.01-87* «Несущие и ограждающие конструкции»;
- СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;
- СП 23-101-2000 «Проектирование тепловой защиты зданий»;
- СНиП III-18-75* «Металлические конструкции. Правила производства и приемки работ»;
- СНиП 3.04.03-85 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»;
- СП 28.13330.2012 «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии»;
- КМД, ППР, ПОД;
- Настоящего технического задания;
- Инструкций изготовителей;
- Прочих соответствующих нормативных документов;
- Изделия должны быть упакованы в полиэтиленовую пленку по ГОСТ 10354-82.

2. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ

Персонал, привлекаемый для проведения работ, должен обладать соответствующей квалификацией и иметь разрешения, аттестации и свидетельства, позволяющие им осуществлять соответствующий вид деятельности. Иностранцы граждане к работам не допускаются.

Работы выполняются силами и средствами Подрядчика. Привлечение субподрядчиков к выполнению части работ по настоящему договору производится с письменного согласия Заказчика. Подрядчик несет ответственность за выполнение работ субподрядными организациями.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в согласованные сторонами сроки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий договора.

Технология и методы производства работ должны соответствовать действующим нормам и правилам, а также предписаниям надзорных органов. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств, людей и механизмов.

Качество выполненной Подрядчиком работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым действующими нормативными актами.

Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации.

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

Подрядчик может принять на себя по договору обязанность выполнить работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с установленными обязательными для сторон требованиями.

3. Требования соответствия нормативным документам (разрешения, согласования)

Все, без исключения, используемые строительные материалы и продукты должны соответствовать требованиям действующих нормативов, ГОСТ и иметь соответствующие сертификаты.

Подрядчик извещен, что в случае отсутствия необходимых сертификатов, ему будет предъявлено требование получить сертификат за свой счет, а также будут удержаны все выплаты, связанные с выполнением работ до получения сертификата.

При поставке на объект для монтажа готовых изделий Подрядчик будет обязан предоставить:

- технологическую документацию на производство монтажных работ;
- инструкцию по эксплуатации изделий.

4. Действие договора и порядок оплаты работ

Действие договора – с даты заключения до полного исполнения всех обязательств обеими Сторонами.

Оплата выполненных работ происходит за фактически выполненный объём без каких-либо наценок. Расчёт объёма выполненных работ необходимо предоставить Заказчику в виде, позволяющем осуществлять проверку (исполнительная схема, калькуляция и т.д. на бумажных носителях). Оплачиваются только фактически выполненные, подтвержденные и утвержденные объёмы.

5. Мобилизация и демобилизация

Подрядчик своими силами и за свой счёт выполняет все мероприятия по мобилизации, как, например:

- доставка необходимого количества мобильных зданий на стройплощадку (бытовок, прорабских и т.д.), разгрузка, монтаж (соответственно по окончании работ – демонтаж, погрузка, вывоз);
- подключение их к сетям автономного энерго-, тепло- или водоснабжения на стройплощадке;
- обустройства раздевалок для рабочих. Подрядчик до начала использования помещений должен их оборудовать в соответствии с действующими правилами и нормами.
- организация энергоснабжения и освещения непосредственно рабочих мест от точек подключения, предоставляемых Заказчиком;
- расходы на эксплуатацию вышеперечисленного оборудования, техники, оснащения.
- подготовка площадок для размещения оборудования и материалов.

6. Объем выполняемых работ

Требования и организация производства работ

Заказчик предоставляет Подрядчику согласно Общим условиям договора место для складских, рабочих площадок и для установки контейнеров для обустройства раздевалок для рабочих.

Подрядчик до начала использования помещений должен их оборудовать в соответствии с действующими правилами и нормами.

Подрядчик является ответственным за бережное отношение и периодическую уборку предоставленного оборудования.

Подрядчик должен учитывать, что на предоставленных ему площадях впоследствии могут выполняться работы другими Подрядчиками (например, земляные, инженерные), и будет вероятность необходимости неоднократного перемещения контейнеров на другие площади без компенсации повторного переобустройства помещений. Материалы для

обустройства помещений, подведение электричества и отопления Подрядчик обеспечивает самостоятельно.

Освещение рабочих мест выполняется Подрядчиком за свой счет, самостоятельно и должно быть выполнено надлежащим образом.

Заказчик не несет ответственности за сохранность оборудования и материалов Подрядчика (в том числе от хищения, порчи и несанкционированного использования), используемых на строительной площадке.

Транспортировка, погрузочно-разгрузочные и такелажные работы

Подрядчик своими силами и за свой счёт производит комплектацию всеми необходимыми материалами, оборудованием и инструментом, доставку их на объект, погрузку-разгрузку с использованием собственных грузоподъемных машин и механизмов или вручную, а также складирование в согласованном с Заказчиком месте. Подрядчик для работы с грузоподъемными механизмами предоставляет своих стропальщиков, аттестованных квалификационной комиссией и получивших соответствующее удостоверение на право производства работ.

Все погрузочно-разгрузочные работы должны выполняться под руководством лица, ответственного за безопасное производство работ грузоподъемными кранами.

Все поставляемые материалы должны быть упакованными в тару в соответствии с действующим ГОСТом и быть пригодными для безопасной строповки и перемещения грузоподъемными механизмами.

Перемещение материалов по стройплощадке от мест складирования до мест производства работ, подача непосредственно в зону производства работ, производится Подрядчиком также самостоятельно, в том числе с использованием грузоподъемных машин и механизмов или вручную собственным персоналом. Хранение материалов на строительной площадке допускается в организованных штабелях (поддонах) или пирамидах.

Средства подмащивания, подъемники, оборудование и инструмент

Монтаж, эксплуатация, заземление, устройство защитной сетки, защитного экрана из профнастила и демонтаж рабочих лесов в комплекте с настилами и подмостей, необходимых для выполнения монтажных работ, независимо от их высоты, выполняются Подрядчиком.

Подрядчик своими силами и за свой счёт осуществляет поставку и внутрипостроечные перемещения всех материалов, использующихся при производстве работ, а также все технологически необходимые подготовительные, основные и вспомогательные работы.

Подрядчик должен предусмотреть:

- установку и эксплуатацию передвижных или стационарных подмостей в местах отсутствия стационарных лесов (выступающие части фасадов в зонах проездов и проходов, фасады под балконами и эркерами, под консолями, потолочные части, и т.п.);
- при необходимости, устройство выносных консолей, площадок, либо устройство дополнительной линии лесов;
- при необходимости, использование своих альпинистов.

При производстве работ Подрядчик должен применять подмости (туры, леса) только заводского изготовления.

Все средства подмащивания Подрядчика должны быть сертифицированы.

Не допускается применять самодельные подмости из досок, бруса, арматуры и т. д.

Все необходимые для производства работ приборы, оборудование, оснастка, инструменты и т.п. поставляются Подрядчиком.

Предохранительные устройства (например, перила), которые для проведения монтажных работ необходимо снимать, в соответствии с требованиями закона об охране труда должны устанавливаться вновь (если необходимо, то и неоднократно).

Технологические паузы

Технологические паузы (временное прекращение работ), связанные с неблагоприятными погодными условиями, по вине официальных городских и/или федеральных инстанций, проведением других видов работ или прочих технологически необходимых мероприятий персоналом Заказчика или другими Подрядчиками, отдельно оплачиваться не будут.

Подрядчик должен предусмотреть и учесть согласованную работу разных организаций, выполняющих смежные работы на территории (разработать график совмещенных работ разных организаций) и технологические перерывы в работе, связанные с работой смежных организаций.

Защитные мероприятия

Защита используемых на строительной площадке или на рабочих местах приборов и материалов против злоупотреблений и краж, а также в пятне застройки, обнесенном забором, вменяется в обязанность Подрядчику.

В случае нанесения ущерба помещениям, конструкциям и элементам здания затраты на ремонт и восстановление относятся на счёт Подрядчика.

В ходе работ Подрядчик должен защищать от повреждений и загрязнений поверхности соседних конструкций, инженерные коммуникации и оборудование, укрывать их защитными материалами. Подрядчик должен сохранять в должном состоянии уже выполненные работы, конструкции и материалы, защищая их от воды, дождя или загрязнения другими Подрядчиками путем осуществления соответствующих мер.

В случае если для ведения монтажных работ возникнет необходимость использования поверхностей с выполненной гидроизоляцией для хождения или складирования материалов, то они должны быть надёжно защищены Подрядчиком от возможного повреждения материалом, гарантирующим предотвращение порчи установленных элементов. Возникающие в связи с этим расходы отдельно не оплачиваются.

Вывоз и утилизация мусора

При производстве работ Подрядчик самостоятельно и за свой счет осуществляет уборку и погрузку в контейнер строительного и бытового мусора и отходов в зоне производства работ.

Уборка мусора производится ежедневно, контрольное время 19-00.

Поверхности после выполнения работ передаются в чистом состоянии (подметенные щеткой).

В случае игнорирования обязанности по ежедневной уборке мусора Заказчик после однократного письменного предупреждения производит уборку силами сторонней организации с выставлением затрат Подрядчику. Удержания производятся из следующего за инцидентом акта выполненных работ Подрядчика.

Затраты на уборку и погрузку в контейнер мусора и отходов отдельно оплачиваться не будут.

Исполнительная документация

Подрядчик своими силами и за свой счёт оформляет всю необходимую исполнительную документацию (см. раздел «Состав документации» данного технического задания). На предоставляемой в бумажном виде документации должны быть читаемые размеры и подсчет объемов.

Описание работ

В объеме работ данного запроса предложений входит не только выполнение работ по ремонту вентилируемого фасада, но и:

- разработка ППР и его согласование;
- поставка материалов и изделий;
- производство работ по ремонту вентилируемого фасада (сборка-разборка лесов, устройство декоративных элементов, со всеми необходимыми материалами и прочими дополнительными элементами для обеспечения примыканий облицовки фасада к кровле и к элементам заполнения проемов, облицовками и подшивками снизу, включая образование и облицовку откосов, отливов и лючков, формирование проемов, отверстий и прорезей в стенах;
- производство работ по ремонту существующего кровельного покрытия;
- защита от повреждений и загрязнения (в ходе выполнения последующих работ вплоть до окончательной сдачи-приемки) выполненных и окружающих поверхностей;
- все подготовительные, разметочные, основные, вспомогательные, сопутствующие работы.

Производство работ по ремонту существующего кровельного покрытия

В состав работ по ремонту кровельного покрытия входят следующие виды работ:

- Разборка покрытий кровель из рулонных материалов, цементно-песчаных стяжек, утепления из керамзита, пароизоляции.
- Устройство пароизоляции, утепления, выравнивающего слоя стяжки и покрытие кровельным материалом существующей кровли в объемах, указанных в разделе «Объемы работ» данного технического задания.
- Устройство герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей.

- Устройство мелких покрытий (отливы), примыканий кровель.

Работы выполнить с использованием наружных инвентарных лесов трубчатых для кладки парапета.

Работы выполнить в объемах, указанных в разделе «Объемы работ» данного технического задания.

Все рабочие и сотрудники, которые задействованы в работе, должны иметь документы, подтверждающие их квалификацию.

Запрещается сбрасывать строительный мусор с кровли.

Общие требования по выполнению работ

Технология и методы производства работ - в соответствии с действующими нормами. Работы производятся только в отведенной зоне работ. Работы производятся минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха. После окончания работ в 5-дневный срок со дня подписания акта выполненных работ Подрядчиком производится ликвидация рабочей зоны: вывоз мусора, а также строительных машин, оборудования, инвентаря, инструментов, временных сооружений и другого имущества, принадлежащего Подрядчику, разборка ограждений.

Подрядчик обязан соблюдать нормализованную технологию выполнения строительных работ, а также требования к качеству используемых материалов.

Подрядчик обязан соблюдать правила привлечения и использования иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

Все виды, объемы и сроки выполнения работ в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком.

Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории.

Подрядчик обязан согласовать с органами надзора порядок проведения работ на объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

Экологические мероприятия - в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также предписаниями надзорных органов.

Правила исчисления объемов работ и приемка работ

Если в процессе производства работ возникает необходимость осуществления дополнительных работ, которые не включены в техническое задание, то Подрядчик должен своевременно предоставить письменное дополнительное коммерческое предложение на базе цен существующего договора. Перед началом указанных работ необходимо получить письменное разрешение со стороны Заказчика. Если Подрядчик не предоставляет дополнительное коммерческое предложение и выполняет дополнительные работы без получения письменного заказа на проведение этих работ, то Заказчик может впоследствии отклонить какие-либо притязания или установить соответствующий размер оплаты этих работ.

Приемка работ осуществляется только после предоставления Подрядчиком исполнительной документации.

Подрядчик предоставляет Заказчику акты о приемке выполненных работ, оформленные по унифицированной форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.10.1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно – строительных работ» и справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной указанным выше Постановлением Госкомстата, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение и необходимые для оплаты: счета, счета-фактуры, акты на скрытые работы, сертификаты и паспорта на применяемые материалы, и другие документы.

Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией.

Состав документации

Состав документации, предъявляемый Подрядчиком при освидетельствовании скрытых работ:

- заполненный акт освидетельствования скрытых работ в 5-ти экземплярах, подписанный Подрядчиком, на вид работ, которые подлежат освидетельствованию;
- исполнительная схема выполненных работ в 5-ти экземплярах;
- ППР на выполняемые виды работ;
- копии документов, подтверждающих качество применяемых материалов и изделий (паспорта, сертификаты, в т.ч. гигиенические и т.п.) в 5-ти экземплярах, заверенных печатью и подписью руководителя Подрядной организации, с пометкой «копия верна»;
- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);
- журнал входного контроля строительных материалов;
- журнал огневых работ;
- журнал антикоррозионной защиты;
- журнал производства работ;
- журнал операционного контроля строительно-монтажных работ;
- иные документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством РФ либо строительными нормами.

При промежуточной приёмке выполненных работ, помимо вышеуказанного, передаются:

- исполнительные чертежи, заверенные печатью и подписью руководителя Подрядной организации;
 - расчёты объёмов выполненных работ, расчётные схемы – в 2-х экземплярах, заверенные подписью ответственного производителя работ Подрядчика.
 - графические накопительные ведомости и накопительные ведомости по объёмным и многоэлементным видам работ – в 2-х экземплярах, заверенные подписью ответственного производителя работ Подрядчика.
- А также заверенные копии приказов на ответственных лиц с копиями удостоверений.

Требования по сроку гарантий качества на результаты работ

Гарантийный срок на выполненные работы составляет ____ месяцев с даты подписания акта выполненных работ (КС-2). *Гарантийный срок должен быть не менее 36 (тридцати шести) месяцев и определяется в соответствии с предложением победителя запроса предложений.*

В гарантийный период Подрядчик обязан выезжать на объект по телефонограмме для устранения возможных дефектов, в течение суток.

Подрядчик гарантирует соответствие качества оказываемых услуг действующим стандартам и нормам в Российской Федерации и условиям настоящего Технического задания. В случае некачественного оказания услуг Подрядчик за свой счет проводит работы в разумные сроки.

Подрядчик гарантирует безопасность выполненных работ. Если в гарантийный период объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд.

ОБЪЕМ РАБОТ

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во единиц
Кровля оси Е-Ж-А1/14-13			
1	Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов наплавливаемых 4 слоев	100 м2 покрытия	1.236
2	Разборка выравнивающих стяжек цементно-песчаных толщиной 40 мм	100 м2 стяжки	1.2
3	Разборка: Утепление покрытий керамзитом тол.150мм	1 м3 утеплителя	18
4	Разборка пароизоляции прокладочной в один слой (из пергамина)	100 м2 изолируемой поверхности	1.2
5	Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер готовой битумной мастикой в 1 слой 1,7*120=204	100 м2 кровли	1.2
6	Установка пароизоляционного слоя из БИКРОСТ ХПП	100 м2	1.2
7	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты в один слой тол.120 мм	100 м2 утепляемого покрытия	1.236
8	Установка пароизоляционного слоя из пленки полиэтиленовой	100 м2 поверхности покрытия изоляции	1.236
9	Устройство выравнивающих стяжек сборных из плоских асбестоцементных листов	100 м2 стяжки	1.236
10	Огрунтовка оснований по листам х/ц под водоизоляционный кровельный ковер готовой битумной мастикой за 1 раза	100 м2 кровли	1.236
11	Устройство герметизации горизонтальных и вертикальных стыков стеновых панелей прокладками на клею в один ряд	100 м	1.72
12	Устройство мелких покрытий (отливы) из листовой оцинкованной стали шириной 450мм	100 м2 покрытия	0.1125

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во единиц
13	Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам и парапетам высотой 300мм	100 м примыканий	0.267
14	Пробивка в кирпичных стенах борозд площадью сечения до 20 см ² (5*1 см)	100 м борозд	0.267
15	Устройство отливов шир.200мм из листовой оцинкованной стали	100 м ² покрытия	0.0534
16	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя (ИЗОПЛАСТ)	100 м ² кровли	1.236
17	Кладка стен из легкобетонных камней без облицовки при высоте этажа до 4 м (парапет)	1 м ³	2.8614
18	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 4м трубчатых для кладки парапета	100 м ² вертикальной проекции для наружных лесов	1.004
Кровля оси Л-Л1/4-2			
19	Разборка покрытий кровель: из рулонных материалов наплавляемых 2 слоя	100 м ²	0.144
20	Разборка деревянных элементов конструкций крыш обрешетки сплошной из досок тол.40мм	100 м ² кровли	0.144
21	Разборка: Утепление покрытий керамзитом тол.40мм	1 м ³	0.576
22	Разборка деревянных элементов конструкций крыш обрешетки сплошной из досок тол.40мм	100 м ²	0.144
23	Отбивка штукатурки с поверхностей и потолков	100 м ²	0.144
24	Разборка каркаса из сетки Рабица при оштукатуривании потолков	100 м ² оштукатуриваемой поверхности	0.144
25	Разборка мелких покрытий и обделок из листовой стали (отливы) шир. 300мм	100 м	0.05
26	Монтаж связей и распорок из двутавра №24 (перекрытия) 29,3кг*20м=0,586	1 т	0.709
27	Монтаж кровельного покрытия из профилированного листа при высоте здания до 4м	100 м ²	0.144
28	Прим. Устройство выравнивающих стяжек: из листов Х/ц в 1 слой	100 м ² стяжки	0.144
29	Кладка стен из легкобетонных камней без облицовки при высоте этажа до 4 м (парапет)	1 м ³	1.71
30	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых для кладки (парапет)	100 м ² вертикальной проекции для наружных лесов	0.6
31	Установка пароизоляционного слоя из БИКРОСТ ХПП	100 м ²	0.144
32	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты Rockwool тол.150 мм	100 м ² утепляемого покрытия	0.144
33	Установка пароизоляционного слоя из пленки П/э	100 м ²	0.144
34	Прим. Устройство выравнивающих стяжек: сборных из плоских асбесто-цементных листов (3 слой)	100 м ² стяжки	0.144
35	Огрунтовка оснований из хризотилцементного листа под водо-изоляционный кровельный ковер готовой битумной мастикой за 1 раз	100 м ²	0.144
36	Устройство мелких покрытий (отливы) из листовой оцинкованной стали шириной 450мм	100 м ²	0.0225
37	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя (ИЗОПЛАСТ)	100 м ²	0.144
38	Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам высотой 300мм	100 м	0.077
39	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в один слой	100 м ² кровли	0.212
40	Устройство мелких покрытий (примыкания) из листовой оцинкованной стали шириной 450мм	100 м ²	0.03465
Кровля. Пристройка оси Л-Л1/10-12			
41	Прим. Демонтаж кровельного покрытия из металлического листа толщиной 1,2мм	100 м ² покрытия	0.231
42	Резка швеллера	1 м реза	2.81
43	Резка стального уголка 75*75*5	1 м реза	0.9
44	Монтаж связей и распорок из швеллера №10 90,8*8,59=779,97	1 т конструкций	0.77997

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во единиц
	(перекрытия с шагом 500*500)		
45	Монтаж кровельного покрытия из профилированного листа при высоте здания 4м	100 м2	0.3075
46	Прим. Устройство выравнивающих стяжек: из листов Х/Ц (1 слой)	100 м2 стяжки	0.3075
47	Прим. Устройство примыканий кровли из листовой оцинкованной стали шириной 450мм	100 м2	0.046125
48	Кладка стен из легкогобетонных камней без облицовки при высоте этажа до 4 м (парапет)	1 м3	1.7157
49	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 4 м трубчатых для кладки парапета	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	0.634
50	Пробивка в кирпичных стенах борозд площадью сечения до 20 см2 (5*1 см)	100 м	0.1025
51	Утепление покрытий плитами из минеральной ваты ROCKWOOL тол.150мм	100 м2	0.3075
52	Установка пароизоляционного слоя из пленки П/э	100 м2	0.3075
53	Прим. Устройство выравнивающих стяжек: из листов Х/Цв (3 слой)	100 м2 стяжки	0.3075
54	Огрунтовка оснований из хризотилцементного листа под водо-изоляционный кровельный ковер готовой битумной мастикой за 1 раз	100 м2	0.3075
55	Устройство кровель плоских из наплавляемых материалов в два слоя (ИЗОПЛАСТ)	100 м2	0.3075
56	Устройство примыканий кровель из наплавляемых материалов к стенам высотой 300 мм	100 м	0.1025
	<u>Фасад оси Л-А1/1</u>		
57	Устройство мелких покрытий (нащельники в местах примыкания фасада к кровле шир.180мм)	100 м2 покрытия	0.0648
58	Разборка кассет вентилируемого фасада	100 м2	0.176
59	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу металлическими кассетами (без ст-ти материалов)	100 м2 поверхности облицовки	0.2482
60	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 8м трубчатых для прочих отделочных работ (8м)	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	2.88
	<u>Фасад оси А/3-13</u>		
61	Отделка бетонного козырька оцинкованной окрашенной сталью шир. 750м	100 м2	0.4605
62	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 7,5м трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	4.605
	<u>Фасад оси 13/А1-(Е-Ж)/13-14</u>		
63	Устройство мелких покрытий (нащельники в местах примыкания фасада к кровле шир.150мм)	100 м2	0.0378
64	Разборка кассет вентилируемого фасада (замена мятых панелей)	100 м2 поверхности облицовки	0.1926
65	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу металлическими кассетами (без ст-ти материалов)	100 м2	0.1926
66	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу металлическими кассетами высотой 300мм (без ст-ти материалов)	100 м2	0.1512
67	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 4м трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	1.008
	<u>Фасад оси 14/Е-Ж-Л</u>		
68	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу металлическими кассетами высотой 300мм (без ст-ти материалов)	100 м2	0.0555
69	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 8 м трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для	1.48

№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во единиц
		наружных лесов	
	<u>Фасад оси 14-1/Л</u>		
70	Разборка кассет вентилируемого фасада (замена мятых панелей)	100 м2	0.0096
71	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу металлическими кассетами (без ст-ти материалов)	100 м2	0.0096
72	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 7,5м трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	0.1393
	<u>Фасад. Пристройка оси 12-10/Л</u>		
73	Разборка кассет вентилируемого фасада (замена мятых панелей)	100 м2	0.0634
74	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу металлическими кассетами (без ст-ти материалов)	100 м2	0.0634
75	Устройство мелких покрытий (нащельники в местах примыкания фасада к кровле шир. 180мм)	100 м2	0.02853
76	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 4мм трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	0.634
	<u>Фасад. Пристройка оси 2-4/Л</u>		
77	Устройство мелких покрытий (нащельники в местах примыкания фасада к кровле шир. 300мм)	100 м2	0.0231
78	Устройство мелких покрытий (нащельники в местах примыкания фасада к кровле шир. 500мм)	100 м2	0.0225
79	Прим. Устройство козырьков над входом	1 м2 горизонтальной проекции	18
80	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой 4м трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	0.32
	<u>Кровля. Торцы фонарей</u>		
81	Наружная облицовка поверхности стен в горизонтальном исполнении по металлическому каркасу (с его устройством) металлосайдингом с пароизоляционным слоем из пленки ЮТАФОЛ (торцы фонарей)	100 м2 поверхности облицовки	0.54
82	Устройство мелких покрытий (парапеты, шир.450мм из листовой оцинкованной стали)	100 м2 покрытия	0.243
83	Устройство мелких покрытий (парапеты, шир.900мм из листовой оцинкованной стали)	100 м2	0.549
84	Устройство мелких покрытий (парапеты, шир.700мм из листовой оцинкованной стали)	100 м2	0.042
85	Устройство мелких покрытий (парапеты, шир.700мм из листовой оцинкованной стали)	100 м2	0.0952
86	Устройство мелких покрытий (парапеты, шир.800мм из листовой оцинкованной стали)	100 м2	0.1984