

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключить договор оказания услуг
по проведению независимой оценки рыночной стоимости
1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции
открытого акционерного общества «Корпорация космических систем
специального назначения «Комета»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ.....	9
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	13
РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	19
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	22
РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	27

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. **Заказчик** – открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Сокращенное наименование – ОАО «Корпорация «Комета».
- 1.2. **Запрос предложений в электронной форме** (далее – запрос предложений) – запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке ОАО «Корпорация «Комета» (далее – Положение о закупке), документацией о запросе предложений в электронной форме и действующими правилами электронной площадки.
- 1.3. **Документация о запросе предложений в электронной форме** (далее – документация о запросе предложений) – документация, разработанная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные законодательством РФ, Положением о закупке.
- 1.4. **Участник запроса предложений в электронной форме** (далее – участник запроса предложений) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о закупке, документацией о запросе предложений.
- 1.5. **Победитель запроса предложений в электронной форме** (далее – победитель запроса предложений) – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер в соответствии с правилами оценки предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.
- 1.6. **Единая информационная система** – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. **Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.8. **Электронный документ** – документ, представляющий собой информацию в электронной форме, подписанную квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи», и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.1.	Предмет запроса предложений.	Право заключить договор оказания услуг, предусмотренных подпунктом 2.2 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений.
2.2.	Предмет договора.	Оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции открытого акционерного общества «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Наименования, характеристики и объем услуг определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.3.	Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.	Определяются в соответствии с разделом VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.
2.4.	Требования к содержанию, составу, оформлению и форме предложения.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.5.	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных	Описание оказываемых услуг не требуется.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.</p>	
2.6.	<p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.</p>	<p>Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и/или VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, если такие требования Заказчиком установлены.</p>
2.7.	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.</p>	<p>Определяются в соответствии с разделами VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений.</p>
2.8.	<p>Начальная (максимальная) цена договора.</p>	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 546 875 (пятьсот сорок шесть тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек, в том числе НДС.</p>
2.9.	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.</p>	<p>Оплата производится в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.</p> <p>После заключения договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Исполнителя, Заказчик производит предоплату в размере 50 % от размера вознаграждения за оказанные услуги.</p> <p>После подписания Сторонами акта сдачи-приемки оценочных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем, Заказчик производит окончательную оплату в размере 50 % от размера вознаграждения за оказанные услуги.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
2.10.	Порядок формирования цены договора.	В цену договора входят: все затраты Исполнителя, необходимые для оказания всего комплекса услуг по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, оплата труда, а также все иных расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.
2.11.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	Российский рубль.
2.12.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	Иностранная валюта при оплате заключенного договора не используется.
2.13.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	<p>Порядок подачи предложений: для участия в запросе предложений участник запроса предложений, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает предложение, соответствующее требованиям, предусмотренным подпунктом 2.4 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, в соответствии с регламентом электронной площадки.</p> <p>Место подачи предложений: сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.etp.gpb.ru.</p> <p>Дата начала срока подачи предложений: 16 июня 2016 года с момента размещения извещения о проведении запроса предложений.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Дата окончания срока подачи предложений: 24 июня 2016 года в 11 часов 00 минут (по московскому времени).
2.14.	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с главой 5 Положения о закупке ОАО «Корпорация «Комета», и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.	Определяются в соответствии с разделом III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений.
2.15.	Порядок и срок отзыва предложений.	Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение не позднее окончания срока подачи предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
2.16.	Форма, порядок, срок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений.	Любой участник запроса предложений вправе направить запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки. Запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений должен быть получен заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации о запросе предложений направляются заказчиком в форме электронного документа, в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.
2.17.	Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 24 июня 2016 года, в 11 часов 00 минут (по московскому времени).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
2.18.	Место и дата рассмотрения предложений и подведения итогов запроса предложений.	115280, г. Москва, ул. Велозаводская, д. 5. 28 июня 2016 года, с 11 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (по московскому времени).
2.19.	Критерии оценки предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.20.	Порядок оценки и сопоставления предложений.	Определяется в соответствии с разделом V «ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» документации о запросе предложений.
2.21.	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	Обеспечение предложения не требуется.
2.22.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.	Обеспечение исполнения договора не требуется.
2.23.	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора.	Договор должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через 10 (десять) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений. (Договор подписывается в бумажном виде).
2.24.	Особые условия.	Процедура запроса предложений не является торгами и публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 и главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик на любом этапе может отказаться от проведения закупки способом запроса предложений, разместив об этом сообщение в единой информационной системе Особенности проведения запроса предложений могут быть установлены регламентом электронной площадки.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

- 3.1.1. Участник запроса предложений должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
- 1) оценщик (физическое лицо), являющийся участником запроса предложений, либо привлекаемый юридическим лицом, являющимся участником запроса предложений, для оказания услуг, составляющих предмет настоящего запроса предложений, должен являться членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков;
 - 2) ответственность участника запроса предложений должна быть застрахована в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
 - 3) в штате участника запроса предложений должно быть не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено (требование установлено в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и применяется только в отношении участников закупки – юридических лиц);
 - 4) оценщик (физическое лицо), являющийся участником запроса предложений, либо привлекаемый юридическим лицом, являющимся участником запроса предложений, для оказания услуг, составляющих предмет настоящего запроса предложений, должен иметь подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности документ об образовании.
- 3.1.2. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении участника запроса предложений должно отсутствовать решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
- 3.1.3. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.
- 3.1.4. У участника запроса предложений должна отсутствовать непогашенная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 3.1.5. Сведения об участнике запроса предложений должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Перечень сведений и документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

3.2.1. Сведения и документы, представляемые участниками запроса предложений для допуска к участию в запросе предложений:

- 1) установленная заказчиком форма предложения (Форма 1);
- 2) сведения об участнике запроса предложений: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (Форма 2);
- 3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса предложений или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью (в противном случае участник запроса предложений декларирует в пункте 5 Формы 1, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не является для него крупной сделкой или сделкой с заинтересованностью);

- 7) декларация участника запроса предложений о его соответствии требованиям, установленным пунктами 3.1.2-3.1.5 документации о запросе предложений, согласно установленной форме предложения (Форма №1);
- 8) заверенная саморегулируемой организацией оценщиков выписка из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков, членом которой является оценщик (физическое лицо), являющийся участником запроса предложений либо привлекаемый юридическим лицом, являющимся участником запроса предложений, для оказания услуг, составляющих предмет настоящего запроса предложений;
- 9) копия договора обязательного страхования (полиса) ответственности участника запроса предложений, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 10) копии документов (договоров, трудовых книжек), подтверждающих наличие в штате участника запроса предложений не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено (требование применяется только в отношении юридических лиц);
- 11) копия подтверждающего получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности документа об образовании (предоставляется участником запроса предложений, являющимся физическим лицом, в отношении себя; участником запроса предложений, являющимся юридическим лицом, – в отношении оценщиков, указанных в подпункте 10 пункта 3.2.1 документации о запросе предложений).

3.2.2. Документы, представляемые участниками запроса предложений для оценки их квалификации (не представление указанных в настоящем подпункте документов не является основанием для отказа участнику в допуске к участию в запросе предложений):

- 1) справка о выполнении аналогичных договоров с приложением подтверждающих документов (акты об оказании услуг по ранее исполненным договорам аналогичным предмету закупки) (в целях оценки предложений аналогичными договорами признаются договоры оказания услуг по проведению независимой экспертизы по определению рыночной стоимости акций, на сумму не менее 50% начальной (максимальной) цены договора) (Форма 4) (в случае непредставления участником запроса предложений указанной справки и подтверждающих документов предложению такого участника при оценке предложений в соответствии с правилами, предусмотренными разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию проставляется оценка «0» (ноль) баллов (при оценке

учитываются только акты за период 2013-2016 г.г.); в случае представления участником запроса предложений только справки без приложения подтверждающих документов предложению такого участника проставляется минимальный балл, предусмотренный разделом V документации о запросе предложений, по соответствующему подкритерию) (при оценке учитывается только справка, содержащая сведения о договорах за период 2013-2016 г.г.);

3.3. Требования к предложению:

- 3.3.1. Любой участник вправе подать только одно предложение. В случае установления факта подачи одним участником двух и более предложений на участие в данном запросе предложений, при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения такого участника не допускаются к участию в запросе предложений.
- 3.3.2. Предложение подается в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки, указанной в подпункте 2.13 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации о запросе предложений, и состоит из ценового предложения и подгружаемой к нему документации (установленная заказчиком форма предложения (Форма 1) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.2 документации о запросе предложений). Предложение должно быть подписано электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или электронной подписью уполномоченного им лица на основании доверенности. В последнем случае оригинал или заверенная уполномоченным лицом участника запроса предложений копия доверенности прикладывается к предложению.
- 3.3.3. Предложение должно быть действительно в течение срока, указанного участником запроса предложений в предложении. В любом случае, этот срок не должен быть менее чем 30 (тридцать) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Предложение (Форма 1)

На бланке участника запроса предложений
Дата, исх. номер

Заказчику:
ОАО «Корпорация «Комета»

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений в электронной форме от _____ № _____, опубликованное в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru/223, а также на сайтах электронной площадки: www.etp.gpb.ru и ОАО «Корпорация «Комета»: www.corkometa.ru, и документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить договор оказания услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции открытого акционерного общества «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (далее – документация о запросе предложений), и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, сообщаем о согласии оказать услуги, являющиеся предметом договора, заключаемого по результатам запроса предложений, в полном соответствии с требованиями раздела VII «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации о запросе предложений, и предлагаем заключить договор оказания услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости 1 акции ОАО «Корпорация «Комета» (раздел VI документации о запросе предложений) с учетом условий нашего предложения, указанных ниже:

№ п/п	Наименование показателя	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора		Цена указана с учетом НДС ____ %. В цену договора входят: все затраты Исполнителя, необходимые для оказания всего комплекса услуг по настоящему договору, все налоги, сборы, государственные и таможенные пошлины, иные обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, оплата труда, а также все иных расходы и затраты, которые могут возникнуть при исполнении договора.

2. Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о введении процедур, предусмотренных законодательством о не состоятельности (банкротстве), деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ % (значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в предложении и приложениях к нему надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Корпорация «Комета» с целью участия _____ (наименование участника запроса предложений) в запросе предложений в электронной форме на право заключить договор оказания услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции открытого акционерного общества «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашем предложении, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

4. Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование участника запроса предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Сообщаем, что для совершения сделки по результатам запроса предложений _____ (наименование участника запроса предложений) не требуется решения о ее одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование участника запроса предложений) (пункт 5 подлежит включению в предложение, если соответствующего одобрения компетентными органами участника запроса предложений не требуется. В противном случае данный пункт исключается и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. б) п.п. 3.2.1 пункта 3.2 раздела III «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ» документации о запросе предложений).

6. Настоящим подтверждаем отсутствие между _____ (наименование участника запроса предложений) и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии

(родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Мы гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право заказчика запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В том случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать и представить заказчику договор в соответствии с требованиями заказчика и условиями нашего предложения, не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогового протокола запроса предложений.

9. Настоящее предложение действительно в течение 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К настоящему предложению прикладываем следующие документы, предусмотренные документацией о запросе предложений:

- 1) _____;
- 2) _____ и т.д.

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.2. Сведения об участнике запроса предложений (Форма 2)

Вариант № 1 (для юридического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фирменное наименование (наименование) организационно-правовая форма	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты с указанием контактного лица	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Вариант № 2 (для физического лица)

№ п/п	Наименование сведений	Сведения о данном участнике запроса предложений
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Паспортные данные	
3	Место жительства	
4	Номер контактного телефона и адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Прочие сведения <i>(указываются по желанию участника запроса предложений)</i>	

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)
 м.п. Дата ____ / ____ / ____

4.3. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 3)

№ п/п	Предмет договора	Наименование Контрагента, адрес и контактный телефон/факс, контактное лицо	Срок действия договора		Цена договора	Наличие подтверждающих документов (указывается прилагается акт об оказании услуг или нет)
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
2013						
1						
...						
2014						
1						
...						
2015-2016						
1						
..						

Участник запроса предложений

(Уполномоченный представитель) _____ / _____ (ФИО)

м.п. Дата ___ / ___ / _____

4.4. Доверенность (Форма 4)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник запроса предложений:

_____ (далее – доверитель)
(наименование участника запроса предложений)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании

_____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя на запросе предложений в электронной форме:

_____ (далее – запрос предложений),
(указать наименование предмета запроса предложений)

проводимом _____.
(указать наименование заказчика)

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать, вносить изменения, отзывать и подписывать предложение, в т.ч. подписывать предложение в форме электронного документа своей электронной подписью, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
участника запроса предложений _____ (_____)
(Ф.И.О.)

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 5.1. Настоящие правила определяют порядок оценки, содержание и значимость критериев оценки предложений участников запроса предложений, в целях выявления Комиссией по размещению заказа ОАО «Корпорация «Комета» (далее - Комиссия) лучших условий исполнения договора.
- 5.2. Оценка предложений осуществляется с использованием следующих критериев:
 - а) цена договора;
 - б) опыт выполнения участником запроса предложений аналогичных договоров;
- 5.3. Значимость критериев оценки предложений определяется в процентах. Сумма значимостей критериев оценки предложений составляет 100 процентов. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими правилами устанавливается следующая значимость критериев оценки предложений:
 - а) цена договора – 60 процентов;
 - б) опыт выполнения участником запроса предложений аналогичных договоров – 40 процентов;
- 5.4. Рейтинг предложения по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки предложения по соответствующему критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 5.5. Сопоставление предложений осуществляется по итоговому рейтингу предложений, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, равный величине значимости соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- 5.6. Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в нем условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.
- 5.7. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, (предложение победителя запроса предложений) присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров предложений осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Данные об итоговых рейтингах заносятся в сводную таблицу.
- 5.8. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений в соответствии с настоящими правилами, путем заполнения нижеприведенных форм протоколов.

Итоговый протокол балльной оценки предложений

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Критерии оценки	Коэффициент значимости критерия (K_i)	Рейтинг по критерию (баллы) (R_{ii})	Итоговый рейтинг по критерию (баллы) ($I_{ri} = K_i \times R_{ii}$)	Порядковый номер, определяющий степень выгодности предложения
		цена договора	0,60	R_{ai}		
		опыт выполнения участником запроса предложений аналогичных договоров	0,40	R_{ci}		
		Итоговый рейтинг предложения	1,00	-	$I_R = \sum I_{ri}$	

Протокол 1. Оценка предложений по критерию «цена договора»

№ п/п	Наименование участника запроса предложений	Предложение участника запроса предложений по цене договора (руб.) (A_i)	Минимальное предложение по цене договора из предложений, сделанных участниками закупки (руб.) (A_{min})	Рейтинг по критерию (баллы) $(R_{ai} = \frac{A_{min}}{A_i} \times 100)$

Протокол 2. Оценка предложений по критерию «опыт выполнения участником запроса предложений аналогичных договоров»

Оцениваемый показатель	Коэффициент значимости	Возможная оценка по показателю (баллы)						Оценка по показателю (баллы)	Рейтинг по критерию	
		100	80	60	40	20	10			0
	K_c	100	80	60	40	20	10	0	B_i	R_c = K_c x B_i
Наименование i- го участника запроса предложений										
Опыт участника запроса предложений по успешному выполнению аналогичных договоров ¹ , подтвержденный справкой и актами об оказании услуг за период 2013-2016 г.г. (кол-во актов)	1,0	Представлены:					справка о выполнении аналогичных договоров	Справка и акты об оказании услуг не представлены		
		>9 актов	7-8 актов	5-6 актов	3-4 акта	1-2 акта				

¹ Под аналогичными договорами понимаются договоры на оказание услуг по проведению независимой экспертизы по определению рыночной стоимости акций, на сумму не менее 50% начальной максимальной цены.

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2016 года

Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель по поручению Заказчика предоставляет комплекс услуг по оценке рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции открытого акционерного общества «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (далее по тексту – Объект оценки) в соответствии с Техническим заданием на оказание оценочных услуг, являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – Техническое задание, Приложение к Договору).

1.2. Комплекс услуг по оценке Объекта оценки включает в себя:

- определение рыночной стоимости Объекта оценки;
- составление отчета об оценке Объекта оценки;
- исправление и доработка отчета об оценке Объекта оценки в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Оценка объекта оценки по Договору осуществляется Оценщиком (далее – Оценщик). Сведения об Оценщике:

Фамилия Имя Отчество	
Паспортные данные	
Стаж в оценочной деятельности	
Документ, подтверждающий получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности	
Сведения о членстве в СРО	
Регистрационный номер в реестре оценщиков	
Сведения об обязательном страховании гражданской ответственности оценщика	
Данные трудового договора	
Юридическое лицо, с которым оценщик заключил трудовой договор	

1.4. Результатом оказания услуг является подготовленный и подписанный Исполнителем отчет об оценке рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции открытого акционерного общества «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Отчет должен быть составлен и передан Заказчику в количестве 2 (двух) экземпляров, постранично пронумерованных, прошитых, подписанных Оценщиком и Исполнителем и скрепленных печатью Исполнителя (в случае ее наличия). Одновременно с отчетом на бумажном носителе Исполнитель предоставляет Заказчику полную версию отчета об оценке в электронном виде, включая все приложения и тома к нему, с приложением сканированных листов с печатями.

1.5. Срок оказания услуг по Договору предусмотрен Техническим заданием на оказание оценочных услуг (Приложение к Договору).

2. Права сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления отчета об оценке рыночной стоимости Объекта оценки в сроки, установленные в Техническом задании на оказание оценочных услуг (Приложение к Договору).

2.1.2. Получать информацию о ходе проведения оценки, не вмешиваясь в область строго профессиональной компетенции Исполнителя и Оценщика.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления необходимой для оказания услуг информации.

2.2.2. Применять самостоятельно методы проведения оценки Объекта в соответствии со стандартами оценки.

2.2.3. Направлять Заказчику и третьим лицам письменные и устные запросы на предоставление необходимой для проведения оценки информации, за исключением информации, относящейся к государственной и коммерческой тайне. В случае если отказ в предоставлении указанной информации существенным образом влияет на достоверность проводимой оценки, Исполнитель указывает это в отчете.

2.2.4. Отказаться от проведения оценки Объекта оценки или временно приостановить оказание услуг в случае, если Заказчик существенно нарушил условия Договора, в порядке, предусмотренном п. 6.5 Договора.

2.2.5. В случае отказа от исполнения Договора (проведения оценки Объекта оценки) по причине, установленной в подп. 2.2.4 Договора, требовать от Заказчика денежного вознаграждения пропорционального объему оказанных услуг.

3. Обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней (исчисляемых с момента получения соответствующего письменного запроса Исполнителя), если иной срок не согласован Сторонами дополнительно, предоставить Исполнителю дополнительно запрошенные им документы и/или информацию, необходимые для проведения оценки. В случае нарушения Заказчиком срока, предусмотренного настоящим пунктом, Исполнитель вправе на соразмерный срок задержки исполнения обязательств Заказчиком продлить срок проведения оценки.

3.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчета об оценке от Исполнителя направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оценочных услуг

или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оценочных услуг и вернуть отчет на доработку.

3.1.3. Оказывать содействие Исполнителю в получении от третьих лиц дополнительных документов и информации в отношении Объекта оценки в случае возникновения такой необходимости в ходе проведения оценки.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме уплатить Исполнителю обусловленное п. 4.1 Договора вознаграждение.

3.1.5. Не вмешиваться в область строго профессиональной компетенции Оценщика и Исполнителя.

3.1.6. Не использовать выполненный Исполнителем отчет об оценке или какую-либо из его частей (заключение о стоимости, данные об оценщике, участвовавшем в проведении оценки и пр.) при организации мероприятий по связям с общественностью в качестве рекламы или иных целях, противоречащих предполагаемым целям использования результатов оценки, установленных в Техническом задании на оказание оценочных услуг (Приложение к Договору), без письменного согласия Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Сообщать Заказчику о невозможности своего участия в проведении оценки вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки Объекта оценки.

3.2.2. Обеспечивать сохранность документов, получаемых от Заказчика и иных лиц в ходе проведения оценки.

3.2.3. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о требованиях законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, обязанностях оценщиков, требованиях к договору об оценке и к отчету об оценке, а также о стандартах оценки.

3.2.4. Хранить экземпляр составленного отчета об оценке Объекта оценки в течение 3 (трех) лет.

3.2.5. Определить рыночную стоимость Объекта оценки.

3.2.6. Составить и сдать Заказчику отчет об оценке Объекта оценки в срок, предусмотренный Техническим заданием на оказание оценочных услуг (Приложение к Договору).

3.2.7. В случае получения от Заказчика замечаний к отчету об оценке устранить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения, если иной срок не согласован Сторонами дополнительно. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет, если они не выходят за пределы содержания и объема обязательств Исполнителя по Договору.

3.2.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, полученных от Заказчика и результата оказанных услуг, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.9. Предоставлять Заказчику информацию и сведения о ходе проведения оценки.

4. Вознаграждение Исполнителя. Порядок расчетов

4.1. Вознаграждение Исполнителя за проведение оценки в соответствии с Договором составляет сумму в размере _____ (_____) рублей с учетом НДС (18%) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Заказчик выплачивает вознаграждение Исполнителю в следующем порядке:

– после заключения договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета Исполнителя, Заказчик производит предоплату в размере 50 % от размера вознаграждения, указанного в п. 4.1;

– после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оценочных услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выставления счета Исполнителем, Заказчик производит окончательную оплату в размере 50 % от размера вознаграждения, указанного в п. 4.1.

4.3. Обязательство Заказчика по оплате услуг считается исполненным после списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Оценщика застрахована в соответствии с правилами страхования профессиональной ответственности по Договору обязательного страхования ответственности оценщиков от _____ № _____, заключенному между _____ и _____. Страховой полис № _____ выдан _____ сроком действия с _____ по _____.
Страховая сумма _____ (_____) рублей.

5.2. Размер, порядок и основания наступления ответственности Оценщика и Исполнителя регулируются нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение сроков, предусмотренных Техническим заданием, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Оценщика или Исполнителя. Нарушение срока проведения оценки Объекта оценки, сдачи отчета об оценке Объекта оценки, а также его доработки (исправления полученных от заказчика замечаний) в установленные Техническим заданием сроки влечет за собой взыскание с Исполнителя неустойки в размере 0,5%, исчисленной от общей суммы вознаграждения, установленной в п. 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе документов и информации, предоставленных Заказчиком и содержащих недостоверные сведения.

5.5. Не допускается вмешательство Заказчика либо иных заинтересованных лиц в деятельность Исполнителя, если это может негативно повлиять на достоверность результата проведения оценки Объекта оценки, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки Объекта оценки.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимается: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров и направления претензий. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

6.2. В случае не возможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Во всем, что не обусловлено положениями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в Договор. Любое такое изменение или дополнение оформляется в виде дополнительного соглашения в письменной форме, как приложения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

7.4. Стороны имеют право расторгнуть Договор путем составления соглашения о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым после подписания обеими сторонами соглашения о расторжении Договора.

7.5. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения другой Стороной условий Договора. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем направления претензии с уведомлением о расторжении Договора Стороне, существенно нарушившей условия Договора. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с момента направления такой претензии.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью Договора является Приложение – Техническое задание на оказание оценочных услуг.

8. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Корпорация «Комета»
Юридический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Фактический адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
Почтовый адрес: 115280, г. Москва,
ул. Велозаводская, д.5.
ОГРН: 1127746365670
ИНН: 7723836671
КПП: 772301001
р/с 40702810038250014394
к/с 30101810400000000225
БИК: 044525225
Банк: ПАО Сбербанк
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Юридический адрес:
Фактический адрес:
Почтовый адрес:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
ОКПО:
ОКАТО:
ОКТМО:
р/с
к/с
БИК:
Банк:
Ответственное лицо: _____
Телефон/факс: 8 (____) _____

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование оказываемых услуг: оценочные услуги.

2. Объемы оказываемых услуг: оценка рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции открытого акционерного общества «Корпорация космических систем специального назначения «Комета».

3. Объект оценки:

Краткая информация	
Количество оцениваемых акций	1
Категория (тип)	Обыкновенные именные бездокументарные
Краткая информация об организации, акции которой подлежат оценке	
Организационно-правовая форма организации, акции которой подлежат оценке	Открытое акционерное общество
Наименование	Открытое акционерное общество «Корпорация космических систем специального назначения «Комета» (ОАО «Корпорация «Комета»)
ОГРН, дата присвоения	1127746365670, 10.05.2005
Юридический адрес	115280, г.Москва, ул. Велозаводская, д.5
Место нахождения	115280, г.Москва, ул. Велозаводская, д.5

4. Место оказания услуг: г. Москва.

5. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг: с момента заключения договора.

Окончание оказания услуг: не более 14 календарных дней с момента представления Заказчиком Исполнителю документации, необходимой для проведения оценки.

6. Дата определения стоимости объекта оценки: по состоянию на 1.06.2016.

7. Результаты услуг: подготовленный и подписанный Исполнителем отчет об оценке рыночной стоимости 1 (одной) обыкновенной именной бездокументарной акции открытого акционерного общества «Корпорация космических систем специального назначения «Комета». Отчет должен быть составлен и передан Заказчику в количестве 2 (двух) экземпляров, постранично пронумерованных, прошитых, подписанных Оценщиком и Исполнителем и скрепленных печатью Исполнителя (в случае ее наличия). Одновременно с отчетом на бумажном носителе Исполнитель предоставляет Заказчику полную версию отчета об оценке в электронном виде, включая все приложения и тома к нему, с приложением сканированных листов с печатями.

8. Требования по оказанию сопутствующих услуг: Исполнитель при оказании услуг действует на основании документов и/или информации, предоставленных Заказчиком. Дополнительные документы и/или информация предоставляется Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, если иной срок не согласован Сторонами дополнительно.

9. Требования к качеству услуг:

При оказании услуг по Договору применению подлежат следующие стандарты оценки:

– Федеральный стандарт оценки № 1 «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297;

- Федеральный стандарт оценки № 2 «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298;
- Федеральный стандарт оценки № 3 «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 299;
- Федеральный стандарт оценки № 8 «Оценка бизнеса (ФСО № 8)», утвержденный приказом Минэкономразвития России от 01.06.2015 № 326;
- Стандарты и правила оценочной деятельности саморегулируемой организации, в которой состоит Оценщик Исполнителя.

10. Порядок сдачи и приемки результатов услуг: Исполнитель осуществляет подготовку отчета об оценке и передает его заказчику с сопроводительным письмом и актом сдачи-приемки оценочных услуг в срок, предусмотренный в заявке участника закупки, но не более 14 календарных дней с момента представления Заказчиком Исполнителю документации, необходимой для проведения оценки.

В случае наличия у Заказчика замечаний к отчету об оценке Заказчик направляет их Исполнителю в течение 5 рабочих дней с момента получения отчета об оценке от Исполнителя. Такое направление замечаний к отчету об оценке определяется Сторонами договора как мотивированный отказ от приемки оценочных услуг.

Исполнитель обязан безвозмездно устранить полученные от Заказчика замечания к отчету об оценке в течение 5 рабочих дней с даты их получения, если иной срок не согласован Сторонами дополнительно. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет, если они не выходят за пределы содержания и объема обязательств Исполнителя по Договору.

В случае отсутствия замечаний к отчету об оценке Заказчик подписывает полученный от Исполнителя акт сдачи-приемки оценочных услуг.

В течение 5 календарных дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оценочных услуг Исполнитель обязуется предоставить Заказчику счет-фактуру.